

What's New

HOPEX V1 Release 2

MEGA International

Avril 2014



Sommaire

Introduction

7

Nouvelles solutions

8

HOPEX Business Architecture		9
1	Introduction	10
	1.1 Description générale	10
	1.2 Description des fonctionnalités	10
2	Définir la stratégie	10
3	Préparation du projet	11
	3.1 Evaluation des processus	11
	3.2 Spécification des étapes du projet	11
	3.3 Onglet Accueil	13
	3.4 Profils	14
4	Phase stratégique	15
5	Elaborer une architecture fonctionnelle	16
	5.1 Collecter les exigences, objectifs et indicateurs du projet	16
	5.2 Vérifier et modifier les modèles existants avec les experts métier	16
	5.3 Elaborer et diffuser un catalogue de processus métier	17
	5.4 Elaborer un modèle de capacités	17
	5.5 Elaborer et documenter un modèle de processus fonctionnels	18
6	Faciliter l'analyse du métier	20
	6.1 Produire et documenter un modèle de structure organisationnelle existant	20
	6.2 Aligner et documenter l'organisation existante et le modèle de capacité	20
	6.3 Produire et documenter un modèle de processus organisationnels existants	21
	6.4 Aligner et documenter les modèles de processus organisationnels et fonctionnels existants	23
	6.5 Aligner les exigences, les processus organisationnels existants et l'organisation	24
7	Faciliter les évolutions du système informatique	26
	7.1 Déduire et documenter les fonctionnalités liées aux processus organisationnels / fonctionnels	26
	7.2 Aligner et documenter les exigences imposées	27
	7.3 Revoir les résultats de l'analyse fonctionnelle	27
	7.4 Réaliser les tests d'acceptation des utilisateurs	27
8	Faciliter la transformation du métier	28
	8.1 Produire et documenter un modèle de structure organisationnelle future	28
	8.2 Aligner et documenter l'organisation future et le modèle de capacité	28
	8.3 Produire et documenter un modèle de processus organisationnels futurs	28
	8.4 Aligner et documenter les modèles de processus organisationnels et fonctionnels futurs	28
	8.5 Exigences de l'organisation et des processus organisationnels futurs	29
9	Analyser l'impact de la transformation sur le métier	29
	9.1 Analyser les différences entre les modèles de processus organisationnels existants et futurs	29
	9.2 Documenter les différences entre les modèles des processus fonctionnels existants et futurs	29
	9.3 Documenter les différences entre les modèles de processus organisationnels existants et futurs	29
	9.4 Définir et promouvoir le nouveau modèle existant	29
HOPEX Information Architecture		30
1	Présentation générale de Information Architecture	31
2	Vocabulaire des informations métier	31
	2.1 Domaines de connaissances	31
	2.2 Diagrammes	32
	2.3 Nommage : désignation et synonymes	33
	2.4 Vue du dictionnaire	34
	2.5 Contenu métier	34
	2.6 Rapports	35
	2.7 Bureaux	36

HOPEX Regulatory Compliance		38
1	Solution HOPEX Regulatory Compliance	39
2	Fonctionnalités de conformité réglementaire	39
	2.1 Base réglementaire	39
	2.2 Evaluation directe	40
	2.3 Définition de workflow	41
	2.4 Evaluation des exigences	42
	2.5 Rapports	43
3	Testing des exigences	44
	3.1 Planification	44
	3.2 Définir la catégorie et le périmètre d'une mission de conformité	44
	3.3 Définir le programme de travail	45
	3.4 Exécuter une mission de conformité	45
	3.5 Mode offline	45
	3.6 Suivi des recommandations	45
	3.7 Rapports	46

Evolutions des solutions et produits	47
---	-----------

MEGA Process BPMN on HOPEX		48
1	Gestion des conversations	49
	1.1 Conversations dans les diagrammes de processus	49
2	Améliorations concernant l'initialisation des diagrammes	53
	2.1 Améliorations d'ordre général	53
	2.2 Initialisation avancée	53
3	Autres améliorations	54
	3.1 Nom des activités appelantes	54
	3.2 Règles de modélisation	54
	3.3 Sous-processus événementiel	54
	3.4 Assistant d'assignation de participants	54
	3.5 Gestion des engagements de résultat des processus	55
	3.6 Détention et duplication	55
	3.7 Capacités	55
	3.8 Export BPMN	55
4	Evaluation des processus	56
HOPEX IT Portfolio Management		58
Introduction		59
1	Gestion de portefeuille de technologies	59
	1.1 Rôles métier concernant les technologies	59
	1.2 Technologie logiciel	59
	1.3 Editeurs	61
	1.4 Gestion de portefeuille de technologies	63
2	Rapports globaux / Centre de rapport	64
	2.1 Introduction	64
	2.2 Gestion des coûts	65
	2.3 Gestion de portefeuille des applications	67
	2.4 Gestion de portefeuille de technologies	70
3	Intégration à d'autres solutions	73
	3.1 Intégration à la gestion des risques	73
	3.2 Compatibilité avec l'import CMDB	73
	3.3 Intégration à SOIA	73
4	Améliorations diverses	73
	4.1 Concepts renommés	73
	4.2 Les applications	73

4.3	Gestion du cycle de vie	74
4.4	Amélioration de la transformation	74
MEGA Business Strategy on HOPEX		75
1	Rapports concernant les stratégies	76
1.1	Analyse descendante dans les rapports existants	76
1.2	Graphique à bulles des processus applicatifs supportant la tactique	76
1.3	Carte des Risques sur Objectifs	77
1.4	Graphique à bulles Risques sur objectifs	77
2	Améliorations concernant les capacités et rapports	78
2.1	Arborescence de navigation et diagrammes	78
2.2	Carte des risques absolus des capacités	78
2.3	Graphique à bulles des risques sur les capacités	78
2.4	Carte de valorisation des capacités	78
2.5	Carte d'impact stratégique des capacités	79
2.6	Carte de support des capacités par des projets	80
2.7	Carte d'impact des problèmes sur les capacités	80
2.8	Carte d'exécution et de performance de capacité	81
MEGA ArchiMate on HOPEX		82
1	Vue d'ensemble	83
2	Bureau dédié aux Viewpoints	83
3	Couches de diagrammes	84
4	Résumé des fonctionnalités	87
HOPEX Enterprise Risk Management		88
1	Loss Data Collection	89
1.1	Résumé	89
1.2	Détails	89
2	Les évaluations dans ERM	90
2.1	Nouveau mécanisme des évaluations directes	90
2.2	Nouvelle interface d'évaluation multiple des risques	90
3	Rapports	92
3.1	Nouveaux rapports de risques globaux	92
3.2	Nouveaux rapports concernant le niveau de risque des architectures de ressources	92
HOPEX Operational Risk Management		93
1	Moteur AMA	94
1.1	Présentation générale du produit	94
1.2	La méthode AMA	94
1.3	Fonctionnalités AMA	95
MEGA Internal Audit		99
1	Introduction	100
2	Feuilles de temps	100
2.1	Saisie des feuilles de temps	100
2.2	Administration	100
2.3	Rapports mis à jour	101
2.4	Journées incomplètes par auditeur	101
2.5	Toutes les feuilles de temps par auditeur	101
2.6	Toutes les feuilles de temps par mission d'audit / de test	102
3	Dépenses	102
3.1	Page de propriétés de la mission	102
3.2	Page de propriétés de la note de frais	103
3.3	Rapport des dépenses	104
3.4	Rapport des dépenses du plan	105
3.5	Administration	105

Fonctionnalités générales**106**

Les diagrammes dans MEGA		107
(Web Front End)		107
1	Introduction	108
2	Fonctionnalités graphiques	108
2.1	Menu contextuel du fond du diagramme	108
2.2	Couleurs et Traits	109
2.3	Outils d'édition : Espacer, Retailer à l'identique	109
2.4	Grouper / Dissocier	110
2.5	Grille et fenêtre de la grille	110
2.6	Commandes au clavier	111
2.7	Masquer / Bloquer	111
2.8	Imprimer le diagramme	111
2.9	Mise en page	112
2.10	Limites de la page	113
2.11	Insérer des éléments graphiques de forme élémentaire	113
2.12	Insérer un champ (nombre de pages...)	115
2.13	Sélectionner tout	116
2.14	Modification du texte	116
3	Fonctionnalités du diagramme	118
3.1	Sélection d'un champ externe et définition de sa position	118
3.2	Edition in-situ	119
3.3	Sélection d'un objet via un champ dans une forme	119
3.4	Formes et détails	120
4	Liste des diagrammes supportés dans MEGA (Web Front-End)	120
Fonctions améliorant la productivité		124
1	Rapport instantané	125
1.1	Résumé	125
1.2	Détails	125
2	Import / Export Excel	127
2.1	Résumé	127
2.2	Détails	127
2.3	Positionnement du produit	127
2.4	Restrictions et limites	127
Fonctionnalités collaboratives		129
1	Introduction	130
2	Service de discussion	130
3	Notifications et murs collaboratifs	131
3.1	Notification de changement	131
3.2	Murs	132
4	Espace de travail collaboratif	132
4.1	Niveau d'accès à un espace de travail collaboratif	133
4.2	Créer un espace de travail collaboratif	134
4.3	Gérer les participants	135
4.4	Réserver des objets	135
4.5	Organiser une revue de l'espace de travail collaboratif	136
4.6	Fermer l'espace de travail collaboratif	136
Fonctionnalités de personnalisation		138
1	Gestion de la terminologie	139
1.1	Créer une terminologie	139
1.2	Renommer un concept	139
1.3	Filtrer une terminologie	139
1.4	Afficher les noms dans l'IHM	140

1.5	Hériter d'une terminologie	140
1.6	Hiérarchiser les terminologies	140
1.7	Définir les MetaPictures	140
1.8	Règles générales d'affichage des noms	140
2	Report Studio	141
2.1	Résumé	141
2.2	Positionnement du produit	141
2.3	Détails	141
3	Administration des Viewpoints (points de vue)	143
3.1	Les points de vue d'une architecture	143
3.2	Phases et étapes du projet	144

Introduction

Ce document présente toutes les nouvelles fonctionnalités des produits et solutions HOPEX V1R2. Un descriptif de chaque fonctionnalité est donné dans la section correspondante. Ce document n'est pas un manuel utilisateur. Il décrit uniquement les différences entre cette version et les versions précédentes pour les produits existants.

Il se peut que les fonctionnalités décrites dans ce document soient disponibles commercialement dans différents produits. Ce document ne constitue pas la description du packaging des fonctionnalités du produit. Veuillez contacter votre représentant commercial pour connaître dans quel produit se trouve les fonctionnalités qui vous intéressent.

Avertissement

La gestion des licences a été modifiée avec HOPEX V1R2 : une distinction plus claire est faite entre jetons de connexion et jetons de produits. Ceci signifie qu'un nouveau fichier de licence est nécessaire pour utiliser HOPEX V1R2. Tous les clients doivent demander à leur représentant commercial MEGA de leur fournir un nouveau fichier de licence.

Nouvelles solutions

HOPEX Business Architecture

1 Introduction

1.1 Description générale

La solution d'architecture métier de MEGA présente une description du modèle de fonctionnement de l'entreprise et s'en sert comme base pour mieux comprendre l'organisation et l'aligner avec les objectifs stratégiques et exigences tactiques. La solution couvre la description de la stratégie, la gestion et l'identification des risques.

Elle propose de travailler de manière itérative à partir de projets permettant d'améliorer l'architecture métier de l'entreprise.

Un projet d'architecture métier définit le contexte de travail des utilisateurs MEGA (qu'il s'agisse d'architectes métier ou d'utilisateurs ayant un autre rôle). L'objectif d'un projet d'architecture métier est d'alimenter le référentiel MEGA avec des modèles d'architecture métier. Les projets d'entreprise sont les conséquences des projets d'architecture métier.

L'outil met en œuvre une méthode proposée en standard pour les projets d'architecture métier. Le client peut facilement personnaliser les phases et étapes de la méthode pour mettre en œuvre sa propre méthodologie.

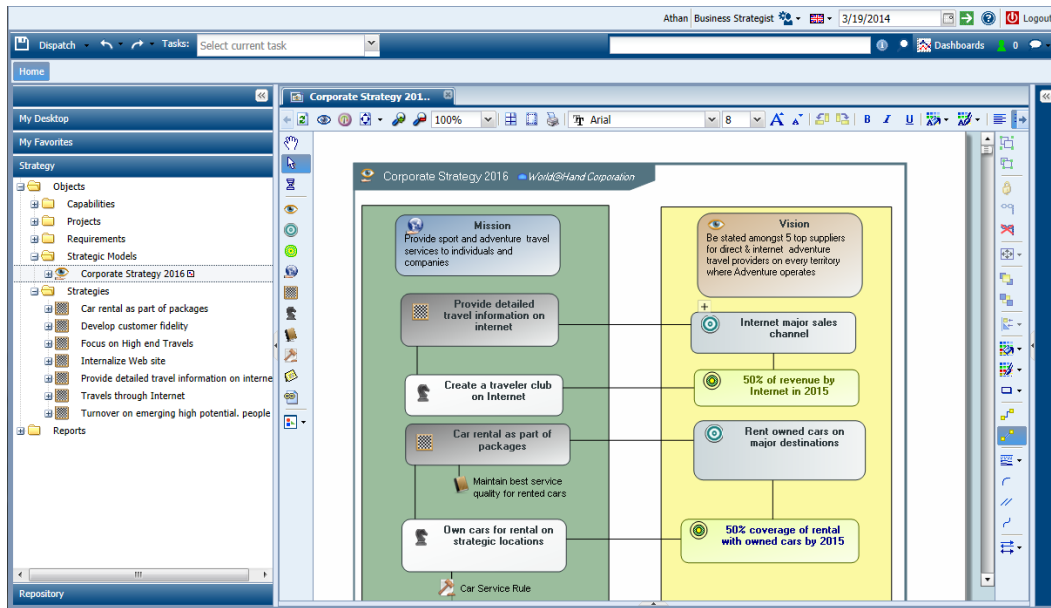
Après la définition de la stratégie et des objectifs du projet, les principales phases d'un projet d'architecture métier sont : construire l'architecture fonctionnelle, aider à l'analyse du métier, aux changements informatiques et à la transformation du métier, ainsi qu'analyser l'impact de la transformation sur le métier.

1.2 Description des fonctionnalités

HOPEX Business Architecture comprend les fonctionnalités fournies par MEGA Business Strategy et MEGA Process (BPMN) (à l'exception des processus applicatifs) ainsi que les nouvelles fonctionnalités de ces produits comme décrit dans les sections MEGA Process BPMN et MEGA Business Strategy. La solution Business Architecture couvre également l'identification des risques conformément à la solution ERM.

2 Définir la stratégie

Un onglet spécifique "Stratégie" permet aux modélisateurs de la stratégie d'accéder aux concepts liés à la stratégie tels que les modèles stratégiques, les stratégies, les capacités, etc., et ce en-dehors d'un contexte de projet particulier.



Tous les rapports fournis antérieurement avec le produit MEGA Business Strategy sont disponibles, et ont été mis à jour pour prendre en compte la fonctionnalité d'analyse descendante.

De nouveaux rapports sont également disponibles :

- Graphique à bulles des processus / applications supportant une tactique : Ce rapport répond à la question "Quel processus ou application supporte cette stratégie ou cette tactique" ?
- Carte des risques sur objectifs et Graphique à bulles des risques sur objectifs : Ces rapports répondent à la question "Quels buts ou objectifs de l'entreprise sont impactés par ce risque?".
- Carte des risques absolus des capacités et Graphique à bulles des risques absolus des capacités : Ces rapports répondent à la question "Quelles capacités de l'entreprise sont impactées par ce risque?".

Voir la section MEGA Business Strategy pour plus de détails sur ces nouveaux rapports.

3 Préparation du projet

3.1 Evaluation des processus

Il est possible de réaliser une évaluation des processus décrits dans le référentiel grâce à des questionnaires concernant l'exécution et la performance des processus. Cette évaluation peut aider à définir quels processus doivent être mis à jour dans le cadre des nouveaux projets.

Voir la section MEGA Process BPMN pour plus de détails sur ces questionnaires.

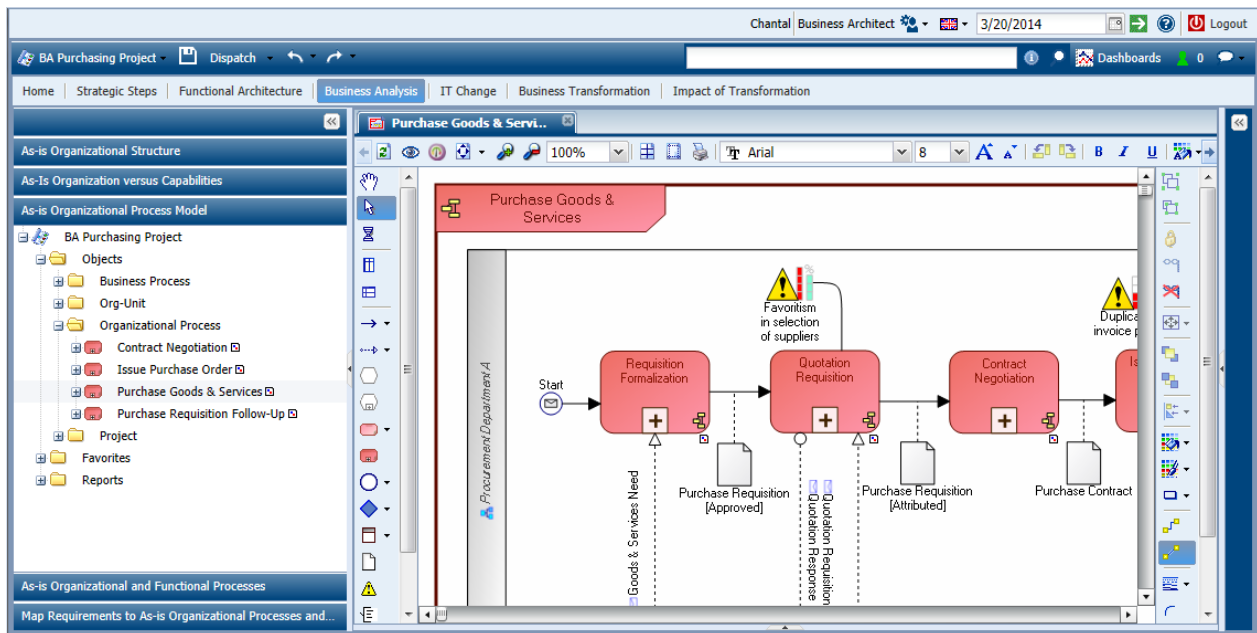
3.2 Spécification des étapes du projet

L'utilisateur choisit un type de projet lors de la création du projet. Si le type de projet sélectionné (par exemple Business Architecture) est associé à des phases de projet, l'assistant présente les phases et étapes de projet pouvant être utilisées pour ce projet.

L'utilisateur indique les participants du projet (chef de projet, participant et spécialiste métier) dans la page de propriétés du projet.

Dans le bureau, une liste permet à l'utilisateur d'ouvrir un projet auquel il a été affecté.

De nouveaux onglets correspondant aux phases du projet sont affichés dans le bureau. Les volets de navigation dans l'arborescence de gauche correspondent aux étapes de la phase sélectionnée.



Par défaut, toutes les phases et étapes sont ouvertes. Le chef de projet peut ouvrir ou fermer les phases et étapes.

Les types de phases et d'étapes visibles peuvent être filtrés par profil utilisateur.

Dans chaque étape l'utilisateur peut accéder aux objets concernés par cette étape grâce à une arborescence permettant la navigation autour de ces objets.

Lorsque vous cliquez sur un objet, la page de propriétés de l'objet s'ouvre dans la page centrale.

Les diagrammes s'ouvrent également dans la page centrale.

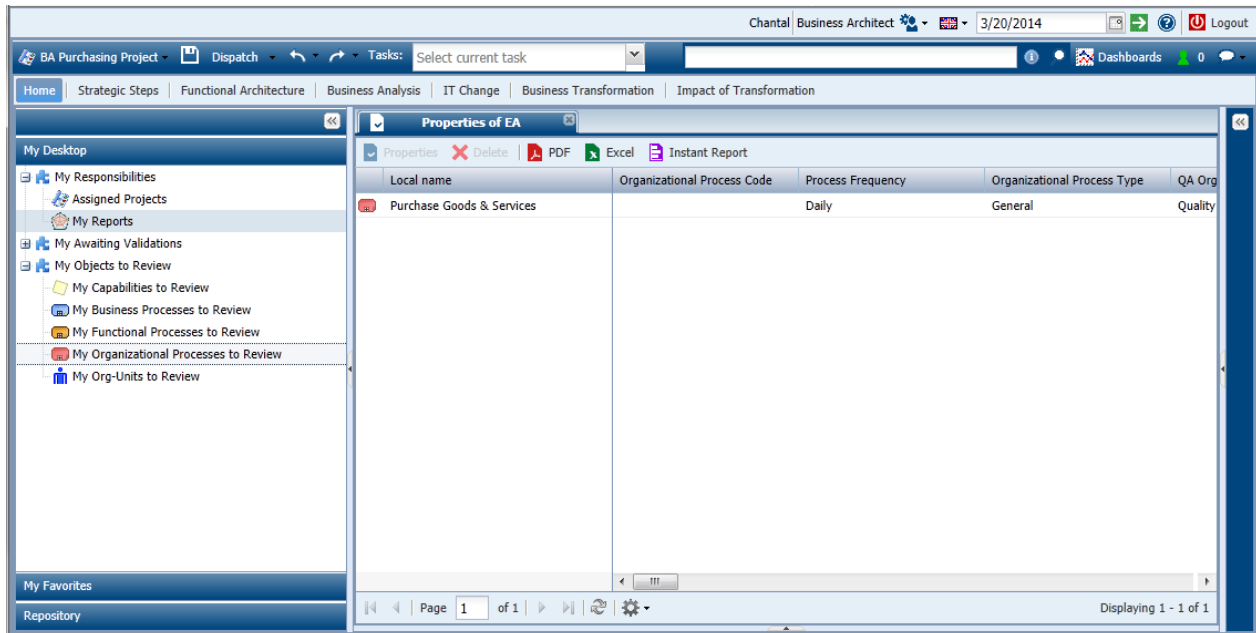
Des rapports types appropriés sont proposés sur chaque étape et les rapports correspondants sont disponibles sur l'étape.

3.3 Onglet Accueil

L'onglet Accueil est disponible pour tous. Il donne accès au référentiel et à des tâches et outils propres à l'utilisateur. Les différents onglets et menus disponibles dépendent du rôle de l'utilisateur.

3.3.1 Mes responsabilités

Le volet de navigation "Mes responsabilités" donne accès à des tâches propres à l'utilisateur.



3.3.2 Mes favoris

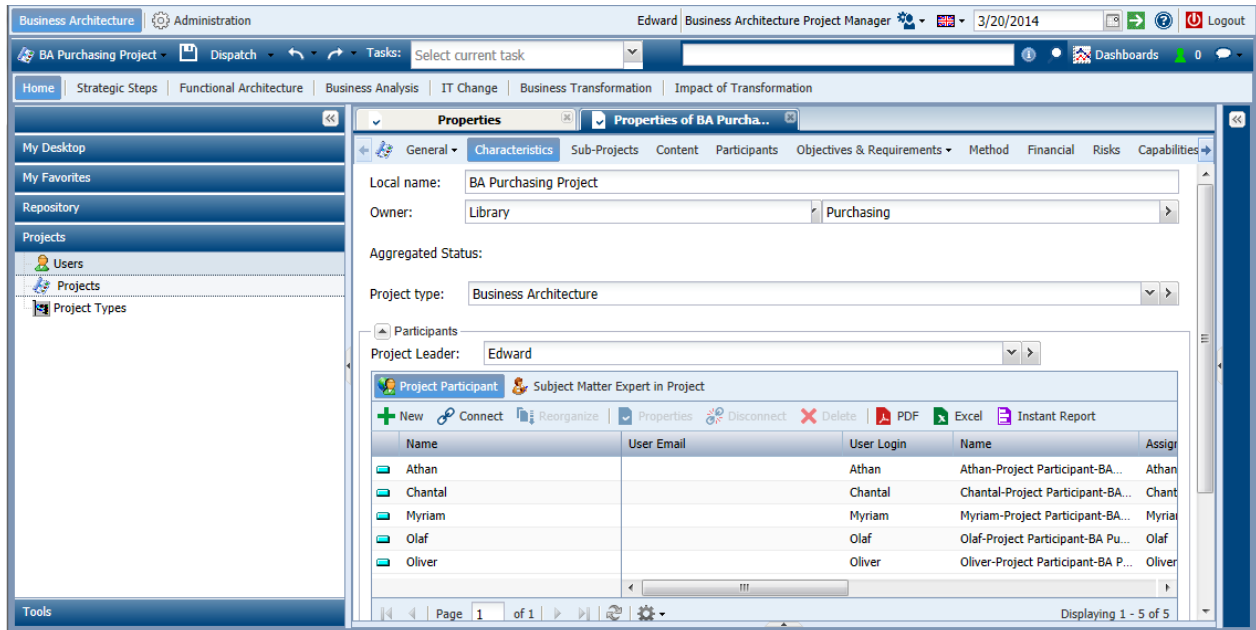
Le volet de navigation "Mes favoris" donne accès aux favoris de l'utilisateur.

3.3.3 Référentiel

Le volet de navigation Référentiel donne accès aux bibliothèques, projets, rapports, réglementations et dispositifs de contrôle. Les pages de propriétés des objets ou diagrammes sont présentées dans la page centrale.

3.3.4 Utilisateurs et projets

Ce volet de navigation disponible aux administrateurs et chefs de projet donne accès à des listes d'utilisateurs, de projets et de types de projets.



3.3.5 Outils

Ce volet de navigation disponible aux administrateurs et chefs de projet donne accès à des outils d'import/export.

3.4 Profils

3.4.1 Administrateur fonctionnel BA

Cet utilisateur a accès à l'ensemble de la solution. Il peut créer et affecter les utilisateurs principaux dans le bureau Administration, administrer les workflows, gérer les projets et accéder aux différentes étapes de chaque projet. Il peut filtrer les phases et/ou les étapes d'un projet spécifique ou pour des profils d'utilisateur spécifiques.

3.4.2 Responsable méthode

Le responsable méthode peut personnaliser les modèles d'étape de projet de manière à adapter la méthodologie aux besoins de l'entreprise. Ces personnalisations apparaîtront dans l'interface utilisateur pour les autres rôles.

3.4.3 Gestionnaire de projet

Le gestionnaire de projet gère des projets d'architecture :

Il peut créer des projets, définir le type de projet pour chaque projet, affecter des utilisateurs (architectes métier et spécialistes métier) à des projets.

Il gère le statut des étapes de projet pour chaque projet dont il a la responsabilité.

3.4.4 Architecte métier

L'architecte métier travaille sur les projets d'architecture au travers des étapes de projet.

Il représente le rôle principal dans la réalisation des activités.

3.4.5 Modélisateur de la stratégie

Le modélisateur de la stratégie travaille sur la partie stratégique.

3.4.6 Modélisateur métier

Le modélisateur métier est un rôle qui effectue uniquement des activités de modélisation.

3.4.7 Spécialiste métier

Le spécialiste métier peut visualiser les informations des projets auxquels il a été assigné. Il peut également participer aux workflows de validation des objets.

4 Phase stratégique

Les objets principaux affichés dans cette phase sont les modèles stratégiques, les stratégies, les capacités, etc., faisant partie du périmètre du projet. Les architectes métier peuvent les consulter.

Tous les rapports fournis antérieurement avec le produit MEGA Business Strategy sont disponibles et incluent maintenant la fonctionnalité d'analyse descendante.

De nouveaux rapports sont également disponibles :

- Graphique à bulles de processus et applications supportant une tactique : Ce rapport répond à la question : "Quel processus ou application supporte cette stratégie ou cette tactique" ?
- Carte des risques sur objectifs et Graphiques à bulles des risques sur objectifs : ces rapports répondent à la question : "Quels buts ou objectifs de l'entreprise sont impactés par ce risque?".
- Carte des risques absolus des capacités et Graphique à bulles des risques sur capacités : Ces rapports répondent à la question : "Quelles capacités de l'entreprise sont impactées par ce risque" ?

Voir la section MEGA Business Strategy pour plus de détails sur ces nouveaux rapports.

5 Elaborer une architecture fonctionnelle

Cette phase comprend les étapes décrites ci-dessous.

5.1 Collecter les exigences, objectifs et indicateurs du projet

A cette étape du projet les participants définissent les objectifs et exigences du projet et les comparent aux objectifs stratégiques. Un rapport affiche la correspondance entre les objectifs du projet et les buts de l'entreprise, ainsi que les objectifs, exigences, et indicateurs du projet.

	Aggregated Status	Indicator Name	Indicator Value	Indicator Status
50% of revenue by Internet in 2015	Unsatisfactory	Business Partner Satisfaction	50	Unsatisfactory
		Supplier Diversity	17	Operational
Contract Negotiation	Critical	Contract Under Negotiation	25	Operational
		Manage Contract Expiration	10	Operational
		Contract Document Quality	65	Warning
		Contract Savings	1.5m	Operational
		Contract to Auditor	3	Warning
		Budget Attainment	30	Critical
Quotation Requisition	Unsatisfactory	Supplier Quality	92	Operational
		Performing Time / Processing Time	52	Unsatisfactory
Accelerate Catalog Delivery	Unsatisfactory	Performing Time / Processing Time	52	Unsatisfactory
C. Increased Cross-Selling	Unsatisfactory	Performing Time / Processing Time	52	Unsatisfactory
Contract Negotiation	Critical	Contract Under Negotiation	25	Operational

Un autre rapport affiche les exigences du projet avec les objectifs atteints ainsi que les que les exigences composantes.

5.2 Vérifier et modifier les modèles existants avec les experts métier

Cette étape concerne la publication du contenu du référentiel MEGA dans un format pertinent pour les membres de l'organisation qui vont utiliser et revoir ce contenu. Le workflow de revue des processus métier peut être utilisé à cette étape.

5.2.1 Workflow de revue des processus métier

L'architecte métier lance le workflow et déclare que le processus est en cours de modification. Une fois le processus mis à jour, l'architecte métier le soumet pour validation au propriétaire du processus métier. Un e-mail est envoyé automatiquement au propriétaire du processus. Le propriétaire du processus métier peut approuver le processus ou demander des modifications. Une notification est envoyée à l'architecte métier pour l'informer que le processus a été validé ou a besoin d'être revu.

Ensuite, lorsque le processus est modifié, l'architecte métier peut demander une nouvelle revue du processus.

Le même workflow existe pour les processus fonctionnels et les capacités.

5.2.2 Rapports des processus métier

Les rapports suivants sont proposés à cette étape : Matrice RACI des processus métier et sous-processus (BPMN), Matrice RACI des processus métier (BPMN), Processus métier (BPMN), Matrice de contextualisation d'un processus métier (BPMN), Supervision des processus métier.

5.3 Elaborer et diffuser un catalogue de processus métier

Cette étape consiste à créer un catalogue de processus métier en utilisant les diagrammes de processus métier contenant d'autres processus métier. Il peut y avoir de nombreux niveaux de processus métier en fonction du projet et de son périmètre. Cette étape comprend également la documentation de la hiérarchie de processus métier qui en découle (catalogue de processus métier).

5.3.1 Catalogue de processus métier

Procurement Business Process	This process is about the description of
Short Term Procurement	This is a good process
Purchase Goods & Services	
Contract Negotiation	This process is very complicated because : - It is long to proceed
Quotation Requisition	This process is very often used because : - It is long to proceed - It is very important
Purchase Goods & Requisition	
Quotation Requisition & Contract Negotiation	
Contract Negotiation	

5.3.2 Autres rapports

La matrice Produit x Marché peut également être utilisée à cette étape pour identifier les processus fournissant un produit spécifique à un marché donné.

Les rapports existants suivants sont proposés à cette étape : Catalogue de processus métier, Processus métier (BPMN), Matrice Produits x Marchés d'un processus métier (BPMN), Cartes d'exécution et de performance.

D'autres rapports sont disponibles, même s'ils ne concernent pas directement cette étape : Matrice RACI de processus métier et de ses sous-processus (BPMN); Matrice RACI de processus métier (BPMN), Matrice de contextualisation de processus métier (BPMN), Supervision des processus métier.

5.3.3 Conversations dans un diagramme de processus métier

Les conversations représentent un ensemble réutilisable de flux échangés entre deux rôles.

Les conversations sont utiles dans les diagrammes macroscopiques de manière à fournir des diagrammes synthétiques tout en maintenant une cohérence avec les diagrammes de plus bas niveau.

Voir la section MEGA Process BPMN pour plus de détails sur les conversations.

5.4 Elaborer un modèle de capacités

Cette étape consiste à élaborer ou à faire évoluer un modèle de capacités. Les diagrammes d'arbre de capacités et les diagrammes de structure de capacités sont utilisés dans la description des capacités. Les capacités sont divisées en capacités plus fines par l'intermédiaire des composants de capacités.

5.4.1 Amélioration des capacités

Un certain nombre d'améliorations ont été apportées pour faciliter la description des capacités.

Voir les sections MEGA Process BPMN et MEGA Business Strategy pour plus de détails sur les améliorations concernant les capacités.

5.4.2 Workflow de revue des capacités

Les architectes métier soumettent les capacités aux propriétaires de capacité pour validation. Un e-mail est envoyé automatiquement au propriétaire de la capacité. Le propriétaire de la capacité peut approuver la description de la capacité ou demander des modifications. Une notification est envoyée à l'architecte métier pour l'informer que la capacité a été validée ou qu'elle a besoin d'être revue.

Ensuite, lorsque la capacité est modifiée, l'architecte métier peut demander une nouvelle revue de la capacité.

5.4.3 Rapport du catalogue des capacités

Un nouveau rapport concernant le catalogue des capacités est proposé à cette étape.

Il affiche un tableau des capacités et de leurs composantes, présentant les différents niveaux hiérarchiques et leurs commentaires.

Human Resources	This capability is about the description of
Provide Human Resources	This is a good capability
Have at disposal car maintenance specialists	
Have at disposal Movie Specialists	This capability is very complicated because : - It is long to proceed
Have at disposal sport specialists	This capability is very often used because : - It is long to proceed - It is very important
Have at disposal Asian Managers ion	
Provide advantages to Loyalty Club members	

5.4.4 Autres nouveaux rapports

Les nouveaux rapports suivants sont disponibles à cette étape : Carte des risques absolus des capacités, Graphique à bulles des risques sur les capacités, Carte de valorisation des capacités, Carte d'impact des capacités sur la stratégie, Carte de support des capacités par des projets, Carte d'impact des problèmes sur les capacités, Carte d'exécution et de performance des capacités. Les précédents rapports de coût des capacités sont également disponibles à cette étape.

Voir la section MEGA Business Strategy pour plus de détails sur ces rapports.

5.5 Elaborer et documenter un modèle de processus fonctionnels

Cette étape consiste à élaborer un modèle de processus fonctionnel en utilisant les diagrammes de processus métier, les diagrammes de processus fonctionnels contenant d'autres processus fonctionnels, des activités et des métiers. Elle comprend également la production de rapports adéquats dans le but d'obtenir une validation de ces processus.

5.5.1 Workflow de revue des processus fonctionnels

L'architecte métier lance le workflow et déclare que le processus est en cours de modification. Une fois le processus mis à jour, l'architecte métier le soumet pour validation au propriétaire du processus fonctionnel. Un e-mail est envoyé automatiquement au propriétaire du processus. Le propriétaire du processus fonctionnel peut approuver le processus ou demander des modifications. Une notification est envoyée à l'architecte métier pour l'informer que le processus a été validé ou a besoin d'être revu. Ensuite, lorsque le processus est modifié, l'architecte métier peut demander une nouvelle revue du processus.

5.5.2 Conversations dans un diagramme de processus fonctionnels

Les conversations représentent un ensemble réutilisable de flux échangés entre deux rôles.









Les conversations sont utiles dans les diagrammes macroscopiques de manière à fournir des diagrammes synthétiques tout en maintenant une cohérence avec les diagrammes de plus bas niveau.

Voir la section MEGA Process BPMN pour plus de détails sur les conversations.

5.5.3 Rapport du catalogue de processus fonctionnels

Un nouveau rapport concernant le catalogue des processus fonctionnels est proposé à cette étape.

Ce rapport présente un tableau des processus fonctionnels du projet et de leurs composants (directement ou par l'intermédiaire d'une activité appelante), et présente les différents niveaux de hiérarchie ainsi que leurs commentaires.

 Procurement Functional Process	This process is about the description of
 Short Term Procurement	This is a good process
 Purchase Goods & Services	
 Contract Negotiation	This process is very complicated because : - It is long to proceed
 Quotation Requisition	This process is very often used because : - It is long to proceed - It is very important
 Purchase Goods & Requisition	
 Quotation Requisition & Contract Negotiation	
 Contract Negotiation	

5.5.4 Rapports des processus fonctionnels

Les rapports existants concernant les processus fonctionnels sont également proposés à cette étape : Processus fonctionnel (BPMN), Equilibre des échanges entre processus fonctionnels, Suivi du fonctionnement d'un processus fonctionnel.

6 Faciliter l'analyse du métier

Cette phase comprend les étapes décrites ci-dessous.

6.1 Produire et documenter un modèle de structure organisationnelle existant

Cette étape vise à modéliser une structure organisationnelle dans le cadre du projet en faisant appel à des organigrammes reliant entre eux des acteurs. Elle comprend également la génération d'un rapport pour diffuser ces modèles.

Les acteurs apparaissent au premier niveau.

6.1.1 Revue des acteurs

L'architecte métier lance le workflow et déclare que la description de l'acteur est en cours de modification. Une fois que la description de l'acteur est mise à jour, l'architecte métier le soumet pour validation au propriétaire de l'acteur. Un e-mail est envoyé automatiquement au propriétaire de l'acteur. Le propriétaire de l'acteur peut approuver la description de l'acteur ou demander des modifications. Une notification est envoyée à l'architecte métier pour l'informer que l'acteur a été validé ou qu'il a besoin d'être revu. Ensuite, lorsque l'acteur est modifié, l'architecte métier peut demander une nouvelle revue de l'acteur.

6.2 Aligner et documenter l'organisation existante et le modèle de capacité

Cette étape consiste à mettre en correspondance les acteurs de l'organisation dans le périmètre du projet et les capacités fournies par ces acteurs. Un résultat de ces correspondances est ensuite publié.

Les acteurs et les capacités apparaissent au premier niveau.

6.2.1 Rapports de type Matrice Organisation x Capacité









De nouveaux rapports de type Matrice Organisation x Capacité sont proposés à cette étape.

Ces rapports présentent une matrice mettant en correspondance les capacités de l'organisation et les acteurs, ainsi que les applications représentant la mise en œuvre de ces capacités.

Ces rapports ont pour paramètre une liste de capacités.

- Matrice Organisation x Capacité de projet : Les capacités et les capacités composantes du projet courant sont proposées en paramètre.
- Matrice Organisation x Capacité de projet par mot-clé : Les capacités et les capacités composantes du projet courant filtrées par mot-clé sont proposées en paramètre. Cette matrice peut par exemple être utilisée pour retrouver les capacités existantes et futures.
- Matrice Organisation x Capacité : L'utilisateur sélectionne les capacités en utilisant les outils de recherche ou de liste.

Seules les capacités affichées diffèrent dans ces rapports.

	 New APPCO.com	 Car Rental Department	 Customer Satisfaction Department	 Sales Department
 Manage Customer car Rental Reservation	✓	✓		
 Manage Customer Claims	✓		✓	✓
 Manage customer satisfaction survey after return	✓		✓	
 Manage Customer Travel Reservation	✓			✓

6.3 Produire et documenter un modèle de processus organisationnels existants

Cette étape vise à modéliser un ensemble de processus organisationnels dans le cadre d'un projet, en utilisant des diagrammes de processus métier et organisationnels.

Les acteurs, processus métier et processus organisationnels apparaissent au premier niveau.

6.3.1 Revue des processus organisationnels

L'architecte métier lance le workflow et déclare que le processus est en cours de modification. Une fois le processus mis à jour, l'architecte métier le soumet pour validation au propriétaire du processus organisationnel. Un e-mail est envoyé automatiquement au propriétaire du processus. Le propriétaire du processus organisationnel peut approuver le processus ou demander des modifications. Une notification est envoyée à l'architecte métier pour l'informer que le processus a été validé ou a besoin d'être revu. Ensuite, lorsque le processus est modifié, l'architecte métier peut demander une nouvelle revue du processus.

6.3.2 Conversations dans les diagrammes de processus fonctionnels

Les conversations sont disponibles dans les diagrammes de processus organisationnels de la même manière que dans les diagrammes de processus métier ou fonctionnels.

Voir la section MEGA Process BPMN pour plus de détails sur les conversations.

6.3.3 Catalogue de processus organisationnels

Un nouveau rapport concernant le catalogue des processus organisationnels est proposé à cette étape. Ce rapport comprend la liste des processus, avec leur nom, code, processus mis en œuvre, détenteur et commentaire.

Organizational Process	Code / Owner process	Implemented Process (Location)
Supplier Invoice Registration	Purchase Goods & Services	Evaluate Selected Supplier (Procurement Department)
	PUR0247	Supplier Invoice Registration is necessary to be able to evaluate selected suppliers. This process is important for successful invoice management.
Create Purchase Order	Short Term Procurement	Choose Supplier (Procurement Department Houston Subsidiary)
Purchase Request List Display		Purchase Goods & Services (Rental Service)
Purchase Request Handling and Assignment		Evaluate Selected Supplier Compare Supplier Product Features
	PUR0001	The purchase manager needs to be able to assign purchase requests ...
Manage International Tariffs	Quotation Requisition	Bank Customer Payments Contractual Credit Criteria Rules
	INT0026	
Provide Agency Revenue Statistics		
Store Business Rules Conformance		Ensure Compliance With Legal Obligations Employer-Provided Health Coverage — Not Taxable

Ces rapports ont pour paramètre une liste de processus organisationnels.





















- **Catalogue de projet de processus organisationnels** : une requête candidate propose les capacités et capacités composantes du projet courant.
- **Catalogue de projet de processus organisationnels par mot-clé** : une requête candidate propose les capacités et capacités composantes du projet courant, filtrées par mot-clé. :
Il peut par exemple être utilisé pour retrouver les capacités existantes ou futures.
- **Catalogue de processus organisationnels** : L'utilisateur sélectionne les processus organisationnels en utilisant les outils de recherche ou de liste.

6.3.4 Rapports de type Matrice RACI

Cette étape propose également les matrices RACI présentant les acteurs Réalisateur, Autorité, Consulté et Informé dans les processus organisationnels.

MEGA Propose les rapports suivants pour cette étape :

- Matrice RACI d'un processus organisationnel et de ses sous-processus (BPMN)
- Matrice RACI d'un processus organisationnel (BPMN)
- Gestion RACI (BPMN)

	Supply Chain Manager 	Procurement Department 	Purchasing Clerk 	Purchasing Assistant 	Purchasing Manager 	Logistics Department 
 Purchase Goods & Services	A					
 Issue Purchase Order		 A				
 Purchase Requisition Follow-Up		 (A)	 (A)			
 Requisition Formalization		 (A)				
 Quotation Requisition		 (A)				
 Receive Goods		 (A)				
 Contract Negotiation		 (A)				

6.3.5 Autres rapports

Les rapports suivants sont également proposés à cette étape : Cartes d'exécution et de performance, Catalogue de processus organisationnels, Agrégation de processus, Catalogue des processus organisationnels du projet, Matrice RACI d'un processus métier et de ses sous-processus (BPMN), Matrice de contextualisation (BPMN),

6.4 Aligner et documenter les modèles de processus organisationnels et fonctionnels existants

Cette étape vise à mettre en correspondance la contextualisation du modèle de processus fonctionnel et les processus organisationnels appropriés. Cette étape comprend la mise en correspondance des acteurs appropriés pour décrire de manière suffisamment détaillée le contexte dans lequel les processus se déroulent.

Les processus métier, fonctionnels et organisationnels apparaissent au premier niveau.

6.4.1 Rapport de contextualisation

Le rapport "Matrice de contextualisation (BPMN)" existant est disponible à cette étape.

	Cancel Package	Car Repair Process	Deliver Travel Package	Deliver Vacation Business	Purchase Goods & Services	Update Travel Package	Update Vacation Package	Vacation Sales Catalog Design
Purchase Goods & Services					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> ☐ ➡ Contextualization </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> └ 🇺🇸 United States </div> </div>			
Standard Purchasing Process								
Vacation Package Booking								

6.5 Aligner les exigences, les processus organisationnels existants et l'organisation

Cette étape consiste à revisiter le travail effectué au cours des étapes précédentes de la méthode. Elle permet d'identifier lorsqu'une étape d'un processus impose une exigence au métier ou au projet en cours ou lorsqu'une exigence réglementaire, du projet ou du métier s'impose à une étape d'un processus. Ces exigences sont alors rassemblées, modélisées et mises en correspondance avec les étapes de processus appropriées. Le rapport correspondant est généré.

Les processus métier, fonctionnels et organisationnels ainsi que les exigences apparaissent au premier niveau.

6.5.1 Rapport de satisfaction des exigences

Un nouveau rapport concernant la satisfaction des exigences est proposé à cette étape.

Un projet est saisi en paramètre.

Ce rapport présente dans quelle mesure les processus et la structure organisationnelle satisfont les exigences qui s'imposent à l'organisation. Les exigences qui sont imposées, dérivées ou des éléments du projet sont prises en compte.

Le premier chapitre affiche une liste des exigences avec en colonne les processus satisfaisant les exigences, ainsi que le niveau global de couverture d'exigences en pourcentage du nombre total d'exigences du projet.

Project Requirement Coverage: 86%

<input checked="" type="checkbox"/> Average response time on credit to small firms	Evaluate Selected Supplier Bank Customer Payments Reservations
<input checked="" type="checkbox"/> Booking system must support 100 simultaneous transactions	Quotation Requisition Purchase Goods & Services Customer Satisfaction Department
<input checked="" type="checkbox"/> Catalog shall be multilingual	Quotation Requisition Deliver Travel Package
<input checked="" type="checkbox"/> Changes to Flexible Spending Arrangements	Evaluate Selected Supplier Purchasing Manager
<input checked="" type="checkbox"/> Contractual Credit Criteria Rules	Bank Customer Payments
<input checked="" type="checkbox"/> Criteria for Performing a Credit Assessment	
<input checked="" type="checkbox"/> Employer-Provided Health Coverage — Not Taxable	Ensure Compliance With Legal Obligations

Un second chapitre affiche les exigences du projet en ligne et les processus organisationnels contributeurs en colonne.

	Update Travel Catalog	Vacation Package Booking	Vacation Request Formalization
<input checked="" type="checkbox"/> Catalog shall be published within 8 hours			
<input checked="" type="checkbox"/> Quality-price ratio of travel proposals shall be consistent over time			
<input checked="" type="checkbox"/> Reservation shall be made in less than 45 mn			

Un troisième chapitre affiche les exigences sélectionnées en ligne et les processus organisationnels contributeurs en colonne.

Un quatrième chapitre affiche les exigences sélectionnées en ligne et les processus métier contributeurs en colonne.

Un cinquième chapitre affiche les exigences sélectionnées en ligne et les processus fonctionnels contributeurs en colonne.

7 Faciliter les évolutions du système informatique

Cette phase consiste à découvrir et cataloguer les exigences fonctionnelles et non-fonctionnelles de l'organisation de manière à faciliter la bonne mise en place d'une nouvelle solution technologique.

Les étapes de cette phase qui se déroulent hors de la suite de modélisation MEGA n'apparaissent pas ici.

7.1 Déduire et documenter les fonctionnalités liées aux processus organisationnels / fonctionnels

Cette étape consiste à analyser les processus étudiés et déduire les fonctionnalités requises pour réaliser chacune des étapes de ces processus. On considère que chaque étape du processus doit fournir au moins une fonctionnalité.

Les processus métier, fonctionnels et organisationnels ainsi que les fonctionnalités apparaissent au premier niveau.

7.1.1 Origine du besoin des fonctionnalités dans l'organisation

Le rapport Origine du besoin des fonctionnalités dans l'organisation est proposé à cette étape.

Les exigences fonctionnelles ainsi que l'origine dans l'organisation du besoin de la fonctionnalité sont présentées dans la matrice.

Le premier chapitre affiche la "couverture de fonctionnalité du projet" exprimée en pourcentage du nombre total de fonctionnalités du projet.

Les fonctionnalités du projet sont affichées en tableau pour chaque fonctionnalité :

- la liste des processus organisationnels, opérations, processus fonctionnels, activités fonctionnelles reliés à la fonctionnalité par l'intermédiaire du système utilisé, avec leur icône
- les exigences dérivées de la fonctionnalité avec leur icône
- le commentaire de la fonctionnalité

Project Functionality Coverage : 86%

<ul style="list-style-type: none"> Supplier Invoice Registration 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluate Selected Supplier Bank Customer Payments Reservations <p>Supplier Invoice Registration functionality is necessary to be able to evaluate selected suppliers. It consists in registering invoice information to be able to assess supplier viability.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Create Purchase Order 	<ul style="list-style-type: none"> Quotation Requisition Purchase Goods & Services Choose Supplier
<ul style="list-style-type: none"> Purchase Request List Display 	<ul style="list-style-type: none"> Quotation Requisition Deliver Travel Package
<ul style="list-style-type: none"> Purchase Request Handling and Assignment 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluate Selected Supplier Compare Supplier Product Features <p>The purchase manager needs to be able to assign purchase requests ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> Manage International Tariffs 	<ul style="list-style-type: none"> Bank Customer Payments Contractual Credit Criteria Rules
<ul style="list-style-type: none"> Provide Agency Revenue Statistics 	
<ul style="list-style-type: none"> Store Business Rules Conformance 	<ul style="list-style-type: none"> Ensure Compliance With Legal Obligations Employer-Provided Health Coverage — Not Taxable

Le second chapitre affiche une matrice des fonctionnalités du projet avec les exigences auxquelles elles contribuent.

Le troisième chapitre affiche une matrice des fonctionnalités du projet avec les éléments (processus, opérations, ..) qui ont besoin de ces fonctionnalités, et ce via le système utilisé.

7.2 Aligner et documenter les exigences imposées

Cette étape consiste à revisiter le travail effectué au cours des étapes précédentes de la méthode. Elle permet d'identifier lorsqu'une étape de processus impose une exigence au métier ou au projet en cours ou lorsqu'une exigence réglementaire, du projet ou métier s'impose durant une étape de processus. Ces exigences sont alors rassemblées, modélisées et mises en correspondances avec les étapes de processus appropriées. Le rapport correspondant est généré.

Les processus fonctionnels et organisationnels, les exigences, les fonctionnalités, les applications implémentant ces exigences ou fonctionnalités, les services applicatifs, ainsi que les ressources apparaissent au premier niveau.

Rapports : Un nouveau rapport concernant la satisfaction des exigences est proposé à cette étape. Voir la rubrique 6.5.1 Rapport de satisfaction des exigences.

7.3 Revoir les résultats de l'analyse fonctionnelle

Cette étape consiste à revoir les résultats de l'analyse fonctionnelle.

Les processus fonctionnels et processus organisationnels, les exigences, les fonctionnalités, les applications implémentant ces exigences ou fonctionnalités, les services applicatifs et les ressources apparaissent au premier niveau.

Rapports : Un nouveau rapport concernant la satisfaction des exigences est proposé à cette étape. Voir la rubrique 6.5.1 concernant le rapport de satisfaction des exigences.

7.4 Réaliser les tests d'acceptation des utilisateurs

Cette étape consiste à réaliser les tests d'acceptation des utilisateurs.

Les exigences, les applications qui les implémentent, les services applicatifs et les ressources apparaissent au premier niveau.

8 Faciliter la transformation du métier

Cette phase consiste à définir un état futur de l'organisation à partir de l'état courant ainsi que sa description fonctionnelle, indépendante de son implémentation.

8.1 Produire et documenter un modèle de structure organisationnelle future

Cette étape vise à modéliser la structure de l'organisation dans le périmètre du projet en faisant appel à des organigrammes qui contiennent les acteurs de l'organisation. Le rapport existant de structure organisationnelle (Analyse d'acteur) est disponible à cette étape.

8.2 Aligner et documenter l'organisation future et le modèle de capacité

Cette étape consiste à mettre en correspondance les acteurs de l'organisation dans le périmètre du projet et les capacités fournies par ces acteurs.

De nouveaux rapports Matrice Organisation x Capacité sont proposés à cette étape. Voir la rubrique 6.2.1 Rapports de type matrice Organisation x Capacité.

8.3 Produire et documenter un modèle de processus organisationnels futurs

Cette étape consiste à modéliser un ensemble de processus organisationnels dans le périmètre du projet, en utilisant des diagrammes de processus métier et organisationnels.

Les acteurs ainsi que les processus métier et processus organisationnels apparaissent au premier niveau.

Rapports : Un nouveau rapport concernant le catalogue des processus organisationnels est proposé à cette étape. Voir la rubrique 6.3.3 Catalogue de processus organisationnels. Les rapports de processus organisationnels existants ainsi que les rapports de type Matrice RACI sont disponibles à cette étape.

Les rapports suivants sont également proposés à cette étape : Cartes d'exécution et de performance, Catalogue de processus organisationnels, Catalogue de projet de processus organisationnels, Matrice RACI d'un processus métier et de ses sous-processus (BPMN), Matrice RACI de processus organisationnel (BPMN), Gestion du RACI (BPMN).

8.4 Aligner et documenter les modèles de processus organisationnels et fonctionnels futurs

Cette étape consiste à mettre en correspondance la contextualisation du modèle de processus fonctionnels et les processus organisationnels appropriés. Cette étape comprend la mise en correspondance des acteurs appropriés pour décrire de manière suffisamment détaillée le contexte dans lequel les processus se déroulent.

Les processus métier, fonctionnels et organisationnels apparaissent au premier niveau.

La "Matrice de contextualisation (BPMN)" est disponible à cette étape. Voir la rubrique 6.4.1 Rapport de contextualisation.

8.5 Exigences de l'organisation et des processus organisationnels futurs

Cette étape consiste à revisiter le travail effectué au cours des étapes précédentes de la méthode. Elle permet d'identifier lorsqu'un processus impose une exigence au métier ou au projet courant ou lorsqu'une exigence réglementaire, du projet, ou métier s'impose durant une étape de processus. Ces exigences sont alors rassemblées, modélisées et alignées sur les étapes de processus appropriées. Le rapport correspondant est généré.

Les processus métier et organisationnels, les acteurs et les exigences apparaissent au premier niveau.

Un nouveau rapport concernant la satisfaction des exigences est proposé à cette étape. Voir la rubrique 6.5.1 Rapport de satisfaction des exigences.

9 Analyser l'impact de la transformation sur le métier

Ce processus représente la mesure et l'analyse des changements de l'organisation induits par les changements apportés à l'architecture métier.

Cette étape apparaît comme essentielle à la fin d'un projet d'architecture d'entreprise de manière à réévaluer les impacts du projet comparé aux objectifs initiaux et à comprendre l'"état courant" de l'organisation.

9.1 Analyser les différences entre les modèles de processus organisationnels existants et futurs

Cette étape consiste à analyser et comparer les processus organisationnels de manière à mettre en valeur en quoi ils diffèrent en terme d'étapes de processus retirées, remplacées ou ajoutées, de données, d'acteurs ou d'implémentation technologique.

Les acteurs ainsi que les processus métier et organisationnels apparaissent au premier niveau.

9.2 Documenter les différences entre les modèles des processus fonctionnels existants et futurs

Cette étape consiste à analyser et comparer les processus fonctionnels de manière à mettre en valeur en quoi ils diffèrent en terme d'étapes de processus retirées, remplacées ou ajoutées, d'exigences et de données.

Les processus fonctionnels sont disponibles au premier niveau.

9.3 Documenter les différences entre les modèles de processus organisationnels existants et futurs

Cette étape consiste à comparer les structures organisationnelles, et à préciser quel composant de la structure organisationnelle, quelle capacité mise en œuvre par l'organisation ou sur site ont été retirés, remplacés ou ajoutés lors du passage d'un modèle à l'autre.

Les acteurs sont disponibles au premier niveau.

9.4 Définir et promouvoir le nouveau modèle existant

Cette étape consiste à définir et promouvoir le nouvel état actuel de l'organisation, ainsi qu'à retirer et archiver les états potentiels qui ont été créés au cours du projet mais qui n'ont pas été sélectionnés pour l'implémentation finale.

Les acteurs, capacités, processus métier, fonctionnels et organisationnels apparaissent au premier niveau.

HOPEX Information Architecture



1 Présentation générale de Information Architecture

Une entreprise peut être facilement submergée par les informations de tout niveau circulant entre ses clients, fournisseurs ou partenaires mais aussi entre différents départements. Dans ces conditions, les questions de la gestion efficace de l'information et des modes de communication dans l'entreprise se posent.

HOPEX Information Architecture aide les gestionnaires et architectes d'information à gérer l'information et la connaissance de manière globale et de les considérer comme des actifs de l'entreprise.

Ceci permet aux parties prenantes de prendre de manière individuelle et collective des décisions étayées par des informations pertinentes grâce à la disponibilité en temps opportun d'une information de qualité.

Information Architecture repose sur les principes suivants :

- Analyse des types d'information
- Identification des fonctionnalités principales de gestion stratégique de l'information, du cycle de vie de l'information ainsi que de leurs interactions.

2 Vocabulaire des informations métier

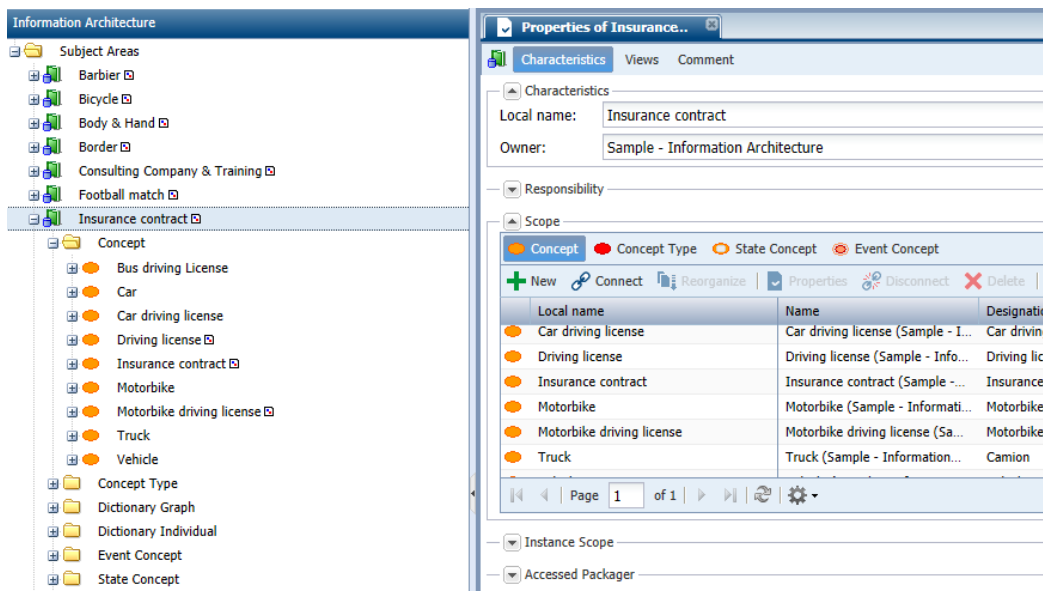
Au niveau métier, les modèles d'architecture d'information utilisent une approche ontologique qui suit les principes largement répandus du web sémantique, ainsi que des cadres ontologiques tels qu'IDEAS ou la norme ISO 15926 (type de haut niveau, cycle de vie et événements).

MEGA fournit une approche à plusieurs niveaux pour la construction d'ontologies métier. Cette approche part des concepts élémentaires et va jusqu'à la classification des concepts (catégories de concepts : types de contrats, type de véhicules) en passant par les concepts temporels tels que les événements et cycles de vie. L'approche incrémentale permet aux entreprises de réaliser une première ébauche de leur vocabulaire et de construire progressivement des glossaires plus fournis.

2.1 Domaines de connaissances

Le domaine de connaissances regroupe tous les concepts de vocabulaire métier (terme, concept, rôle, vue ...).

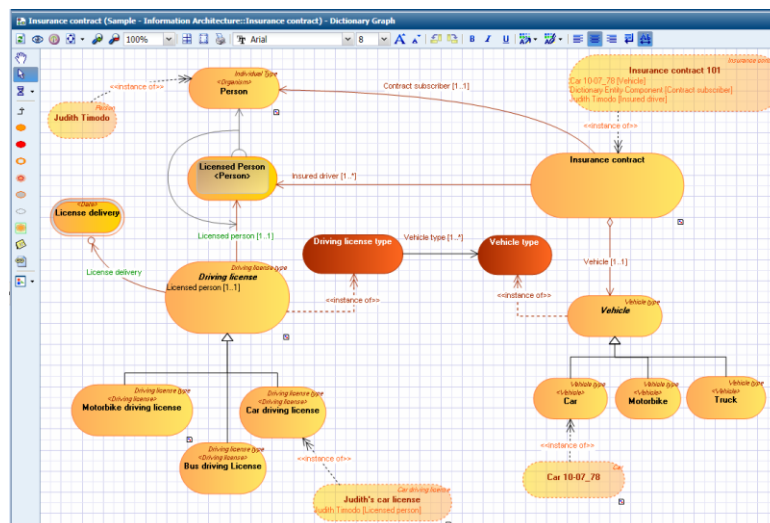
Une arborescence de domaine de connaissances affiche le contenu des éléments de dictionnaire.



2.2 Diagrammes

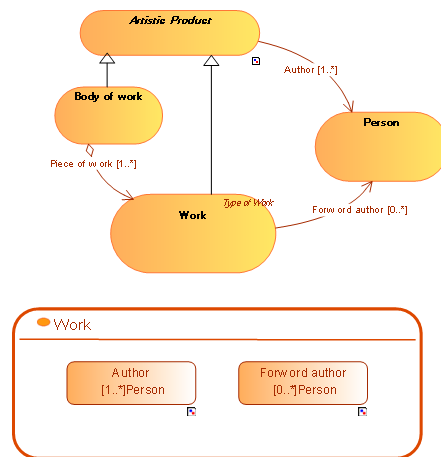
2.2.1 Diagramme de graphe de dictionnaire

Un graphe de dictionnaire fournit une vue des modèles ontologiques de l'information métier. Ce graphe est décrit par un diagramme qui présente les concepts, leurs composants, les sur-types et leurs liens. Le sens des liens fournit un mécanisme naturel de lecture et déduction du périmètre définissant « l'objet métier ».



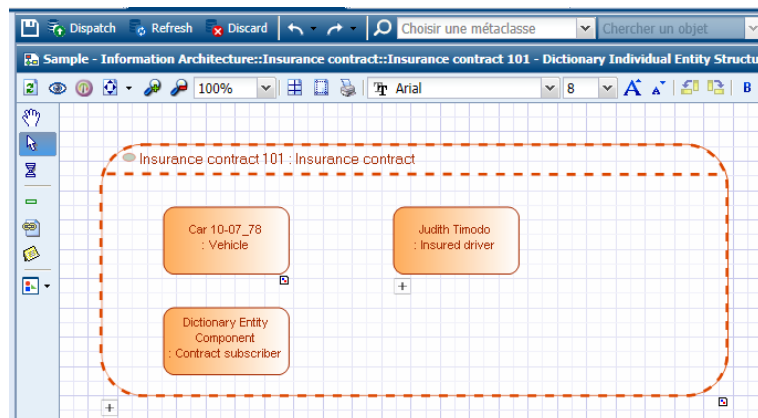
2.2.2 Diagramme de structure de concept

Le contenu des objets métier peut être représenté dans un "Diagramme de structure de concept", qu'il est possible d'initialiser à partir de des éléments du graphe de dictionnaire.



2.2.3 Diagramme de structure d'individu du dictionnaire

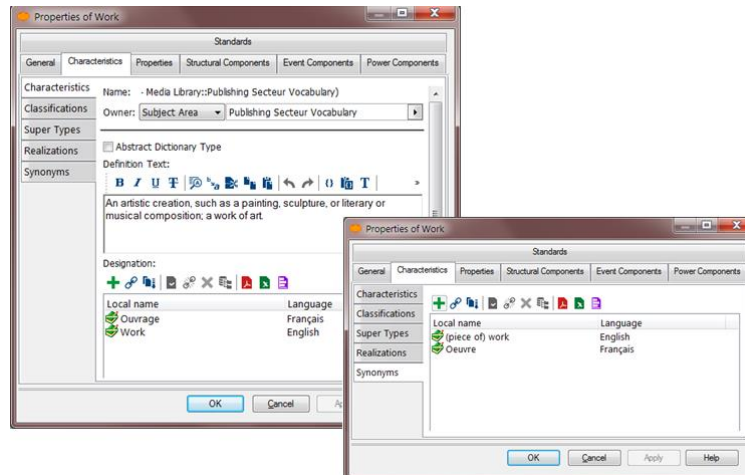
Le diagramme de structure d'individu du dictionnaire décrit la structure interne de l'instance de concept et les liens entre tous les composants. Il est possible d'initialiser ce diagramme depuis les éléments du graphe de dictionnaire.



2.3 Nommage : désignation et synonymes

Les noms des concepts, composants, événements, états et vue sont calculés à partir des noms des termes qu'ils définissent. Il existe deux types de nommage :

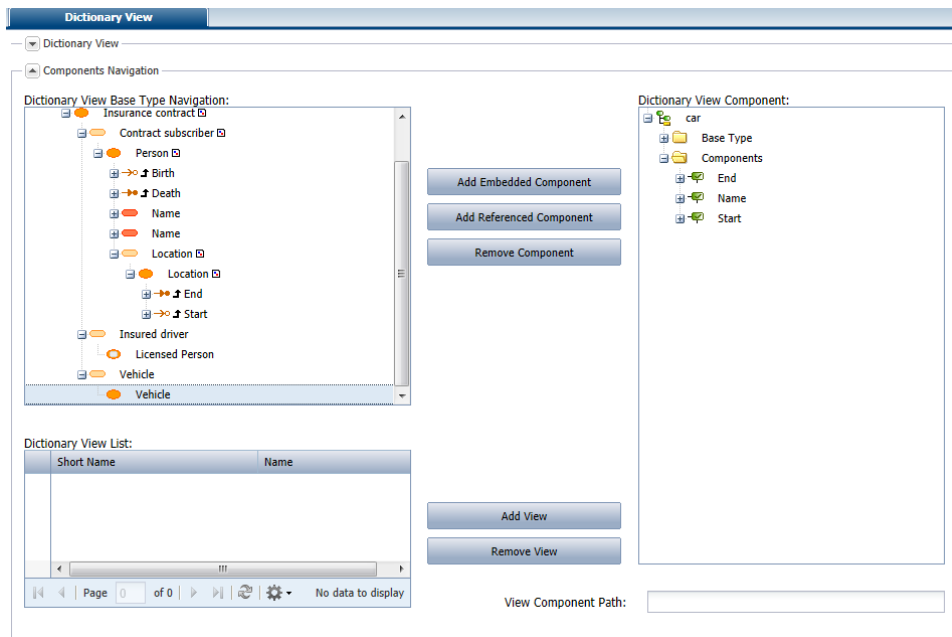
- Désignation : noms pour les types du dictionnaire
- Synonymes : termes pouvant être remplacés par un terme spécifique.



2.4 Vue du dictionnaire

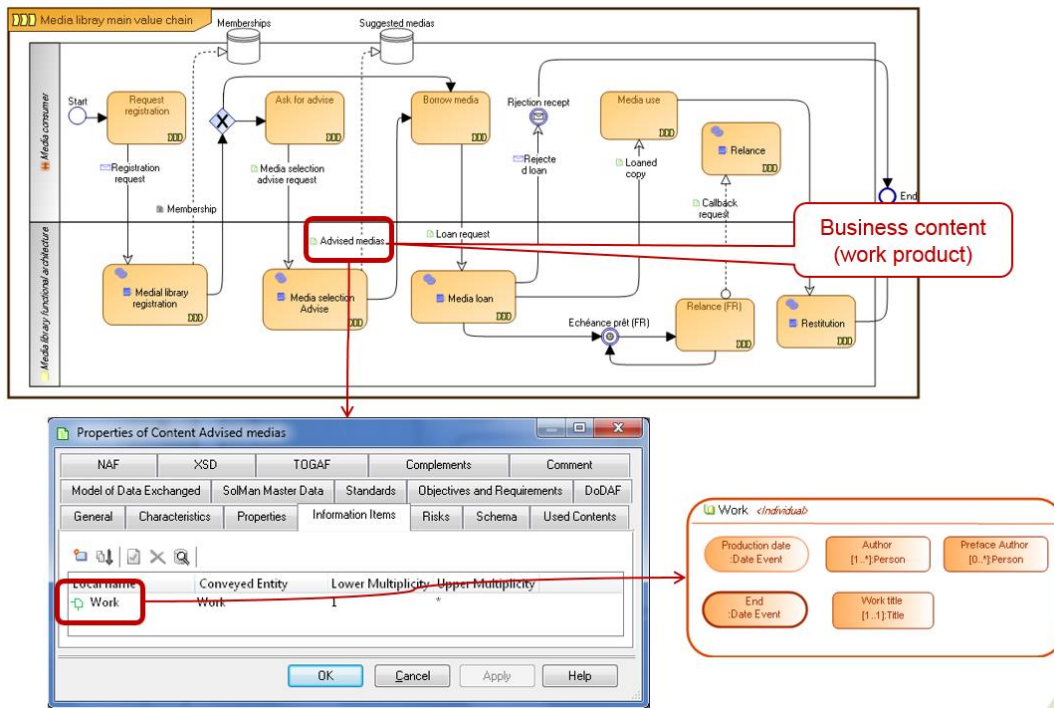
Une vue du dictionnaire permet de définir le graphe de navigation des éléments de dictionnaire à partir d'un ou plusieurs concepts. MEGA fournit un outil permettant de créer et de visualiser facilement les composants.

La vue de données peut également être utilisée pour naviguer à partir des Classes ou Entités.



2.5 Contenu métier

Les éléments de dictionnaire (concepts, vue du dictionnaire) peuvent être utilisés pour définir les composants du contenu métier.



2.6 Rapports

2.6.1 Rapport de glossaire

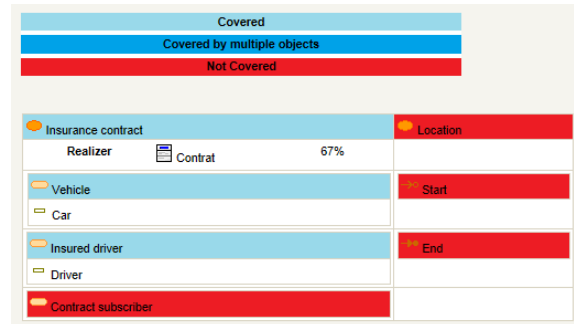
HOPEX Information Architecture propose un rapport de glossaire prêt à l'emploi pour construire automatiquement le glossaire métier de termes provenant d'un ensemble de domaine de connaissances. Pour chaque terme, le glossaire affiche une liste des définitions associées avec leur texte, synonyme, liste de composants (composants structurels, composants temporels)...

L'utilisateur peut indiquer s'il souhaite afficher la traduction.

career lire cycle	
Consulting Organization	1. An institution created to conduct consulting business. (Concept Type) Training, Training certification, Consultant (Component 1) Delivered certification Training certification delivered by a Consulting Organization to its Consultant . (Type) Training certification (Presence) (Optional) (Cardinality) (*) (Component 2) Consultant (Type) Consultant (Presence) (Optional) (Cardinality) (*) (Component 3) Proposed training Set of Training that can be delivered by a Consulting Organization . (Type) Training (Presence) (Optional) (Cardinality) (*)
Delivered certification	Component 1. Training certification delivered by a Consulting Organization to its Consultant .
Delivered training	Component 1. Training being delivered during a Training Session.
Granted training	Component 1. Training for which a Consultant is certified.
Junior consultant	State 1. A Junior consultant is at the beginning of their consulting career and will typically do work to support the consultants and senior consultants - data collection and analysis, workshop support, etc. A Junior consultant can also refer to a day rate contractor at any level, differentiating them from an employee of the firm (e.g. Associate Managing Consultant). (Synonyms) Associate consultant (Hypernyms) Consultant

2.6.2 Rapport de réalisation

Vous pouvez utiliser le rapport de réalisation pour visualiser la couverture d'implémentation (réalisation) des éléments de dictionnaire par un autre élément de l'architecture, et ce selon différents axes : Organisationnel, Métier/Données, application logique/physique, etc.



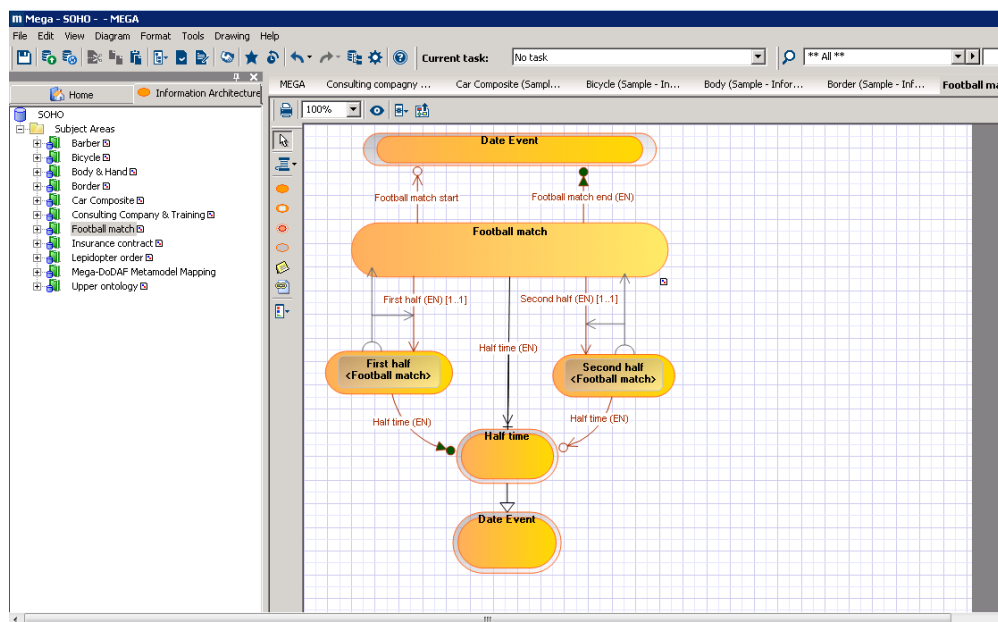
2.6.3 Rapports instantanés

Des rapports standards peuvent être créés automatiquement à partir d'un ensemble d'éléments de dictionnaire dans le Web Front End de Information Architecture.

2.7 Bureaux

2.7.1 Windows Front End

Vous pouvez accéder à Windows Front End pour accéder à l'ensemble des outils permettant de créer et de gérer les éléments de dictionnaire.



2.7.2 Web front End

Le Web Front End Information Architecture offre un bureau ergonomique qui s'adapte à chaque rôle métier. Il est possible de créer et gérer facilement des éléments de dictionnaire à partir d'une vue graphique.

The screenshot displays the HOPEX Information Architecture web front end. The main window is titled 'Information Architecture' and shows a 'Contextualization' table with the following data:

Local name	Name	Designation	Owner	Packager	Abstract
Antenne (FR)	Antenne (Sample - Infor...	Antenne	Lepidopter order		
Bicycle	Bicycle (Sample - Information...	Bicycle	Bicycle		
Border	Border (Sample - Information...	Border	Border		
Border Segment	Border Segment (Sample - Inf...	Segment de frontière	Border		
Bus driving License	Bus driving License (Sample - I...	Bus driving License	Insurance contract		
Butterfly	Butterfly (Sample - Informatio...	Papillon	Lepidopter order		
Butterfly wing	Butterfly wing (Sample - Infor...	Alle de papillon	Lepidopter order		
Car	Car (Sample - Information Arc...	Car	Insurance contract		
Car driving license	Car driving license (Sample - I...	Car driving license	Insurance contract		
City	City (Sample - Information Ar...	City	Border		
Classification	Classification (Sample - Infor...	Classification	Upper ontology		
Composition	Composition (Sample - Inform...	Composition	Upper ontology		
Consulting Organization	Consulting Organization (Sam...	Cabinet de conseil	Consulting Company & Training		
Country	Country (Sample - Informatio...	Country	Border		
Driving license	Driving license (Sample - Info...	Driving license	Insurance contract		
Finger	Finger (Sample - Information...	Doigt	Body & Hand		
Football match	Football match (Sample - Info...	Football match	Football match		
Generalization	Generalization (Sample - Infor...	Généralisation	Upper ontology		
Geopolitical Area	Geopolitical Area (Sample - In...	Geopolitical Area	Border		
Hairdressing salon	Hairdressing salon (Sample - I...	Salon de coiffure	Barbier		
Hand	Hand (Sample - Information A...	Main	Body & Hand		
Index	Index (Sample - Information...	Index	Body & Hand		

The right-hand pane shows a 'Query' result table with columns 'Local name' and 'Name', listing various terms like 'Adolescent', 'Adult', 'Antenne', etc.

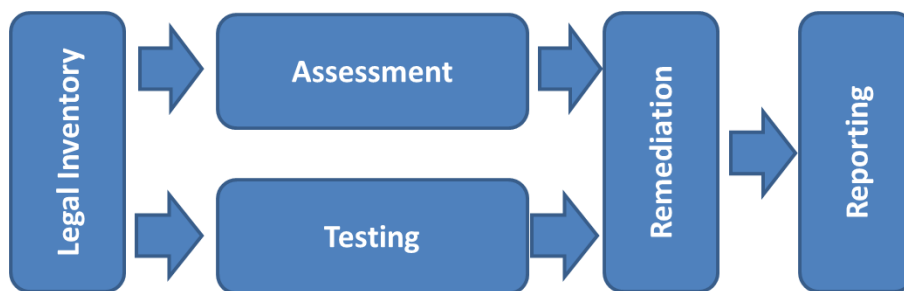
HOPEX Regulatory Compliance



1 Solution HOPEX Regulatory Compliance

MEGA fournit une nouvelle solution destinée aux services en charge de la conformité. Elle repose sur une base réglementaire qui est en phase avec la structure de l'entreprise, les processus et les risques. Elle permet de **mettre en correspondance** les exigences réglementaires, de les **évaluer** au moyen de questionnaires pour en mesurer l'impact en termes de risque, et de les **tester** pour évaluer leur efficacité et exécution. L'objectif de cette solution est de mesurer le degré de conformité aux réglementations qui s'appliquent à l'entreprise.

Les principales fonctionnalités de la solution sont illustrées ci-dessous :



Trois rôles métier peuvent utiliser MEGA Compliance :

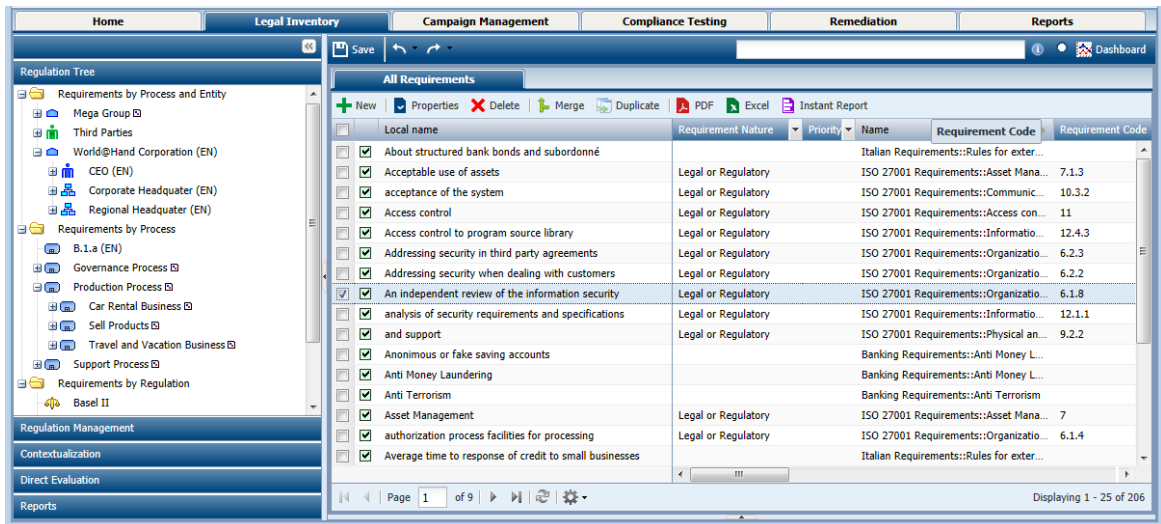
- Le **Contrôleur conformité** répond aux questionnaires d'évaluation, exécute les missions de conformité, valide et suit les plans d'action
- L'**Utilisateur métier** est le propriétaire de la recommandation émanant de l'activité de testing ; il définit et met en place les actions
- Le **Manager conformité** gère les missions de conformité
- L'**Administrateur fonctionnel** dispose de tous les droits sur les workflows liés à la conformité, les objets et menus

Les nouvelles fonctionnalités concernant la gestion du temps et les notes de frais disponibles dans la solution Internal Audit le sont également dans la solution Compliance

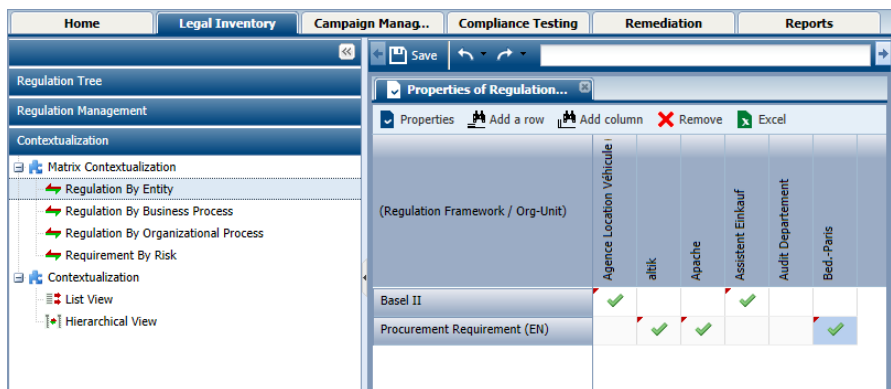
2 Fonctionnalités de conformité réglementaire

2.1 Base réglementaire

La base réglementaire est destinée à gérer le cadre légal applicable à une entreprise. Les réglementations et exigences peuvent être organisées par processus, entité et risque. Elles peuvent être reliées à des risques et à tous les niveaux de processus et entités.



Différentes matrices permettent faire correspondre facilement les réglementations / exigences à des entités / processus / risques.



2.2 Evaluation directe

Les risques et exigences peuvent être évalués directement depuis leur page de propriétés, sans lancer de campagnes.

The screenshot shows the 'Create new evaluation - Object Context Selection' dialog box. The table below represents the data shown in the dialog:

Local name	Org-Unit	Business Process	Organizational Process	Regulation Framework	Requirement
analysis of security requi...	Département Achats,Siège...	Réceptionner les B...	Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement	
analysis of security requi...	altik,Editeurs,Acteurs Exte...			Procurement Requirement	
analysis of security requi...	Département Achats,Regio...	Réceptionner les B...	Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement	
analysis of security requi...	Sales Department,Regiona...		Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement	
analysis of security requi...	Op-Paris,Opérateurs,Centr...			Procurement Requirement	
analysis of security requi...	Apache,Editeurs,Acteurs E...			Procurement Requirement	
analysis of security requi...		Réceptionner les B...	Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement	
analysis of security requi...	Op-Paris,Opérateurs,Centr...			Procurement Requirement	

Un modèle d'évaluation standard pour les exigences propose tous les contextes (entités, processus ...) dans lequel l'exigence courante sera évaluée. Le Manager conformité peut retenir l'ensemble des contextes ou un sous-ensemble seulement.

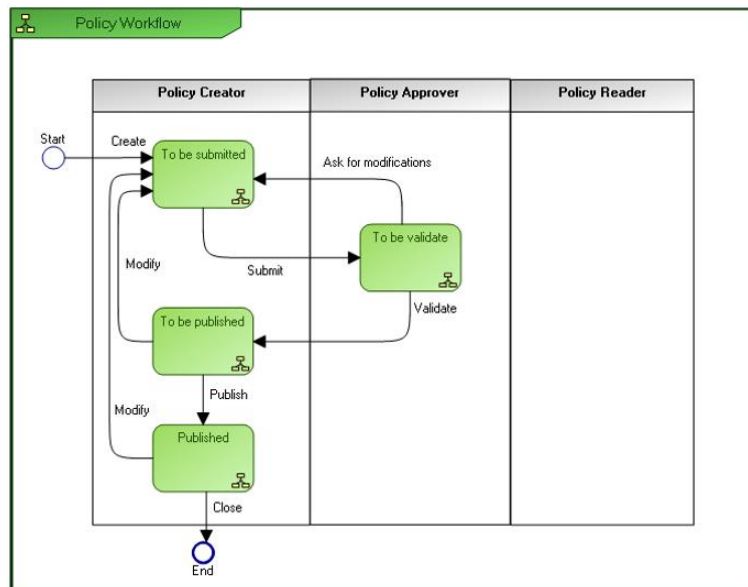
The screenshot shows the 'Properties of analysis of security requirements (Assessment)' table. The table below represents the data shown in the table:

Assessor	Date	Org-Unit	Business Process	Organizational Process	Regulation Framework	Requirement	Impact	Likelihood	Assessment Mode
NOURY...	1/2014	altik,Editeurs,Ac...			Procurement Requirement		Very Low	Probable	Expert Assessment
NOURY...	1/2014	Sales Departme...		Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement		Very Low	Probable	Expert Assessment
NOURY...	1/2014		Réceptionner le...	Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement		Very Low	Probable	Expert Assessment
NOURY...	1/2014	Département Ach...	Réceptionner le...	Réceptionner des Biens et...	Procurement Requirement		Very Low	Probable	Expert Assessment

Des outils d'évaluation multiples permettent d'évaluer de nombreuses exigences en même temps dans le contexte souhaité.

2.3 Définition de workflow

Il est possible de créer des réglementations, de les soumettre pour validation et de les valider avant publication. MEGA fournit une définition de workflow permettant de gérer cette interaction entre le créateur et l'approbateur de la réglementation.



2.4 Evaluation des exigences

Les exigences peuvent être évaluées au moyen de campagnes et sessions d'évaluation, qui permettent d'envoyer des questionnaires aux répondants.

Une nouvelle façon de définir le périmètre a été mise en œuvre : il s'agit de définir le périmètre via une arborescence, permettant en quelques clics de définir les objets évalués ainsi que leur contexte d'évaluation respectif.

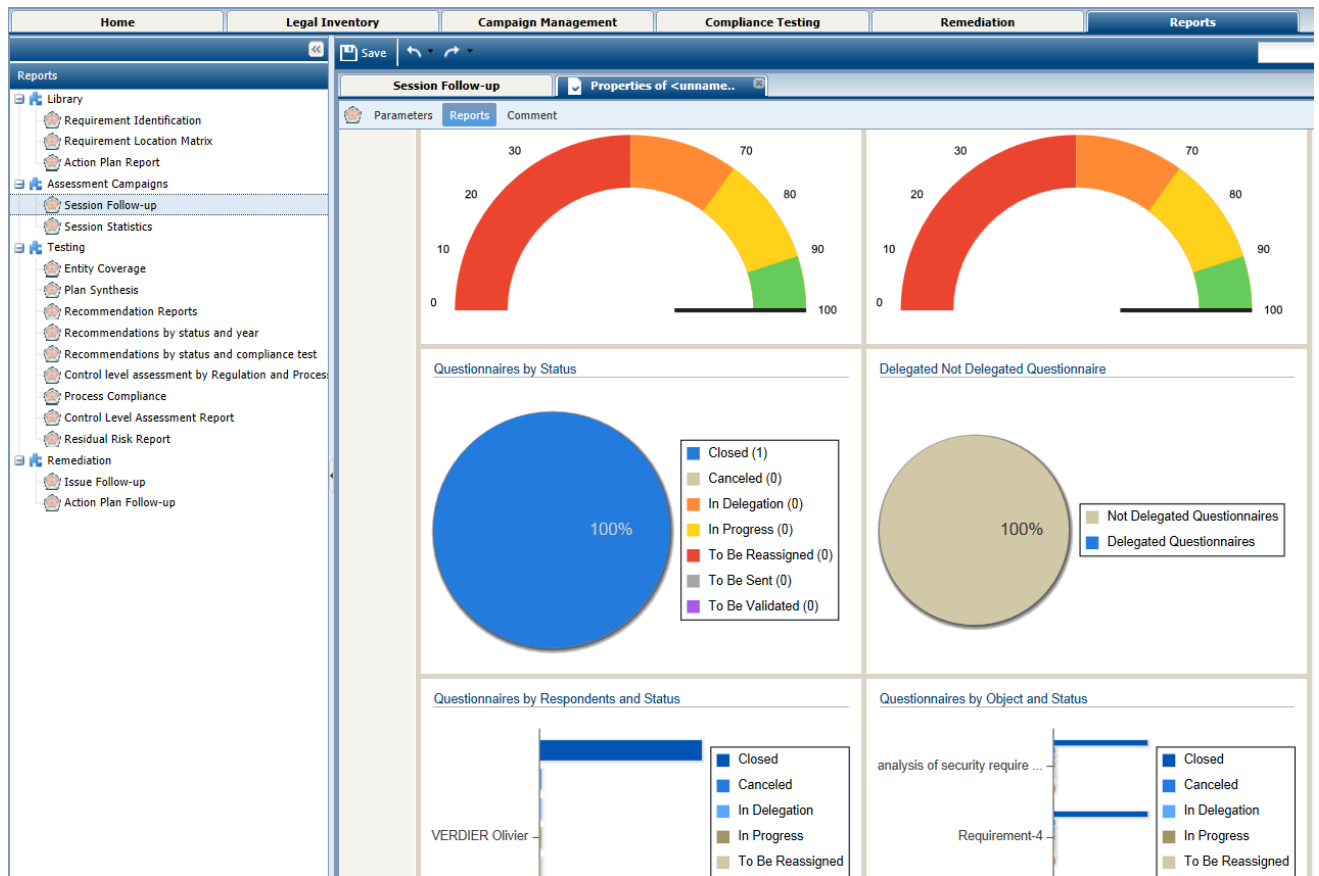
Une campagne d'évaluation définit un périmètre global qui peut être réparti et planifié entre de nombreuses sessions.

The screenshot displays the Campaign Management software interface. On the left, a navigation pane shows 'Campaign Management' with sub-sections for 'Preparation' (Assessed Characteristics, Questionnaire Templates, Assessment Templates), 'Execution' (Campaigns), and 'Follow-Up' (Questionnaires Sent, Answered, Unanswered, Delayed, Session Follow-up, Session Statistics). The main window shows 'All Campaigns' with a Gantt chart for '1. Sessions Gantt' from April to September 2014, highlighting a '2014 - March Session'. Below the Gantt chart is a 'Sessions' table with columns for 'Local name', 'Assessment Session Code', and 'Assessment Template'. On the right, a 'Questionnaire Display - Questionnaire' window is open, showing a table of assessed objects and their properties. The table includes columns for 'Assessed Object', 'Assessed Object Type', 'Assessment Context', and 'Assessment begun'. The objects listed are 'Authorization of Access' (Requirement, World@Hand Corporation, Started) and 'analysis of security requirements' (Requirement, World@Hand Corporation, Pending). Below the table are several sections for risk and context evaluation, each with radio button options: 'Reputational Risk' (NA, Low, Medium, High), 'Operational Context' (Negative, Neutral, Positive), 'Impact' (Very Low, Low, Medium, High, Very High), and 'Likelihood' (Rare, Possible, Likely, Probable, Certain).

2.5 Rapports

2.5.1 Rapport de suivi des sessions d'évaluation

Ce rapport aide à démarrer les sessions et affiche le statut des questionnaires.



2.5.2 Statistiques des sessions

Le rapport indique le pourcentage des questions auxquelles il a été répondu dans chaque session.

1. Session Statistics

Assessment Campaign	2014 Requirement Assessment
Assessment Session	2014 - March Session
Number of Assessed Objects	3
Number of Respondents	1
Effective Begin Date	31/03/2014
Effective End Date	31/03/2014

	Nb Answers	% Answers
Reputational Risk	3	100%
NA	0	0%
Low	2	66%
Medium	1	33%
High	0	0%
Operational Context	3	100%
Impact	3	100%
Very Low	0	0%
Low	1	33%
Medium	1	33%
High	1	33%
Very High	0	0%
Likelihood	3	100%

3 Testing des exigences

Ce paragraphe détaille les fonctionnalités disponibles avec la nouvelle solution MEGA Compliance lors de la phase de testing.

Le testing de conformité analyse et évalue les exigences de la même manière que les missions d'audit analysent et évaluent les risques, et que le testing des contrôles évalue les contrôles.

3.1 Planification

Comme pour l'audit et le contrôle interne, un plan est défini pour planifier les missions de conformité et affecter les contrôleurs. Pour pouvoir évaluer les exigences, les plans de conformité sont reliés à des campagnes, et les missions de conformité à des sessions d'évaluation.

Dans certains cas, la même équipe travaille simultanément sur des missions de conformité, de contrôle interne et d'audit. Ainsi il est possible de créer des plans mixtes si vous disposez des différentes solutions.

Un outil de définition du périmètre affiche les résultats des missions de conformité passées pour chaque entité et permet de créer de nouvelles missions de conformité dans un plan.

3.2 Définir la catégorie et le périmètre d'une mission de conformité

La catégorie d'une mission de conformité - qu'il s'agisse de testing direct ou indirect - permet de définir les questionnaires qui seront utilisés pour évaluer les exigences.

Le périmètre d'une mission de conformité est défini par un ensemble de processus métier ou organisationnels, de réglementations ainsi que d'exigences de premier et de second niveau.

3.3 Définir le programme de travail

Il est possible de créer automatiquement un thème ou un sous-thème pour chaque processus, sous-processus ou réglementation du périmètre de la mission de conformité. Il est également possible de créer automatiquement une activité pour chaque exigence de premier niveau de ces réglementations. Le chef de mission de la mission de conformité peut ajouter ou supprimer des thèmes ou activités.

Le programme de la mission de conformité peut être généré dans Excel. Une lettre de notification peut également être générée.

Lors de la validation du programme de travail, une session d'évaluation permettant d'évaluer les exigences de la mission de conformité est automatiquement créée et lancée.

3.4 Exécuter une mission de conformité

Les contrôleurs de conformité évaluent les exigences au moyen de questionnaires.

Au cours de l'exécution des activités de conformité, les contrôleurs de conformité peuvent créer des constats et les recommandations correspondantes.

Le rapport final de la mission peut être généré automatiquement.

Des workflows permettent de gérer les plans, les missions, les activités de conformité et les recommandations.

3.5 Mode offline

Le mode offline permet d'exécuter les missions de conformité de la même manière que les missions d'audit et de contrôle interne.

3.6 Suivi des recommandations

Des menus spécifiques permettent au propriétaire d'une recommandation de spécifier l'action à réaliser et de mettre à jour le taux d'avancement du plan d'action concernant cette recommandation.

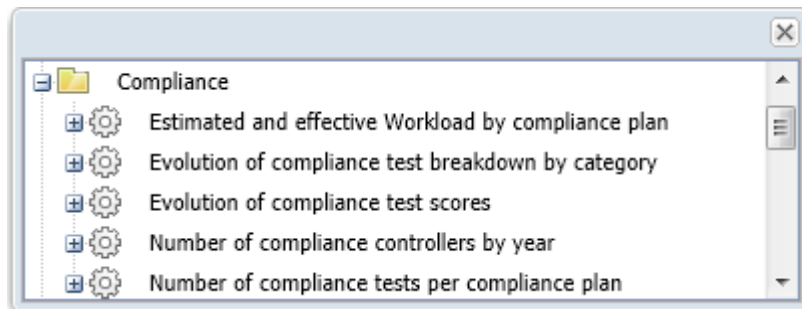
3.7 Rapports

Comme dans l'audit et le contrôle interne, les rapports Supervision, Charge de travail et ressources, Allocation de ressources, Dépenses ainsi que les rapports de Gantt sont disponibles sur les plans. Les rapports des programmes de travail, Supervision et Evaluation sont disponibles sur les missions de conformité.

Chaque contrôleur de conformité a accès aux rapports de Gantt "Mon calendrier" et "Mon calendrier détaillé". Ces rapports affichent les missions et activités de conformité en cours. Chaque contrôleur peut également gérer ses congés ainsi que remplir ses feuilles de temps et notes de frais. Référez-vous à la gestion des feuilles de temps et des notes de frais pour plus d'informations sur ces sujets.

Des rapports concernant les plans et le suivi des recommandations sont également disponibles.

Plusieurs tableaux de bord sont fournis au manager conformité.



Evolutions des solutions et produits

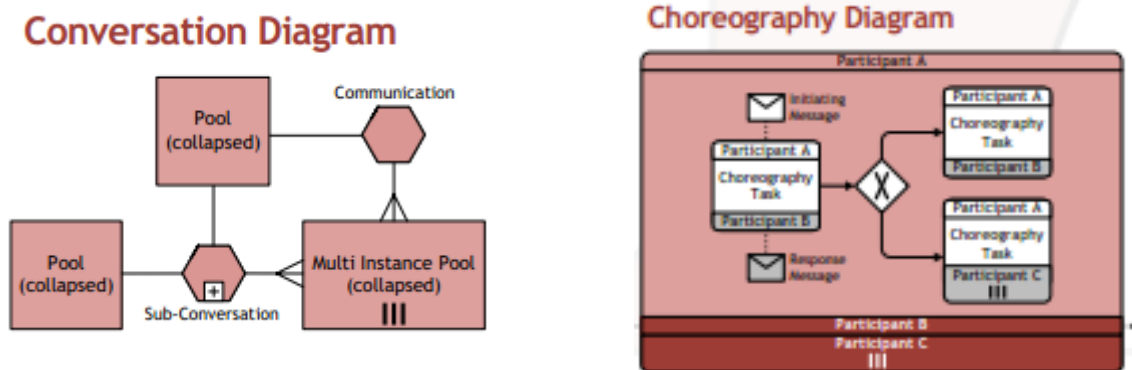
MEGA Process BPMN on HOPEX



1 Gestion des conversations

Les conversations sont utilisées pour gérer des groupes de messages dans des modèles macroscopiques. Elles évitent de représenter de manière trop complexe les messages échangés tout en permettant de préserver une cohérence avec les modèles de plus bas niveau.

Elles représentent des ensembles de messages qui peuvent être réutilisés dans différents contextes. La représentation des conversations est compatible avec d'autres produits MEGA (Service Design, SOIA) ainsi qu'avec la notation BPMN 2.



1.1 Conversations dans les diagrammes de processus

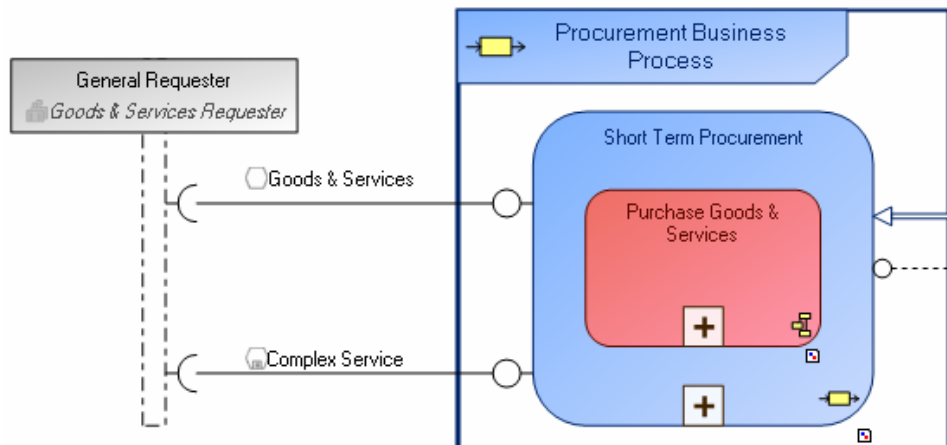
Les conversations et conversations composites sont disponibles dans les diagrammes de processus. Lorsqu'elles sont activées à partir de la page Vues et détails du diagramme, deux nouveaux boutons apparaissent dans la barre d'objets du diagramme.

<input type="checkbox"/>	Views	
<input type="checkbox"/>	Message Flows	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Conversation	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Composite Conversation	<input checked="" type="checkbox"/>



Une conversation est décrite comme l'échange d'un ensemble de flux.

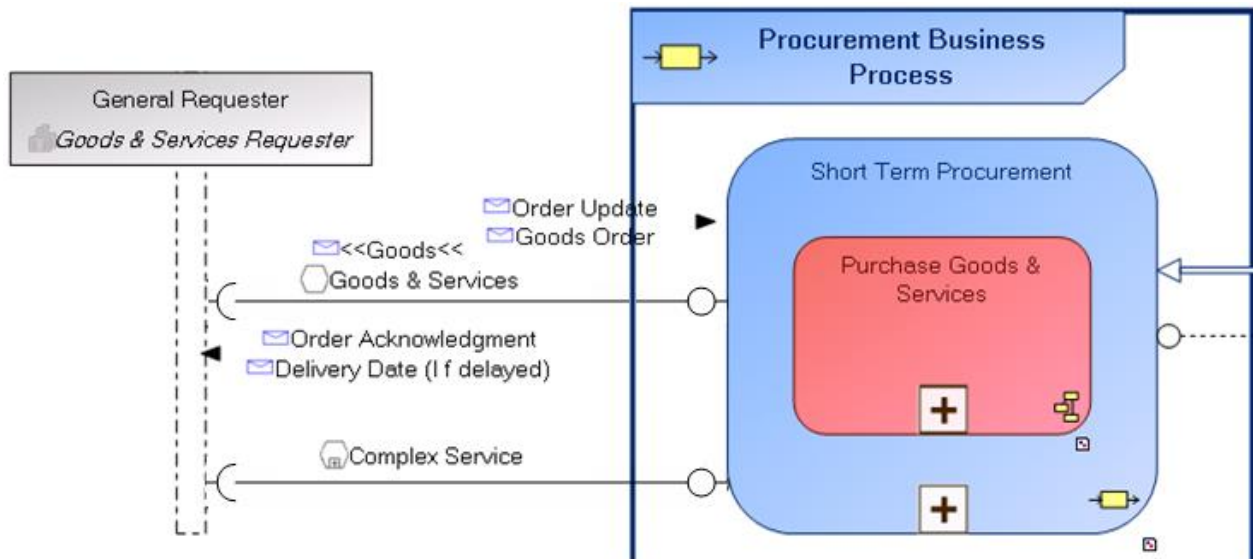
Une conversation composite est décrite comme un contrat d'échanges contenant différents échanges ou contrats d'échanges.



NB : Dans les versions précédentes, l'Echange s'appelait Opération de service et le Contrat d'échanges s'appelait Protocole.

1.1.1 Conversation et échange

Il est possible d'afficher sur la conversation le résultat principal de l'échange ainsi que le contenu échangé.

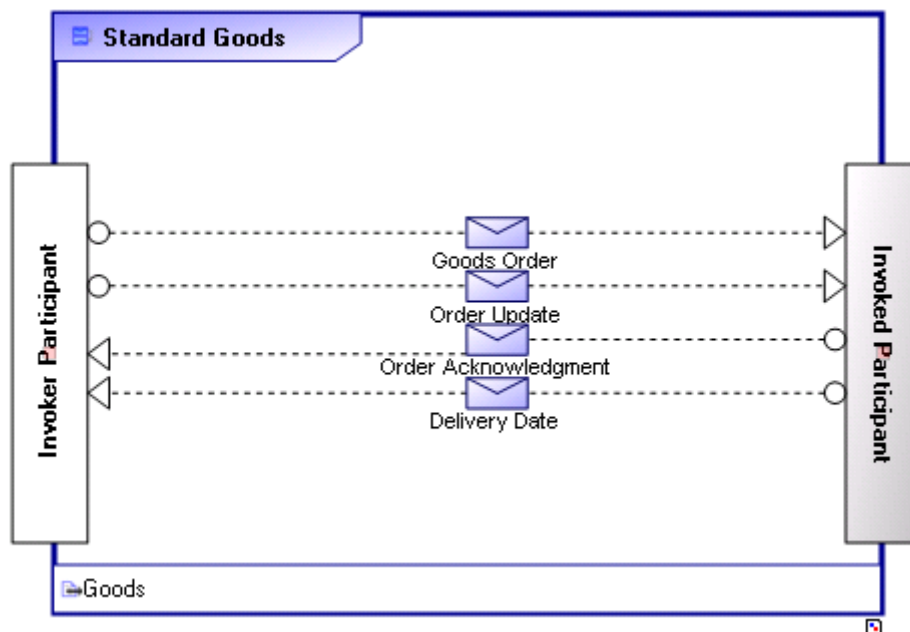


De la même façon, il est possible de décrire le résultat du contrat d'échanges d'une conversation composite. Le résultat ainsi que les autres échanges ou contrats d'échanges peuvent être affichés dans le diagramme.

Il est possible de décrire les flux d'un échange avec leur ordre et prédicat directement dans la page de propriétés de l'échange, sans ouvrir le diagramme.

Properties of Standard Goods				
General Characteristics Flows Outcomes Complements Texts				
Content	Direction	Order	Predicate	
Goods Order	Upstream	10		
Order Update	Upstream	20		
Order Acknowledgment	Downstream	30		
Delivery Date	Downstream	40	If delayed	

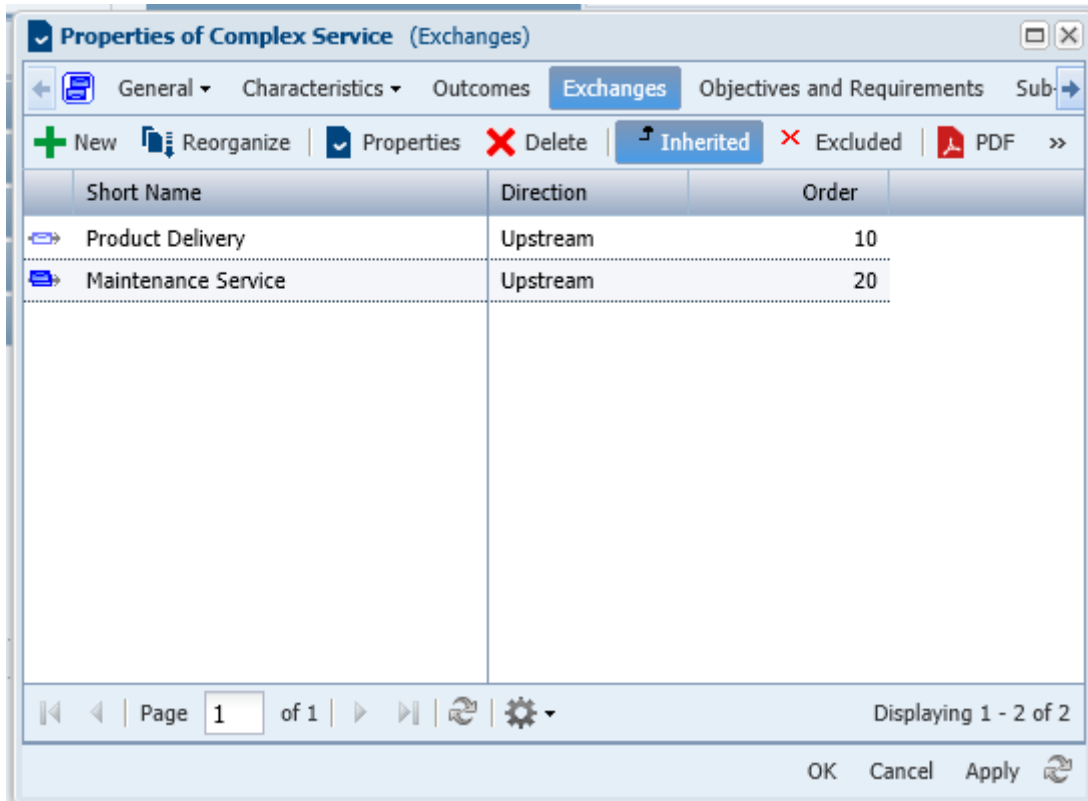
Lorsque vous ouvrez le diagramme d'échange, celui-ci est automatiquement initialisé ou mis à jour avec les flux présents dans sa fenêtre de propriétés.



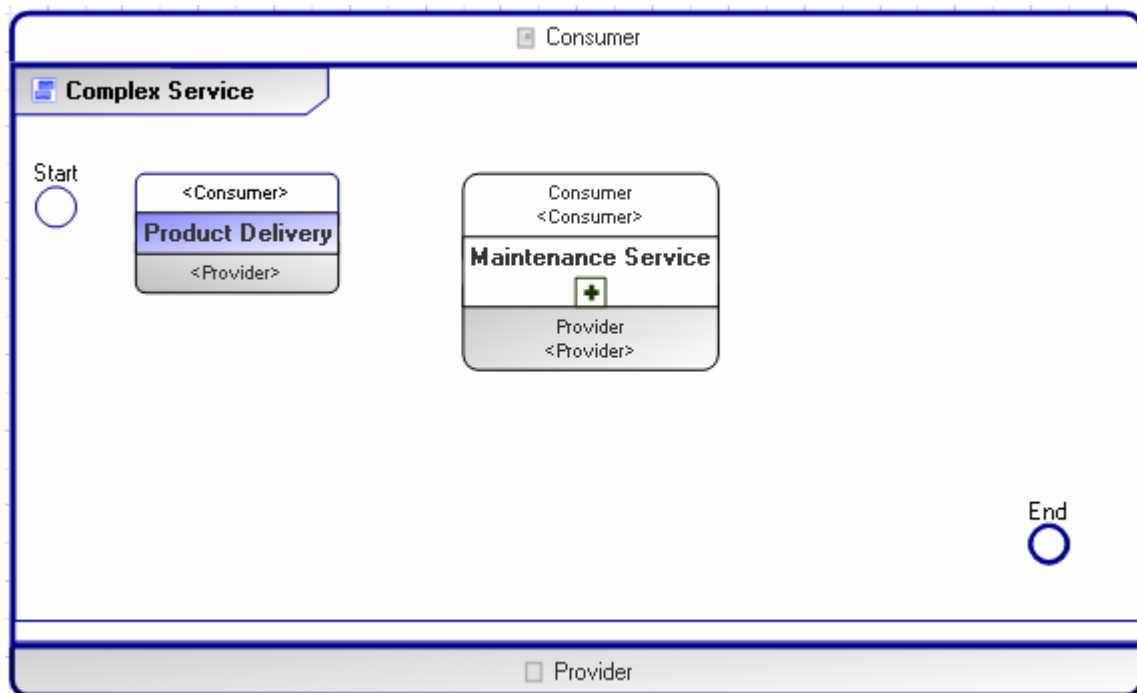
1.1.2 Conversation composite et contrat d'échanges

Une conversation composite est décrite par un contrat d'échanges.

Il est possible de décrire les échanges ou les contrats d'échanges utilisés par un contrat d'échanges avec leur ordre, et ce directement dans la page de propriété du contrat d'échanges, sans ouvrir le diagramme.



Lorsque vous ouvrez le diagramme de contrat d'échanges, celui-ci est automatiquement initialisé ou mis à jour avec les flux présents dans sa fenêtre de propriétés.



1.1.3 Initialisation d'un diagramme de processus

Les nouveaux diagrammes de processus sont initialisés avec les conversations héritées ou les conversations composites.

1.1.4 Transformations

Sur un flux, une commande permet de remplacer celui-ci par une conversation reliée à un nouvel échange portant le contenu du flux.

Sur une conversation, une commande permet de remplacer la conversation par ses flux dans le diagramme. L'échange utilisé par la conversation peut continuer d'exister dans d'autres diagrammes.

Sur un échange, une commande permet de remplacer l'échange par un contrat d'échanges dans le diagramme qui est ouvert. Le nouveau contrat d'échanges utilisera cet échange. L'échange peut continuer d'exister dans d'autres diagrammes.

1.1.5 Rapports

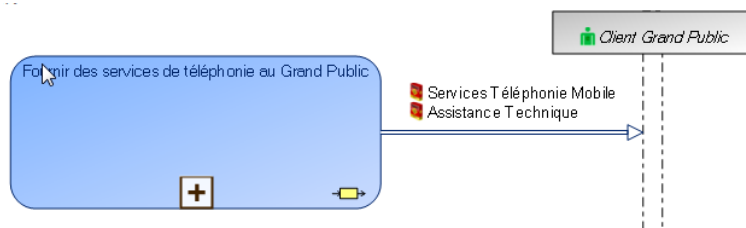
Les rapports (MS Word ou d'analyse) concernant les processus ainsi que les rapports d'équilibre des échanges entre processus prennent en compte ces conversations.

2 Améliorations concernant l'initialisation des diagrammes

2.1 Améliorations d'ordre général

2.1.1 Participants externes

Les participants externes sont maintenant représentés en pointillés lors de l'initialisation du diagramme.



Les acteurs externes sont maintenant affectés aux participants externes à l'extrémité des flux ou de l'offre envoyée ou reçue par le processus au nouveau participant.

2.1.2 Détention des objets

La détention des nouveaux objets créés au cours de l'initialisation des diagrammes (contenu dans bibliothèques, offres, etc.) est maintenant correctement définie.

2.1.3 Les conversations

Les conversations sont prises en compte lors de l'initialisation des diagrammes.

2.2 Initialisation avancée

L'initialisation avancée est utilisée lorsque la position d'un objet peut être récupérée d'un diagramme spécifique dans lequel ce processus apparaît. Cette initialisation avancée permet de définir dans le nouveau diagramme plusieurs participants envoyant ou recevant des messages (et non plus un seul).

Les cas pouvant faire appel à l'initialisation avancée sont plus nombreux. Cette fonctionnalité est utilisée lorsque le processus apparaît dans seulement un diagramme de processus, lorsque le processus se trouve dans le diagramme de processus d'une bibliothèque et également lorsque le processus échange uniquement des offres.

3 Autres améliorations

3.1 Nom des activités appelantes

Le nom des activités BPMN appelant un processus BPMN est automatiquement mis à jour lorsque le processus est renommé ou lorsque son nom est traduit. Toutefois, il reste possible de définir un nom d'activité différent du nom du processus. Dans ce cas, le nom de l'activité est conservé même si le nom du processus est modifié. Plusieurs activités peuvent porter le même nom. Cette amélioration concerne les activités fonctionnelles appelant un processus fonctionnel, les opérations appelant un processus organisationnel ainsi que les tâches appelant un processus applicatif.

Il est nécessaire de convertir les noms existants lors de la migration à partir d'une version précédente.

3.2 Règles de modélisation

L'usage des flux dans un diagramme de processus est désormais possible. Le contrôle ne retourne plus d'erreur.

Le contrôle d'un enchaînement en-dehors d'un processus ne retourne plus d'erreur lorsqu'aucun participant n'est défini dans le diagramme de processus.

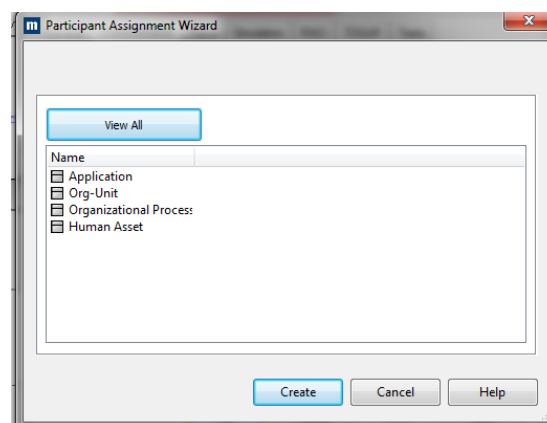
3.3 Sous-processus évènementiel

Il est désormais possible d'afficher en pointillés les sous-processus évènementiels dans les diagrammes lorsque la caractéristique correspondante est cochée.

3.4 Assistant d'assignation de participants

L'assistant d'assignation de participants a été simplifié. L'ensemble des fonctionnalités s'affiche désormais sur une seule page.

Un bouton "Afficher tout" permet d'afficher toutes les MetaClasses concernées que ce soit lors de la création d'un objet ou lorsque vous reliez un objet existant.



Lorsque vous reliez un nouvel objet, les boutons Rechercher ou Proposer sont disponibles directement dans la page d'assignation.

3.5 Gestion des engagements de résultat des processus

Il est maintenant possible de définir des indicateurs concernant les résultats des processus représentés par des échanges, contrats d'échange, offres, produits, flux, contenus et enchaînements.

3.6 Détention et duplication

Les participants et offres sont dupliqués lorsque vous dupliquez un processus ou une bibliothèque. Les événements, flux, offres, etc, créés dans un diagramme de processus métier décrivant une bibliothèque sont maintenant détenus par cette bibliothèque et dupliqués lorsque la bibliothèque est dupliquée.

3.7 Capacités

Dans l'arborescence de navigation des capacités, les sous-capacités apparaissent directement sans que le composant de capacité intermédiaire ne soit affiché. Lorsque vous glissez-déposez une capacité vers un diagramme de capacité, le composant de capacité est automatiquement créé. Il est possible de spécifier quelles sont les capacités dont un participant a besoin dans un processus fonctionnel.

3.8 Export BPMN

Il est désormais possible d'exporter des processus au format BPMN ainsi qu'XPDL, que ce soit sur le web ou dans le client Windows.

4 Evaluation des processus

Lorsque vous disposez du produit "MEGA Assessment", vous pouvez importer un framework "Processus" contenant deux modèles d'évaluation pour les processus métier et organisationnels.

Le questionnaire d'exécution permet d'évaluer la conception du processus, la connaissance des processus par les parties prenantes et le support informatique du processus.

Le questionnaire de performance permet d'évaluer l'efficacité du processus, sa valeur métier ainsi les risques qu'il court.

Ces questionnaires présentent à chaque répondant une liste de questions générales ainsi qu'une liste de questions spécifiques à chaque processus. Un premier groupe permet l'affichage du diagramme de processus lorsque ce dernier est disponible. Le répondant peut ajouter des pièces jointes au moment de remplir le questionnaire.

Les questions spécifiques à un processus sont définies dans l'onglet Evaluation de la page de propriétés du processus.

Les campagnes et sessions d'évaluation ainsi que les questionnaires sont gérés en utilisant les rôles, profils et bureaux standards proposés pour l'évaluation.

Les questionnaires sont envoyés par e-mail aux propriétaires de processus ou à d'autres utilisateurs sélectionnés par le gestionnaire d'évaluation au moment de lancer la session d'évaluation.

Lorsque la session est fermée, les résultats sont agrégés par processus et entité.

Un rapport d'agrégation de processus affiche les résultats détaillés.

	Execution	Design	Knowledge	IT Support
My Company	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient
Corporate	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient
Car Rental Business	✓ Pass	assign	✓ Efficient	✓ Efficient
Provide a Car Rental Service	✓ Pass	assign	✓ Efficient	✓ Efficient
Car Rental Service	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient
Car Rental Service	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient
Car Rental Service	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient
Car Rental Service	✓ Pass	✓ Good Design	✓ Efficient	✓ Efficient

Le résultat global pour chaque processus est stocké au moment de la fermeture de la session, dans des attributs affichés dans la page de propriété d'évaluation de chaque processus. L'utilisateur peut également saisir directement les valeurs de ces attributs.

Une carte affiche les résultats pour un ensemble de processus.

2. Performance Heatmaps

[Add a comment for this chapter]

Performance View

Performance x Execution								Business value x Risk							
	N/A	Inefficient	Insufficient	Medium	Good	Very Good	Sum		N/A	Very High	High	Medium	Low	Very Low	Sum
N/A	0	0	0	0	0	0	0.0	N/A	0	0	0	0	0	0	0.0
Very High	1	1	1	1	1	1	6.0	Very High	0	0	0	0	0	0	0.0
High	2	2	2	2	2	2	12.0	High	1	1	1	1	1	1	6.0
Medium	0	0	0	0	0	0	0.0	Medium	2	2	2	2	2	2	12.0
Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Low	0	0	0	0	0	0	0.0
Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0
Sum	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	Sum	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

Efficiency View

Efficiency x Business value								Efficiency x Risk							
	N/A	Very Low	Low	Medium	High	Very High	Sum		N/A	Very High	High	Medium	Low	Very Low	Sum
N/A	0	0	0	0	0	0	0.0	N/A	0	0	0	0	0	0	0.0
Very High	0	0	0	0	0	0	0.0	Very High	1	1	1	1	1	1	6.0
High	0	0	0	0	0	0	0.0	High	1	1	1	1	1	1	6.0
Medium	2	2	2	2	2	2	12.0	Medium	2	2	2	2	2	2	12.0
Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Low	0	0	0	0	0	0	0.0
Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0
Sum	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	Sum	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0

Le rapport est construit grâce à la nouvelle fonctionnalité Report Studio. Les couleurs affichées dans les cellules sont les couleurs des valeurs d'attributs présentés en ligne. Un document métier relié à ce rapport décrit en détail la façon dont le rapport fonctionne.

HOPEX IT Portfolio Management



Introduction

Nous gérons désormais les portefeuilles de technologies, avec un nouveau rôle, de nouvelles fonctionnalités et de nouveaux rapports. C'est la raison pour laquelle **Application Portfolio Management** a été renommé en **IT Portfolio Management**.

1 Gestion de portefeuille de technologies

1.1 Rôles métier concernant les technologies

1.1.1 Gestionnaire de portefeuille de technologies

Le gestionnaire de portefeuille de technologies a la charge d'un ou plusieurs portefeuilles de technologies. Il possède les droits sur toutes les technologies et tous les éditeurs.

1.1.2 Directeur de la technologie

Le directeur de la technologie est un gestionnaire de portefeuille de technologies qui est également chargé de définir si la technologie est un standard de l'entreprise.

1.1.3 Contrôleur de gestion

Le contrôleur de gestion existe déjà dans le produit mais il peut désormais gérer les coûts des technologies.

1.2 Technologie logiciel

Il s'agit d'un nouveau concept remplaçant "Technologie/Standard" et remplissant les mêmes fonctions. Un outil de conversion permet de gérer les changements en rapport avec ce concept.

The screenshot shows the 'Properties of Windows 2012 Server' dialog box with the following details:

- Identification:**
 - Name: Windows 2012 Server
 - Owner: Library (dropdown), Technologies (dropdown)
 - Technology Code: WIN2K12
 - Vendor: Microsoft (dropdown)
 - Company Standard: Expected
- Comment:**
 - Rich text editor with 'Tahoma' font selected.
 - Text: "Windows Server 2012, codenamed 'Windows Server 8', is the sixth release of Windows Server. It is the server version of Windows 8 and succeeds Windows Server 2008 R2. Two pre-release versions, a developer preview and a beta version, were released during development. The software was generally available to customers starting on September 4, 2012. Unlike its predecessor, Windows Server 2012 has no support for Itanium-based computers, and has four editions."
- Official lifecycle:**
 - Release Date: 10/10/2012
 - End of Support: 1/9/2018
 - End of Extended Support: 1/10/2023
- Technologies Types:**
 - Buttons: Connect, Reorganize, Properties, Disconnect, PDF, Excel, Instant Report
 - Table:

Name
Operating System

1.2.1 Attributs des technologies

Code de la technologie : code interne de la technologie Le code n'est pas utilisé en tant que clé. L'unicité est gérée par l'utilisateur.

Norme d'entreprise : définit la politique de l'entreprise pour cette technologie. Elle est initialisée au moment de la création d'une nouvelle technologie conformément à la "norme d'entreprise" de son éditeur. Elle peut être définie par le directeur de la technologie au moyen d'un workflow dédié. Les valeurs possibles sont :

- **Attendue** : l'usage de la technologie est attendu dans les applications de l'organisation.
- **Acceptée** : la technologie peut être utilisée dans les applications de l'organisation.
- **Interdite** : la technologie ne doit pas être utilisée dans les applications de l'entreprise.
- **Inconnu** : la technologie n'est pas notée par le directeur de la technologie.

Nombre d'applications utilisatrices : il s'agit du nombre d'applications en production utilisant la technologie ou des sous-technologies. Cette valeur est calculée par la solution.

En plus de son cycle de vie interne, vous pouvez saisir 3 dates clés pour une technologie : sa date de publication, sa date de fin de support et sa date de fin de support étendue.

L'image de la technologie est héritée de l'éditeur.

1.2.2 Types de technologie

Une technologie est maintenant caractérisée par un ou plusieurs types de technologie.

Quatre types sont fournis avec la solution ITPM.

- **Système d'exploitation** (par exemple : Windows, Linux)
- **SGBD** (par exemple : DB2, Oracle 9i)
- **Plate-formes** (par exemple : ASP.Net, Citrix, SharePoint)
- **Services applicatifs** (par exemple : BO)

Chaque technologie peut être reliée à un ou plusieurs types de technologie. Les sous-types peuvent être gérés. Seul l'administrateur fonctionnel peut créer un type de technologie ou le modifier. Une arborescence dédiée incluant les types est créée pour le gestionnaire de portefeuille de technologies ou pour le gestionnaire de portefeuille.

1.2.3 Responsabilités concernant les technologies

Deux rôles sont nécessaires pour gérer les technologies.

- "Correspondant local de technologie" Il s'agit du contact principal pour les sujets relatifs à la technologie. Il n'existe pas de bureau pour ce rôle métier.
- "Contrôleur de gestion" Un contrôleur de gestion fournit toutes les informations d'ordre financier concernant une technologie donnée. Il s'agit d'une mise à jour du rôle métier existant.

1.2.4 Rapports embarqués

Vue d'ensemble, Rapport de coût, diagramme de Gantt et Détection des conflits sont disponibles sur la technologie logiciel.

1.2.5 Workflow de validation des technologies

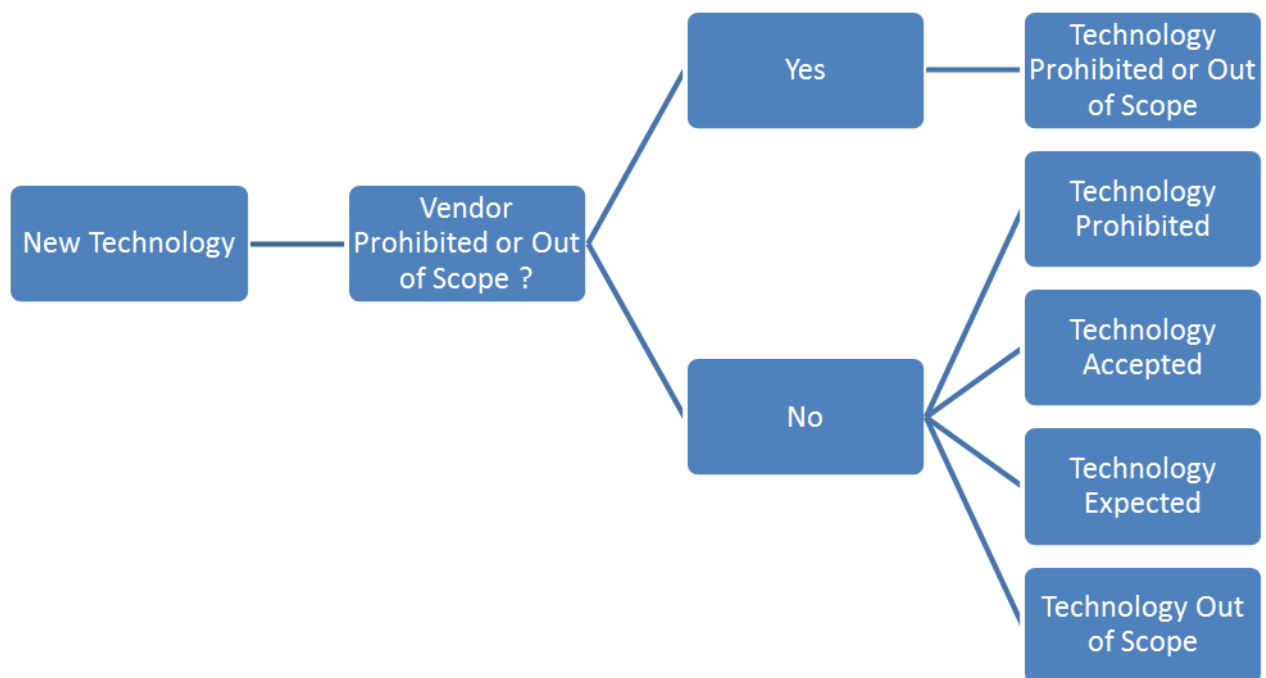
Le workflow peut être déclenché :

- lorsqu'une technologie est créée
- lorsque le gestionnaire de portefeuille de technologies demande une nouvelle évaluation de la technologie

Lorsqu'une technologie est créée dans MEGA (par le responsable de portefeuille application, le responsable de portefeuille de technologies ou le propriétaire de l'application), le directeur de la technologie doit valider la technologie en renseignant l'attribut "Norme de l'entreprise".

Si la technologie est fournie par un éditeur qui est "Interdit", la technologie est également "interdite".

Un "gestionnaire de portefeuille de technologies" peut demander au directeur de la technologie d'étudier de nouveau la technologie en question.



1.2.6 Workflow de mise à jour des informations financières

Il s'agit du même workflow que le "workflow de mise à jour des informations financières" pour les applications.

1.3 Editeurs

1.3.1 Nouveaux attributs concernant l'éditeur

Code de l'éditeur : le code de la technologie peut être saisi par le gestionnaire de portefeuille de technologies et par le gestionnaire de portefeuille.

Norme d'entreprise définit si un éditeur correspond à une norme de l'entreprise. Seul le directeur de la technologie peut modifier cet attribut. Les valeurs possibles sont :

- Attendue : l'usage des technologies de l'éditeur est attendu dans les applications de l'organisation.
- Acceptée : la technologie de l'éditeur peut être utilisée dans les applications de l'organisation.
- Interdite : la technologie de l'éditeur ne doit pas être utilisée dans les applications de l'entreprise.
- Inconnue : l'éditeur n'a pas été noté par le directeur de technologie.

Nombre de technologies fournies : Affiché en liste seulement. Calcule le nombre de technologies fournies par un éditeur.

Nombre de technologies utilisées : Affiché en liste seulement. Calcule le nombre de technologies utilisées (technologies reliées à une application) liées à un éditeur.

Nombre d'applications utilisatrices : Affiché en liste seulement. Calcule le nombre d'applications en production utilisant la technologie.

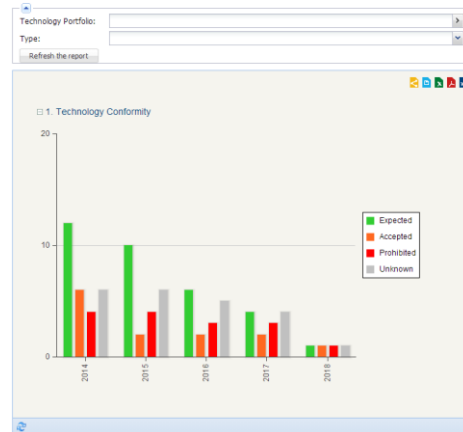
1.3.2 Rapports embarqués

Vous pouvez accéder à la vue d'ensemble, au rapport de coûts, au diagramme de Gantt et aux rapports suivants :

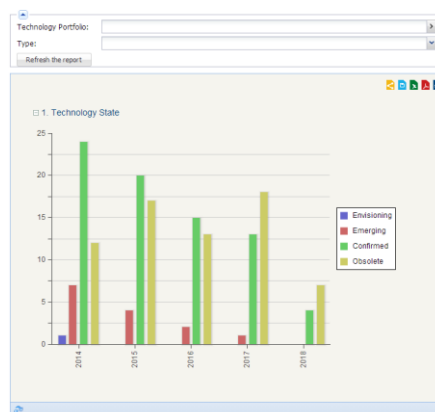
Matrice **Technologie x Applications** Matrice présentant les technologies par application les utilisant.

Applications	Oracle 10g	Oracle 10gR1	Oracle 10gR2	Oracle 11g	Oracle 11gR1	Oracle 11gR2	Oracle 9i	WebLogic 10.3
Billing	✓	✓						
CRM Asia	✓							
CRM Europe	✓							
CRM US				✓				
CRM Zeus	✓							
e-Strategy							✓	
Holidays/vacancies Management								✓
HR Management							✓	
Investors management								✓

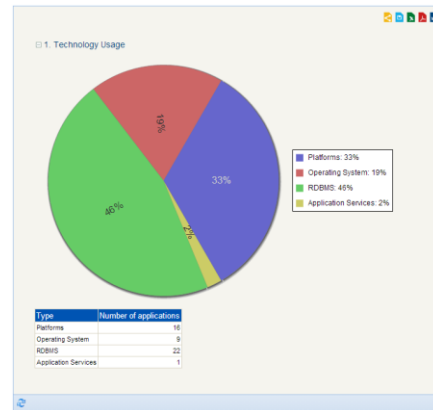
Conformité de technologie : Graphique à barres présentant le niveau de conformité (à la norme de l'entreprise) des technologies d'un éditeur sur les cinq prochaines années.



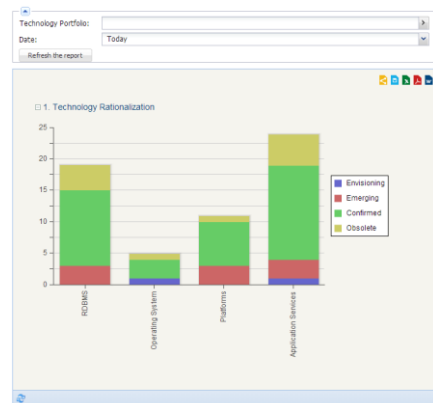
Etat de technologie : Graphique à barres présentant l'état (Cycle de vie) des technologies utilisées d'un éditeur, sur les cinq prochaines années.



Utilisation de technologie : Diagramme circulaire présentant le nombre d'applications en production utilisant la technologie d'un éditeur.



Rationalisation des technologies : Diagramme à barres empilées présentant le nombre de technologies différentes utilisées, par type.



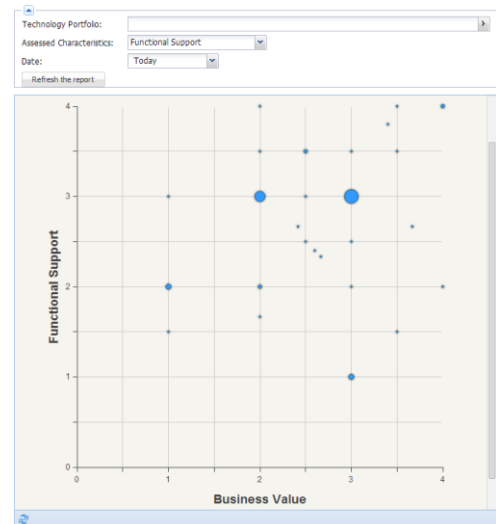
1.4 Gestion de portefeuille de technologies

Les technologies peuvent être gérées en faisant appel aux mêmes fonctionnalités de gestion de portefeuilles utilisées pour les applications. Les portefeuilles de technologie s'identifient par un type spécifique (par exemple : portefeuille de technologies, portefeuille applicatif, portefeuille de transformation).

1.4.1 Rapports embarqués

Vous pouvez accéder au rapport de coûts, au rapport de Gantt ainsi qu'aux rapports suivants :

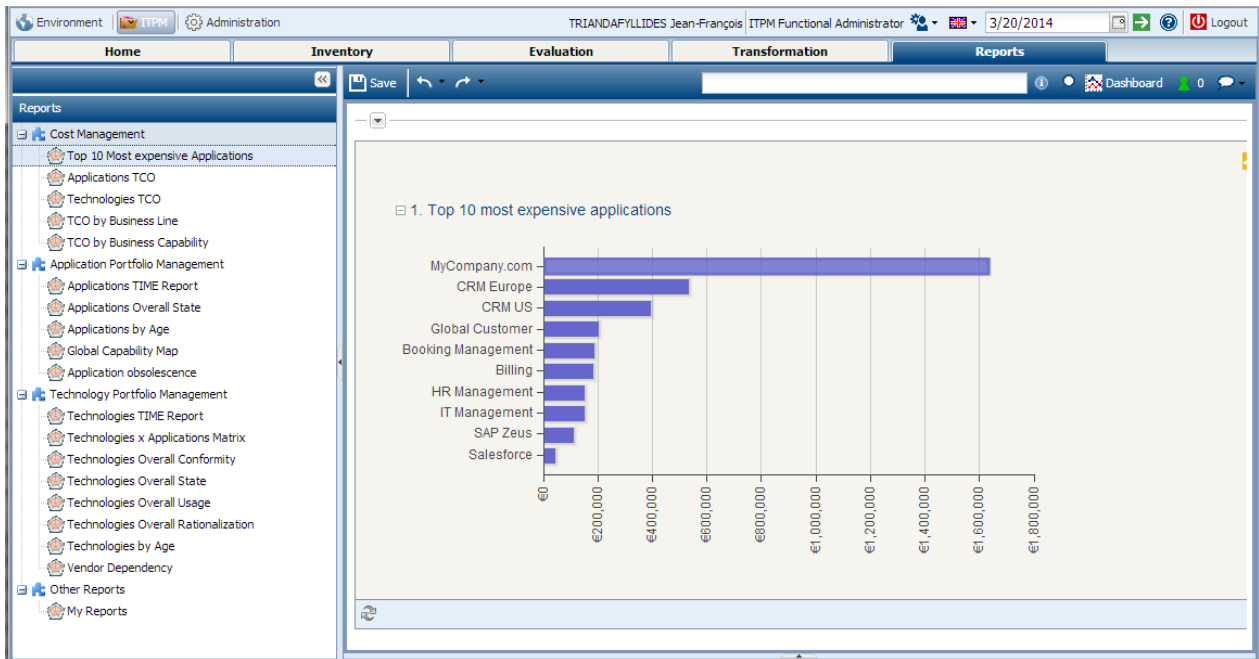
- **Matrice Technologie x Applications** : matrice présentant les technologies par application les utilisant.
- **Conformité de technologie** : graphique à barres présentant la conformité (norme technologique) sur les cinq prochaines années.
- **Etat de technologie** : graphique à barres présentant l'état (cycle de vie) des technologies utilisées par un portefeuille sur les cinq prochaines années.
- **Utilisation de technologie** : diagramme circulaire présentant le nombre d'applications en production utilisant une technologie d'un portefeuille.
- **Rationalisation des technologies** : diagramme à barres empilées présentant le nombre de différentes technologies utilisées par type.
- **Rapport TIME de technologies** : affiche les technologies en se basant sur les notations moyennes des applications actives liées. La taille des bulles est fonction du nombre de technologies



2 Rapports globaux / Centre de rapport

2.1 Introduction

Les rapports globaux sont directement accessibles en fonction du rôle métier utilisé à partir du centre de rapports de l'onglet "Rapports".



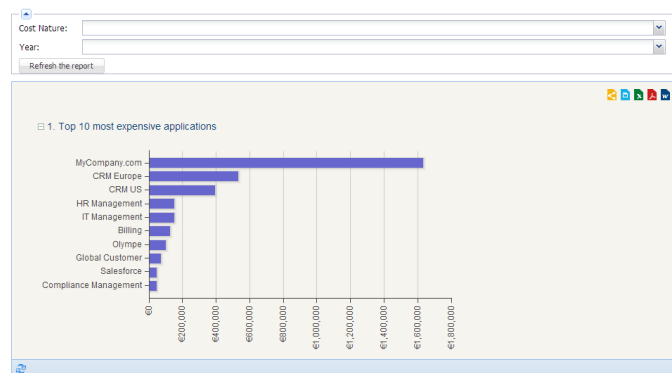
2.2 Gestion des coûts

2.2.1 Top 10 des applications les plus coûteuses

Affiche le top 10 des applications actives les plus coûteuses

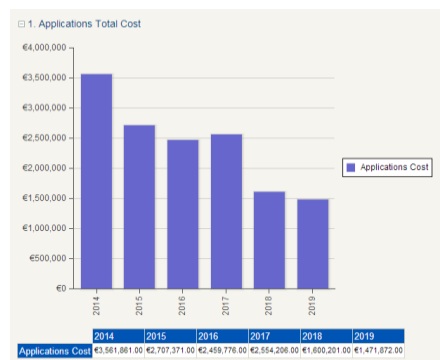
Nature de coût : Possibilité de filtrer par nature de coût (par exemple le top 10 des applications les plus coûteuses en fonction des coûts d'infrastructure).

Date : Possibilité de filtrer par année (par exemple le top 10 des applications les plus coûteuses en 2017).



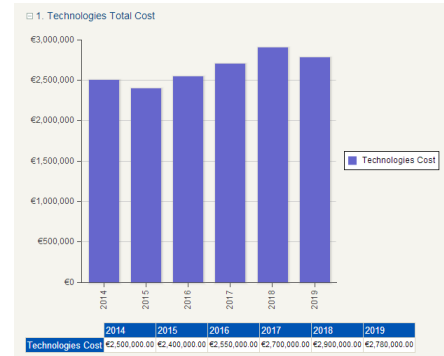
2.2.2 TCO des Applications

Présente le TCO de toutes les applications et l'installation par année.



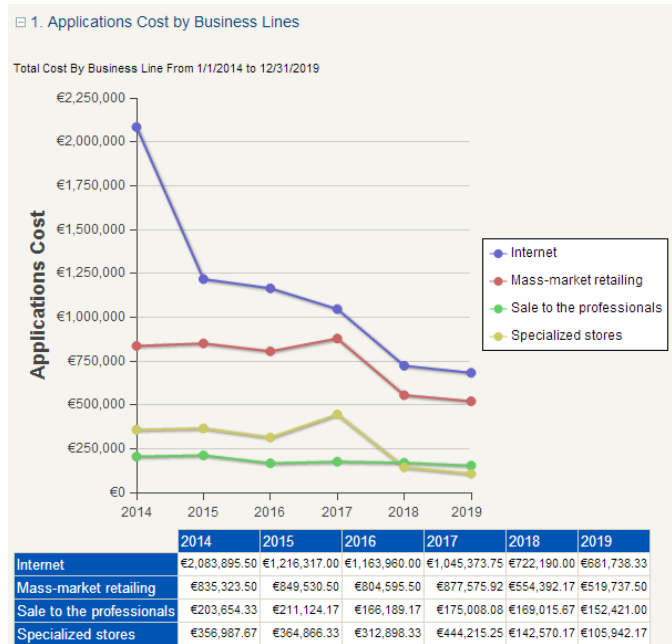
2.2.3 TCO des technologies

Présente le TCO de toutes les technologies par année.



2.2.4 TCO par ligne métier

Présente le TCO de toutes les applications par ligne métier et par année.



2.2.5 TCO par capacité métier

Présente le TCO de toutes les applications capacité métier et par année.



2.3 Gestion de portefeuille des applications

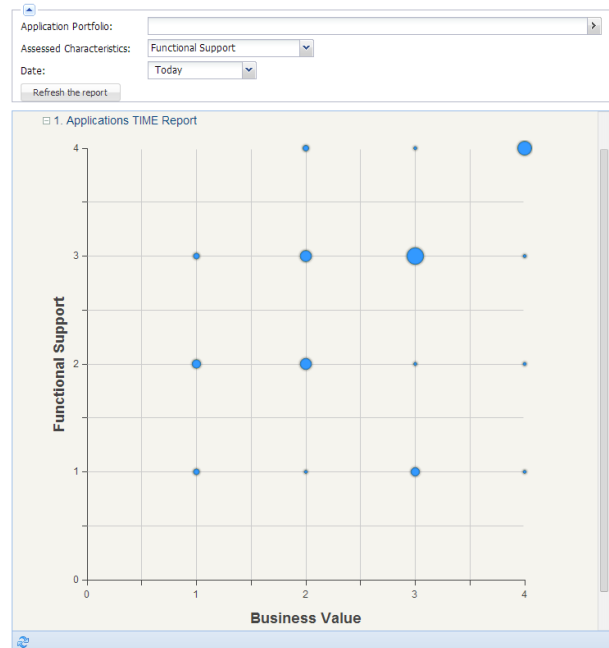
2.3.1 Rapport TIME d'application

Présente les applications sur un graphique à bulles en se basant sur leurs dernières évaluations. La taille de bulles dépend du nombre d'applications.

Caractéristiques évaluées : affiche le rapport en fonction de la perspective "Support fonctionnel" ou "Efficacité technique".

Portefeuille d'applications : filtre par portefeuille.

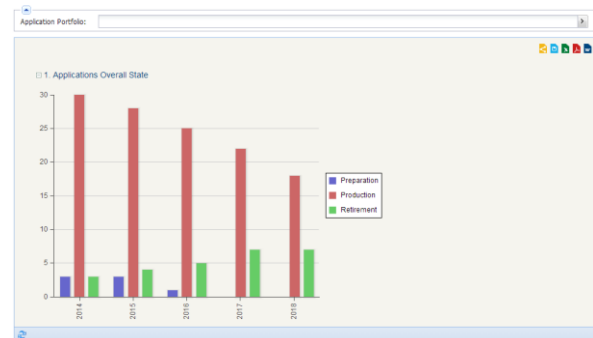
Date : filtre par date.



2.3.2 Etat général des applications

Présente l'état de l'application par année.

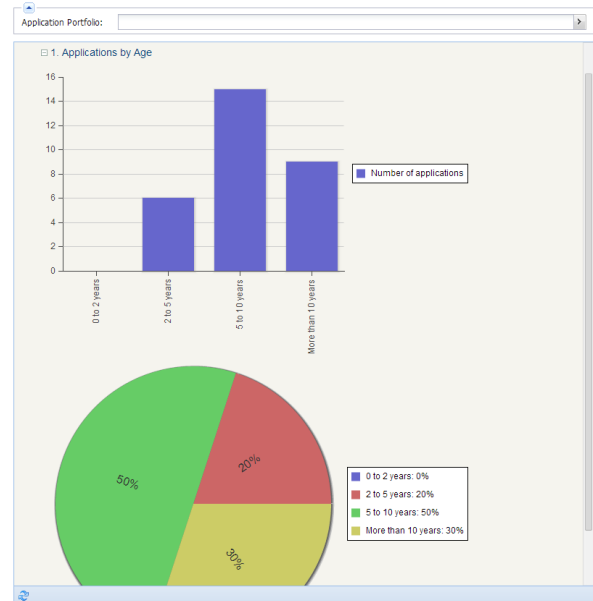
Portefeuille d'applications : filtre par portefeuille.



2.3.3 Applications par ancienneté

Présente l'ancienneté des applications par année.

Portefeuille d'applications : filtre par portefeuille.



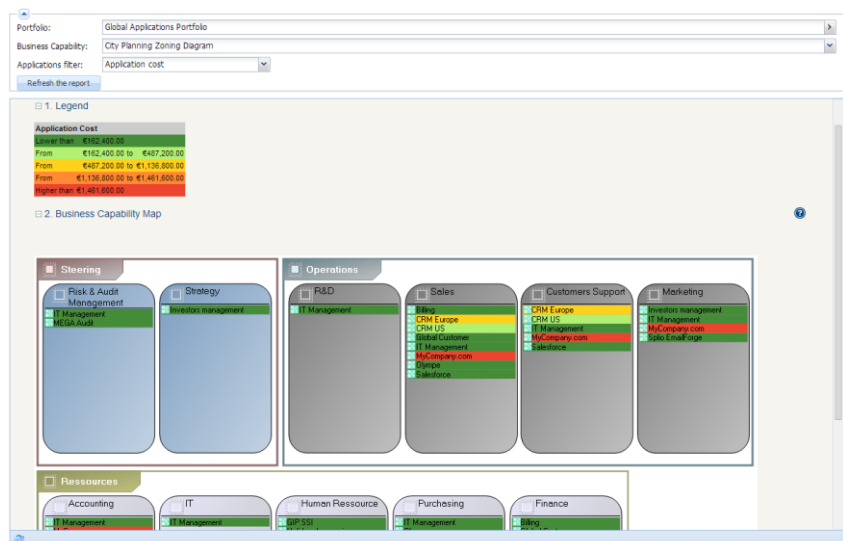
2.3.4 Carte globale des capacités

Présente une carte de capacité avec les applications qui supportent la technologie.

Vous pouvez choisir le modèle de carte de capacités pour générer différentes cartes.

Portefeuille d'applications : filtre par portefeuille.


Filtre d'application : la couleur de l'application dépend de : **Etat courant**, **Classement**, **Coût**, **Obsolescence technologique**, **Nombre d'utilisateurs**.



2.3.5 Applications obsolètes

Présente les applications qui seront obsolètes (ou qui utiliseront une technologie obsolète) au cours de l'année glissante. Présente également tous les objets impactés (lignes métier, capacités métier, applications reliées).

Portfolio: >



1. Applications that will go in retirement phase in next floating year

Applications Name	Retirement Date	Inventory portfolio	Business lines	Business Capabilities	Connected applications
GIP.SSI	4/5/2014	Global Applications Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> Mass-market retailing Sale to the professionals Specialized stores 	<ul style="list-style-type: none"> Human Ressource 	
IT Management	12/31/2014	Global Applications Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> Internet Mass-market retailing Sale to the professionals Specialized stores 	<ul style="list-style-type: none"> Accounting Customers Support Human Ressource IT Marketing Purchasing R&D Risk & Audit Management Sales 	Risk Management

2. Applications using a technology that will go in obsolete phase in next floating year

Applications Name	Obsolete date	Inventory portfolio	Business lines	Business Capabilities	Connected applications	Obsolete Technology
Billing	2/21/2014	Global Applications Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> Internet Mass-market retailing 	<ul style="list-style-type: none"> Finance Sales 	<ul style="list-style-type: none"> Account Management CRM Europe Secured Payment 	<ul style="list-style-type: none"> .NET Framework GRC 3.2
Global Customer	8/21/2014	Global Applications Portfolio	<ul style="list-style-type: none"> Internet Mass-market retailing Sale to the professionals Specialized stores 	<ul style="list-style-type: none"> Finance Sales 		<ul style="list-style-type: none"> Apache HTTP Server 2.4

2.4 Gestion de portefeuille de technologies

2.4.1 Rapport TIME de technologies

Affiche les technologies en se basant sur les notations moyennes des applications actives liées. La taille des bulles est fonction du nombre d'applications.

Portefeuille de technologie : filtre par portefeuille.

Caractéristiques évaluées : affiche le rapport en fonction de la perspective "Support fonctionnel" ou "Efficacité technique".

Date : filtre par date.



2.4.2 Matrice des technologies x Applications

Présente une matrice des technologies par application utilisatrice.

Portefeuille d'applications : filtre par portefeuille.

Editeur : filtre par éditeur (Oracle, Microsoft...).

Type : filtre par type de technologie (Système d'exploitation, SGBD...).

The matrix displays the compatibility between various Oracle technologies and applications. The columns represent Oracle technologies, and the rows represent applications. Green checkmarks indicate compatibility.

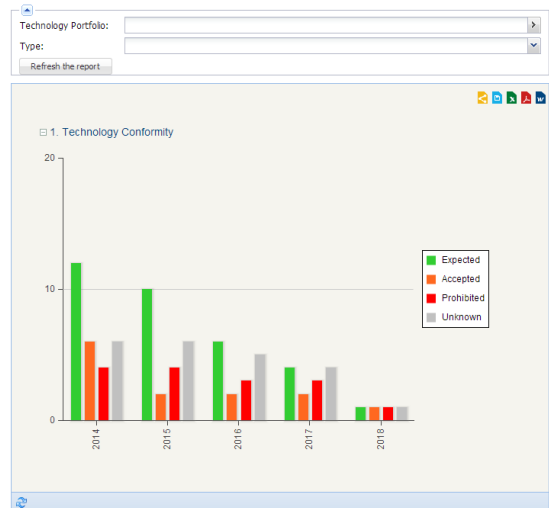
Application	Oracle 10g	Oracle 10gR1	Oracle 10gR2	Oracle 11g	Oracle 11gR1	Oracle 11gR2	Oracle 5i	Oracle FHM/FDM	Oracle PL/SQL	Oracle WebLogic Server 10.4	Oracle WebLogic Server 11g (10.3.1)	Oracle WebLogic Server 11gR1 (10.3.5)	Oracle WebLogic Server 11gR1 (10.3.6)	Oracle WebLogic Server 11gR1 PS2 (10.3.3)	Oracle WebLogic Server 11gR1 PSZ (10.3.3)	Oracle WebLogic Server 12c (12.1.1)
Olympe	✓	✓														
Billing		✓	✓													
MEGA 2009 SP5			✓													
CRM US				✓												
IT Management					✓											
Marketing Management						✓										
HR Management							✓									
e-Strategy								✓								
Holidays/vacancies Management									✓							
Investors management										✓						

2.4.3 Conformité des technologies

Présente toutes les technologies utilisées par au moins une application active ainsi que leur niveau de conformité (Attendue, Acceptée, Interdite) avec une projection dans le temps.

Portefeuille de technologies : filtre par portefeuille.

Type : filtre par type de technologie (Système d'exploitation, SGBD..).

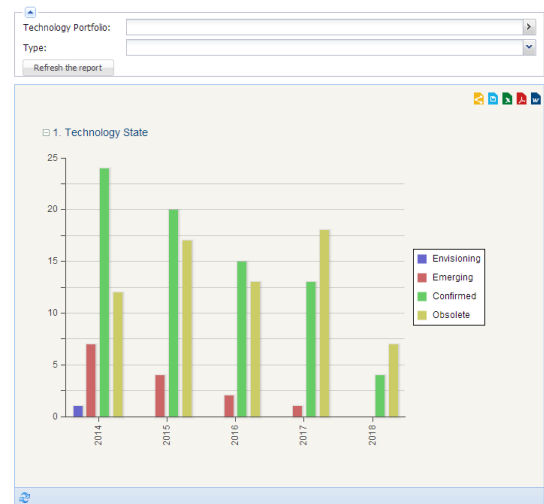


2.4.4 Etat global des technologies

Affiche l'état des technologies (Envisioning, Emerging, Confirmed, Obsolete) avec projection dans le temps.

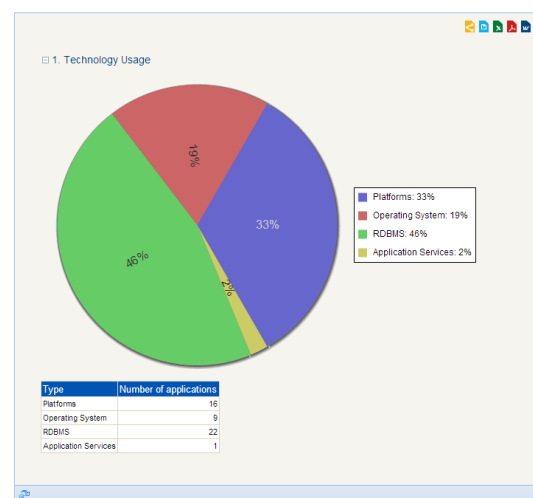
Portefeuille de technologie : filtre par portefeuille.

Type : filtre par type de technologie (Système d'exploitation, SGBD..).



2.4.5 Utilisation des technologies*

Présente l'utilisation des technologies par type de technologie (SGBD, Service applicatif, Plate-forme, Système d'exploitation).

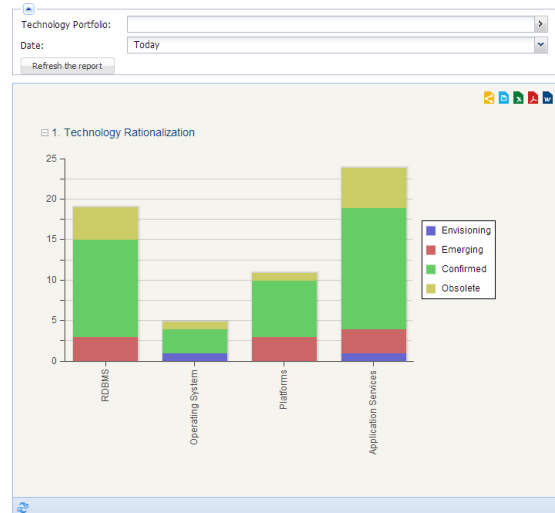


2.4.6 Rationalisation des technologies

Présente les technologies utilisées par au moins une application active, et leur état (Envisioning, Emerging, Confirmed, Obsolete) par type de technologie.

Portefeuille de technologies : filtre par portefeuille.

Date : filtre par date.

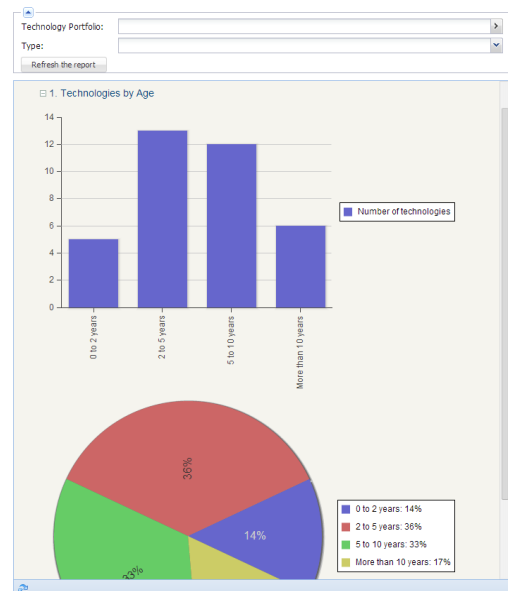


2.4.7 Technologie par ancienneté

Présente l'état de la technologie (Envisioning, Emerging, Confirmed et Obsolete) par type de technologie.

Portefeuille de technologie : filtre par portefeuille.

Type : filtre par type de technologie (Système d'exploitation, SGBD..).

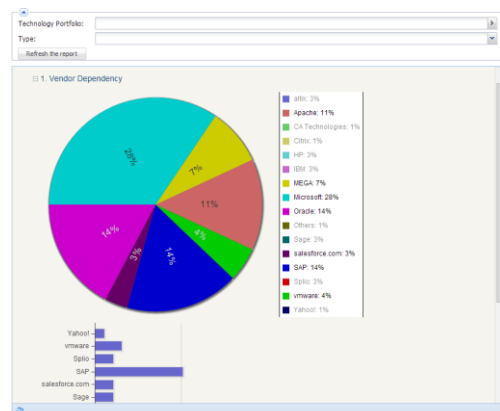


2.4.8 Dépendance de l'éditeur

Présente la dépendance vis-à-vis de l'éditeur en fonction du nombre d'applications utilisatrices.

Portefeuille de technologies : filtre par portefeuille.

Type : filtre par type de technologie (Système d'exploitation, SGBD..).



3 Intégration à d'autres solutions

3.1 Intégration à la gestion des risques

Le rôle métier Propriétaire d'application peut relier et créer des risques sur les applications. Un risque peut être uniquement relié à des applications.

Même en utilisant ITPM seul, créer et relier des risques aux applications contribue à évaluer les applications par l'intermédiaire des portefeuilles.

L'évaluation de chaque risque est utilisée pour l'agrégation de résultats dans l'onglet Evaluation d'un portefeuille d'inventaire.

3.2 Compatibilité avec l'import CMDB

Un nouvel arbre de correspondance (avec la nature "CMDB Items Mapping") a été ajouté entre la CMDB à gauche et les portefeuilles d'inventaire d'applications à droite. Cela permet de mettre en correspondance les Configuration Items provenant de la CMDB avec des éléments existants dans ITPM comme les applications déployées.

Sous chaque portefeuille, une liste de toutes les applications, des installations logiciel, des serveurs (déployés) est affichée, permettant à l'utilisateur d'établir une correspondance avec les CI de la CMDB.

3.3 Intégration à SOIA

Les technologies logiciel peuvent être utilisées comme composant technologique dans SOIA.

4 Améliorations diverses

4.1 Concepts renommés

Conformément au retour des utilisateurs, nous avons renommé **Contexte du déploiement** en **Contexte d'utilisation** et **Déploiement d'application** en **Installation logiciel**.

Le rôle **Administrateur fonctionnel de l'APM** a été renommé en **Administrateur fonctionnel de l'ITPM**.

4.2 Les applications

L'assistant de création a été amélioré pour permettre la création de la première installation d'une application.

De nouvelles informations sont disponibles en colonne dans la liste des applications ; ces attributs sont calculés :

Classement : affiche un classement qui découle de l'agrégation des valeurs des attributs "Valeur métier", "Support fonctionnel" et "Efficacité technologique". Cet attribut est modifiable. Les valeurs possibles sont les suivantes :

- "5 étoiles" : pour un total supérieur à 11
- "4 étoiles" : pour un total compris entre 9 et 10
- "3 étoiles" : pour un total compris entre 7 et 8
- "2 étoiles" : pour un total compris entre 5 et 6
- "1 étoile" : pour un total compris entre 3 et 4
- "0 étoile" : pour un total inférieur à 3

Coût global : Agrégation des coûts des applications + déploiement des applications pour l'année courante

Nombre d'utilisateurs actuel : Nombre total d'utilisateurs spécifiés sur l'ensemble des contextes d'utilisation actuellement en production.

Coût par utilisateur : Ratio des deux attributs précédents.

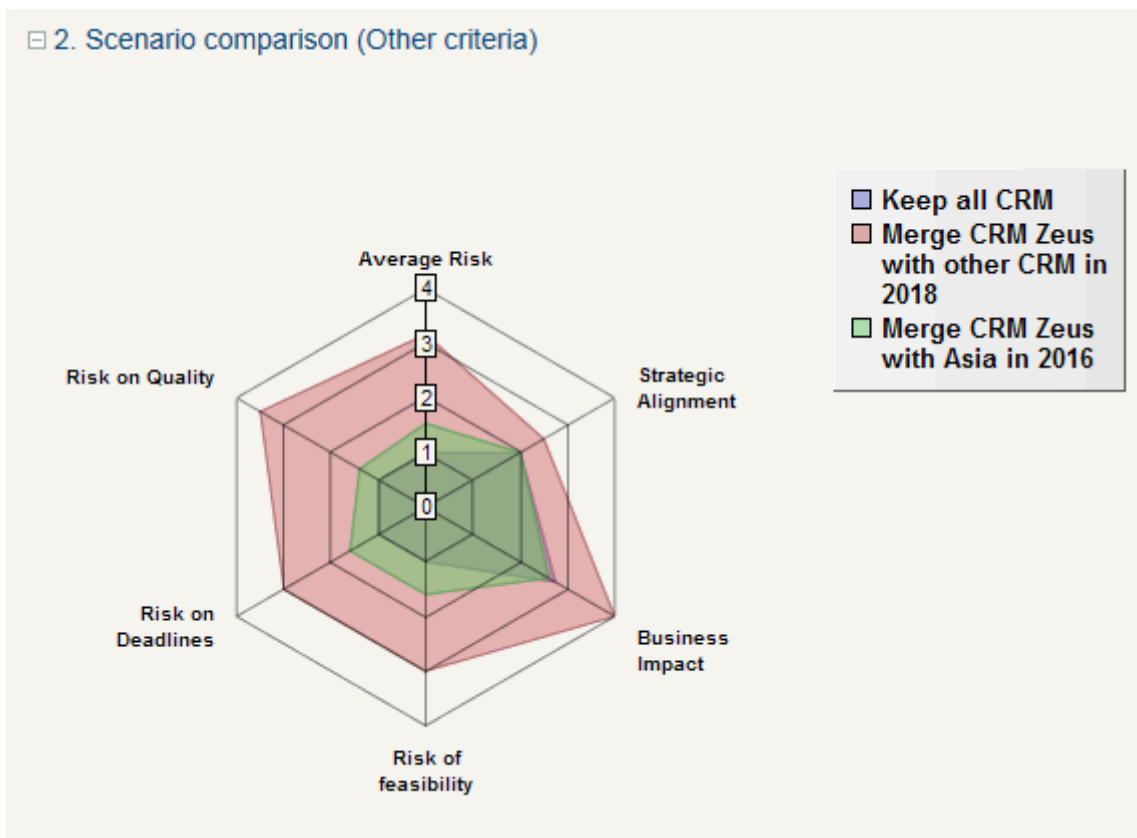
4.3 Gestion du cycle de vie

- Nouveau statut "Retired" après la fin de phase de retrait de l'application.
- Nouveau statut "Scheduled" lorsque l'application n'est pas encore en phase de préparation.

4.4 Amélioration de la transformation

Il est désormais possible d'ajouter une application à un portefeuille de transformation à partir d'un portefeuille d'inventaire, onglet Evaluation.

Un diagramme en radars donne une comparaison visuelle des critères autres que financiers.



MEGA Business Strategy on HOPEX



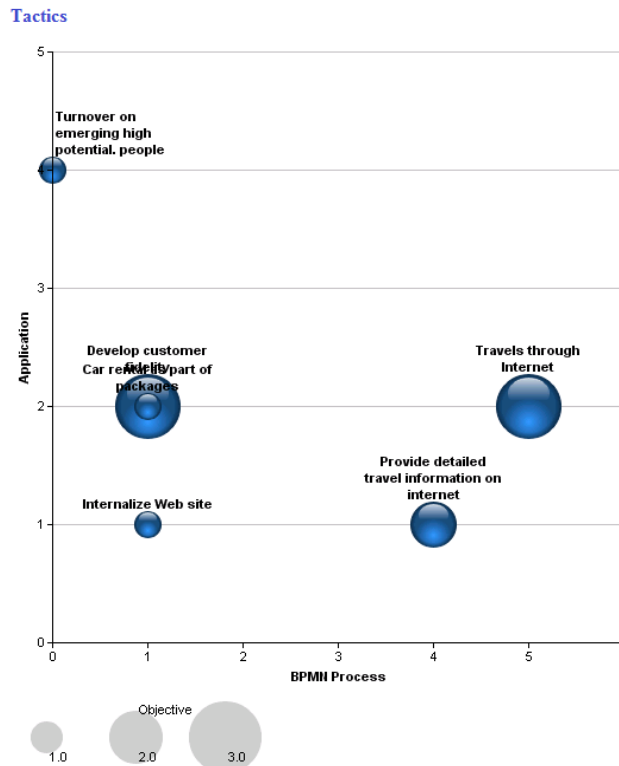
1 Rapports concernant les stratégies

1.1 Analyse descendante dans les rapports existants

L'analyse descendante (rapports instantanés) est désormais disponible dans les rapports existants de Business Strategy.

1.2 Graphique à bulles des processus applicatifs supportant la tactique

Ce rapport répond à la question : "Quel processus applicatif supporte cette stratégie ou tactique" ?



Il est similaire au rapport "Finalités et Moyens Graphique à bulles Stratégies x Applications".

	<input type="checkbox"/> BPMN Process	<input type="checkbox"/> Application	<input type="checkbox"/> Risk
<input type="checkbox"/> Turnover on emerging high potential. people	0.0	4.0	1.0
<input type="checkbox"/> Provide detailed travel information on internet	4.0	1.0	2.0
<input type="checkbox"/> Internalize Web site	1.0	1.0	1.0
<input type="checkbox"/> Travels through Internet	5.0	2.0	3.0
<input type="checkbox"/> Focus on High end Travels	0.0	0.0	0.0
<input type="checkbox"/> Car rental as part of packages	1.0	2.0	1.0
<input type="checkbox"/> Develop customer fidelity	1.0	2.0	3.0

La fonctionnalité d'analyse descendante permet de visualiser les applications ou les processus supportant chaque tactique.

1.3 Carte des Risques sur Objectifs

Ce rapport répond à la question : "Quels buts ou objectifs de l'entreprise sont impactés par ce risque?".

Ce rapport recherche les objectifs impactés par le risque à travers les applications, processus, capacités ...

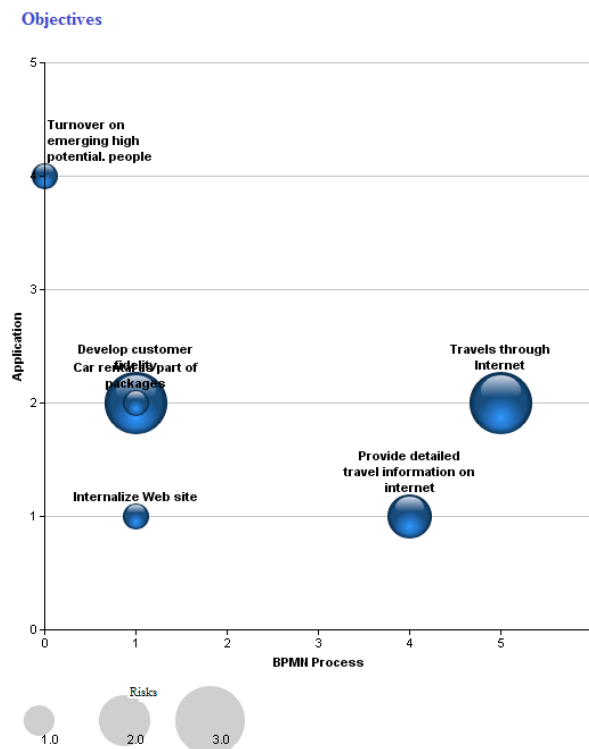
Il présente les buts quantifiés par les objectifs en colonne. Chaque catégorie d'objectif est présentée en ligne.

Chaque cellule affiche les objectifs correspondants en appliquant les couleurs du pire risque trouvé pour l'objectif.

	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Rent owned cars	Use Information Technology
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> Purchase sport specific cars Set agencies in Asian main towns 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Operational		<ul style="list-style-type: none"> Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Allow customers to enrich a video library on internet Provide advantages to Loyalty Club members 		<ul style="list-style-type: none"> Rent sport specific cars Rent horse vans 	<ul style="list-style-type: none"> Provide 24/24 Booking Service on Internet Provide 24/24 Booking Service through agencies
Compliance				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal car maintenance specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal sport specialists 		
Reporting				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal car maintenance specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal sport specialists 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Other					<ul style="list-style-type: none"> Repair owned cars 	

1.4 Graphique à bulles Risques sur objectifs

Ce rapport est une autre présentation du rapport décrit ci-dessus. Il se présente sous forme de graphique à bulles.



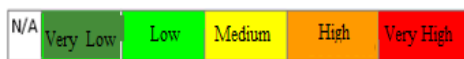
2 Améliorations concernant les capacités et rapports

2.1 Arborescence de navigation et diagrammes

Dans l'arborescence de navigation de capacités, les sous-capacités apparaissent directement sans que la capacité composante intermédiaire ne soit affichée. Lorsque vous glissez-déposez une capacité vers un diagramme de capacité, la capacité composante intermédiaire est automatiquement créée. Avec l'option de modélisation avancée des capacités, les applications et activités fonctionnelles sont disponibles dans l'arbre de capacité. Les capacités sont disponibles dans le diagramme d'alignement des objectifs.

2.2 Carte des risques absolus des capacités

Des rapports similaires à ceux mentionnés plus haut affichent des capacités au lieu d'afficher des objectifs.



	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Rent owned cars	Use Information Technology
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> Purchase sport specific cars Set agencies in Asian main towns 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Operational		<ul style="list-style-type: none"> Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Allow customers to enrich a video library on internet Provide advantages to Loyalty Club members 		<ul style="list-style-type: none"> Rent sport specific cars Rent horse vans 	<ul style="list-style-type: none"> Provide 24/24 Booking Service on Internet Provide 24/24 Booking Service through agencies
Support				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal car maintenance specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal sport specialists 	<ul style="list-style-type: none"> Repair owned cars 	

2.3 Graphique à bulles des risques sur les capacités

Ce rapport est une autre présentation du rapport décrit ci-dessus. Il se présente sous la forme d'un graphique à bulles. Il est similaire au graphique à bulles des risques sur objectif.

2.4 Carte de valorisation des capacités

Ce rapport exploite l'attribut Valeur de capacité. Il affiche en colonne les capacités indiquées en paramètre.

Il affiche une seule ligne "Sous-capacités". Chaque cellule contient l'ensemble des sous-capacités de la capacité figurant en colonne.

L'attribut Valeur de capacité est calculé à partir des attributs Valeur métier et Efficacité (performance financière).

N/A	Low	Medium	High	Very High
-----	-----	--------	------	-----------

	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Rent owned cars	Use Information Technology
Sub-Capabilities	<ul style="list-style-type: none"> Purchase sport specific cars Set agencies in Asian main towns 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet Allow customers to enrich a video library on internet Provide advantages to Loyalty Club members 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers Have at disposal car maintenance specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal sport specialists 	<ul style="list-style-type: none"> Rent sport specific cars Rent horse vans Repair owned cars 	<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies Provide 24/24 Booking Service on Internet Provide 24/24 Booking Service through agencies

2.5 Carte d'impact stratégique des capacités

Ce rapport recherche tout d'abord les objectifs que chaque capacité permet d'atteindre. Il recherche ensuite les stratégies pour lesquelles le but supporté est quantifié par l'un des objectifs trouvés et pour lesquelles les tactiques qui l'implémentent sont supportées par l'un de ces objectifs.

La capacité est considérée "critique" si elle supporte quatre stratégies ou plus, "stratégique" si elle supporte trois stratégies, "opérationnelle" si elle supporte deux stratégies, "support" si elle supporte uniquement une stratégie.

None	Support	Operational	Strategic	Critical
------	---------	-------------	-----------	----------

	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Purchase sport specific cars	Use Information Technology
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> Purchase sport specific cars Set agencies in Asian main towns 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Operational		<ul style="list-style-type: none"> Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Provide advantages to Loyalty Club members Allow customers to enrich a video library on internet 			<ul style="list-style-type: none"> Provide 24/24 Booking Service through agencies Provide 24/24 Booking Service on Internet
Support				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Movie Specialists Have at disposal sport specialists Have at disposal car maintenance specialists 		

Une matrice Capacité x Stratégie est également disponible dans le second chapitre.

2.6 Carte de support des capacités par des projets

Ce rapport affiche en colonne les capacités indiquées en paramètre. Les sous-capacités sont affichées dans chaque cellule. La couleur de la cellule dépend du nombre de projets contribuant à cette capacité : de zéro (blanc) à quatre ou plus (bleu foncé).

None Support Operational Strategic Critical

	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Purchase sport specific cars	Use Information Technology
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> Set agencies in Asian main towns Purchase sport specific cars 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Operational		<ul style="list-style-type: none"> Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Provide advantages to Loyalty Club members Allow customers to enrich a video library on internet 			<ul style="list-style-type: none"> Provide 24/24 Booking Service on Internet Provide 24/24 Booking Service through agencies
Support				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal sport specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal car maintenance specialists 		

Une matrice Capacité x Projet est également disponible dans le second chapitre.

2.7 Carte d'impact des problèmes sur les capacités

Ce rapport affiche en colonne les capacités indiquées en paramètre. Les sous-capacités sont affichées dans chaque cellule. La couleur de la cellule dépend du nombre de problèmes rencontrés sur cette capacité : de zéro (vert foncé) à quatre ou plus (rouge).

None Low Medium High Very High

	Manage Investments	Manage Operations	Market Adventure Travel	Provide Human Resources	Purchase sport specific cars	Use Information Technology
Strategic	<ul style="list-style-type: none"> Purchase sport specific cars Set agencies in Asian main towns 	<ul style="list-style-type: none"> Manage customer satisfaction survey after return 	<ul style="list-style-type: none"> Provide movies for travel information on internet 	<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal Asian Managers 		<ul style="list-style-type: none"> Use movies and media interactive technologies
Operational		<ul style="list-style-type: none"> Manage Customer Claims Manage Customer Travel Reservation Manage Customer car Rental Reservation 	<ul style="list-style-type: none"> Provide advantages to Loyalty Club members Allow customers to enrich a video library on internet 			<ul style="list-style-type: none"> Provide 24/24 Booking Service on Internet Provide 24/24 Booking Service through agencies
Support				<ul style="list-style-type: none"> Have at disposal sport specialists Have at disposal Movie Specialists Have at disposal car maintenance specialists 		

Une matrice Capacité x Problème est également disponible dans le second chapitre.

2.8 Carte d'exécution et de performance de capacité

La carte d'exécution et de performance disponible pour les processus l'est également pour les capacités.

2. Performance Heatmaps

[Add a comment for this chapter]

Performance View

Performance x Execution								Business value x Risk							
	N/A	Inefficient	Insufficient	Medium	Good	Very Good	Sum		N/A	Very High	High	Medium	Low	Very Low	Sum
N/A	0	0	0	0	0	0	0.0	N/A	0	0	0	0	0	0	0.0
Very High	1	1	1	1	1	1	6.0	Very High	0	0	0	0	0	0	0.0
High	2	2	2	2	2	2	12.0	High	1	1	1	1	1	1	6.0
Medium	0	0	0	0	0	0	0.0	Medium	2	2	2	2	2	12.0	
Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Low	0	0	0	0	0	0.0	
Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Very Low	0	0	0	0	0	0.0	
Sum	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0		Sum	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	

Efficiency View

Efficiency x Business value								Efficiency x Risk							
	N/A	Very Low	Low	Medium	High	Very High	Sum		N/A	Very High	High	Medium	Low	Very Low	Sum
N/A	0	0	0	0	0	0	0.0	N/A	0	0	0	0	0	0	0.0
Very High	0	0	0	0	0	0	0.0	Very High	1	1	1	1	1	1	6.0
High	0	0	0	0	0	0	0.0	High	1	1	1	1	1	1	6.0
Medium	2	2	2	2	2	2	12.0	Medium	2	2	2	2	2	2	12.0
Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Low	0	0	0	0	0	0.0	
Very Low	0	0	0	0	0	0	0.0	Very Low	0	0	0	0	0	0.0	
Sum	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0		Sum	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	

Les valeurs nécessaires à ce rapport peuvent être saisies dans l'onglet Evaluation de la fenêtre de propriétés de la capacité.

Le rapport est construit grâce à la nouvelle fonctionnalité Report Studio. Les couleurs affichées dans les cellules sont les couleurs des valeurs d'attributs présentés en ligne. Un document métier relié à ce rapport décrit en détail son fonctionnement.

MEGA ArchiMate on HOPEX



1 Vue d'ensemble

MEGA ArchiMate 2.0 on HOPEX est une implémentation "full-web" du standard d'Architecture d'Entreprise ArchiMate 2.0 de l'Open Group <http://www.opengroup.org/ArchiMate/> : cette solution fournit une implémentation d'un standard d'architecture d'entreprise au succès grandissant de l'Open Group - qui publie également TOGAF - et qui couvre toutes les couches de l'Architecture d'Entreprise.

MEGA ArchiMate 2.0 on HOPEX fournit un métamodèle ainsi qu'une notation couvrant les couches métier, applicative et technologique de l'architecture d'entreprise, conformément au standard ArchiMate, tout en restant compatible avec les autres produits MEGA EA.

L'implémentation de MEGA ArchiMate 2.0 on HOPEX se concentre sur les points de vue (Viewpoints) du cœur d'ArchiMate ; les extensions de ArchiMate 2.0 sont déjà couvertes par ailleurs en standard par les produits MEGA Business Strategy (extension concernant les "Motivations") et MEGA Planning (extension concernant la mise en œuvre et le déploiement).

2 Bureau dédié aux Viewpoints

MEGA ArchiMate 2.0 fournit un nouveau bureau dynamique orienté "Viewpoint" qui a été spécialement mis au point pour ArchiMate. Ce nouveau bureau est construit de manière dynamique à partir de la définition des Viewpoints dans le cadre d'un Framework ArchiMate (personnalisable grâce à HOPEX Studio).

Le nouveau concept d'« Architecture » est dans ce bureau le point d'entrée de vos modèles. Ce concept rassemble les objets d'intérêt pour l'utilisateur ou pour un ensemble d'utilisateurs : l'Architecture est créée conformément au Framework et il est possible de naviguer dans les éléments d'Architecture à partir des vues définies selon les Viewpoints ArchiMate.

Chaque Viewpoint est associé à des types de diagramme, rapports types et MetaClasses qui sont d'intérêt pour le Viewpoint, permettant à l'utilisateur d'accéder facilement à une vue donnée et de glisser-déposer les objets appropriés dans le diagramme.

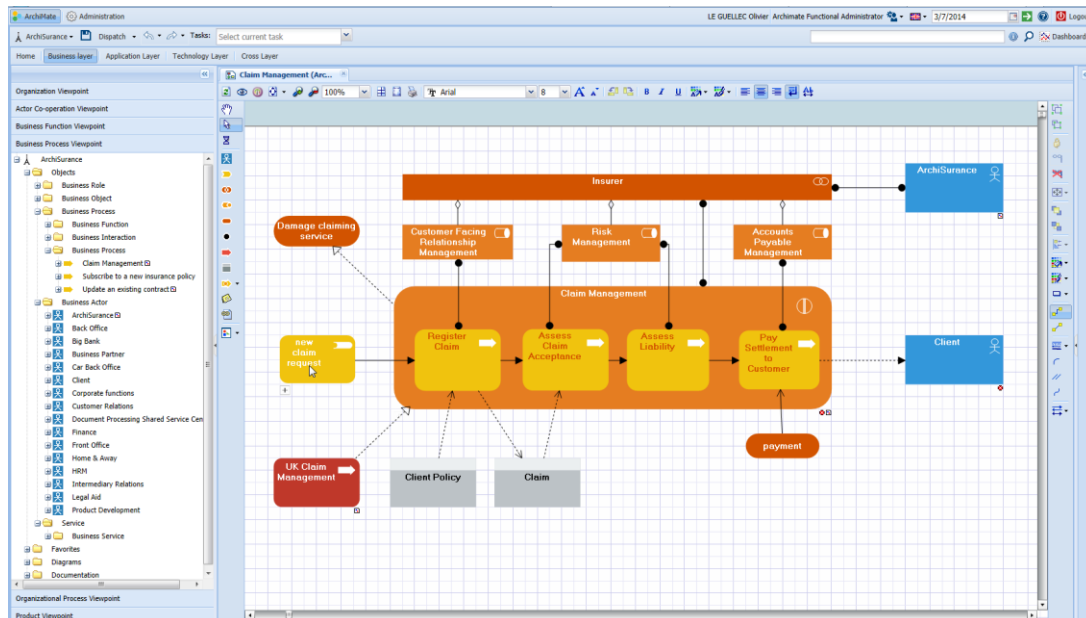


Figure 1 - Bureau web présentant les Viewpoints pour MEGA for ArchiMate

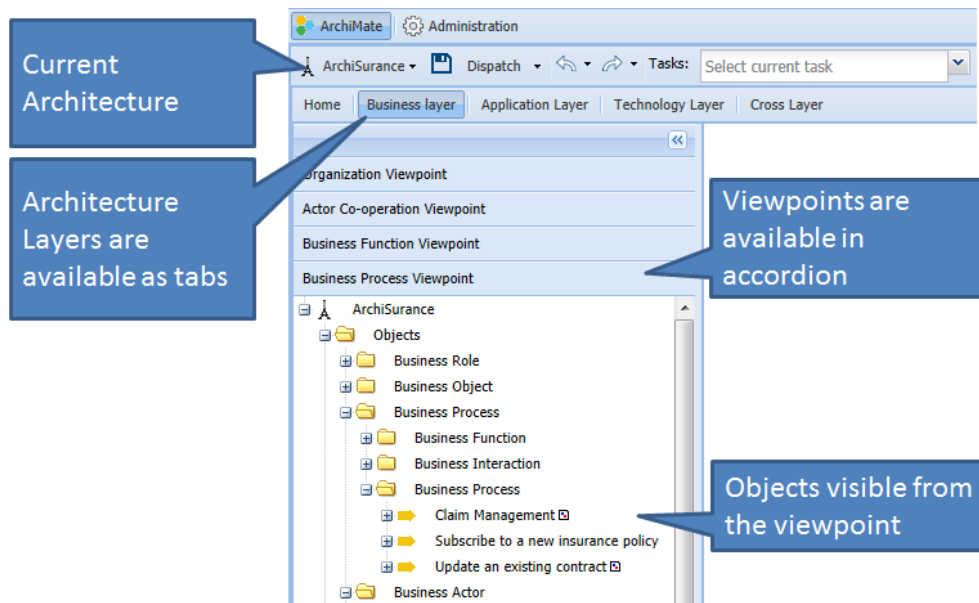


Figure 2 - Détails des Viewpoints dans le bureau

3 Couches de diagrammes

MEGA ArchiMate 2.0 on HOPEX vise à donner aux architectes le contenu du cœur du standard ArchiMate tout en assurant la compatibilité avec les autres produits et solutions MEGA.

Chaque couche est couverte par un ensemble de diagrammes de Viewpoints décrivant les principaux objets de la couche, ainsi que les rapports associés.

- Les Viewpoints de la couche métier (Business Layer) couvrent la description des organisations et des responsabilités, des fonctions et des processus qui fournissent des services aux clients de l'entreprise ou à d'autres processus ;
 - o Les Viewpoints de la *couche métier* sont compatibles avec les modèles de processus de MEGA Process BPMN ainsi que les modèles de définition de services de MEGA Service Design (BPMN Exchange Diagram).

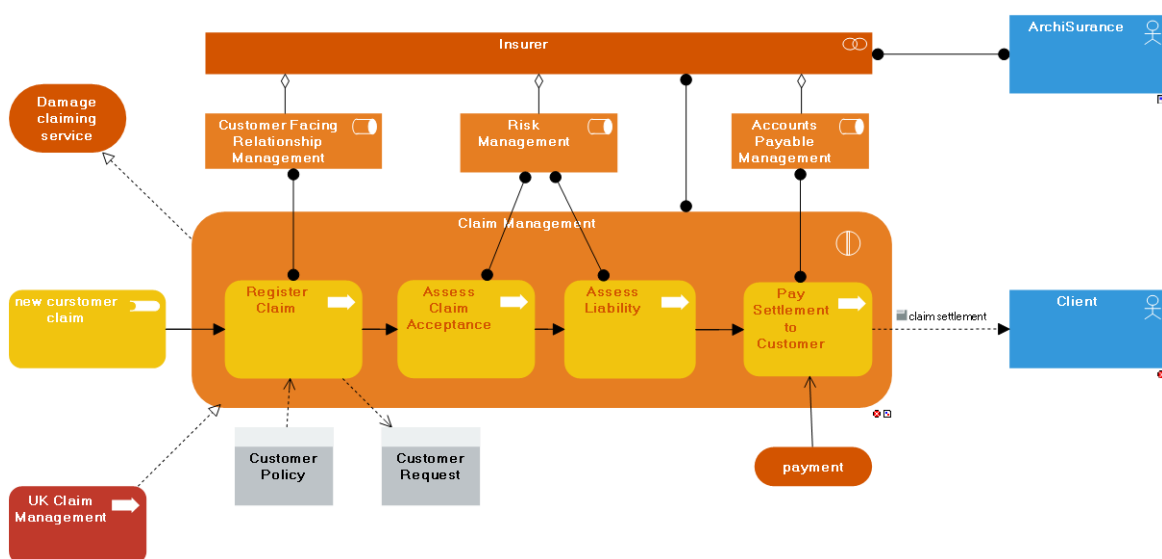


Figure 3 - MEGA for ArchiMate Business Process Viewpoint

Concepts décrits (ArchiMate)	Modèle
Business Actor	Organization viewpoint
Business Collaboration	Actor co-operation viewpoint
Business Function Viewpoint	Business Function Viewpoint
Business Process	Business Process viewpoint
Org Process	Organizational Process viewpoint <i>Note : Ce diagramme a été ajouté à ArchiMate dans un objectif de cohérence avec le référentiel MEGA.</i>
Product	Product Viewpoint

- Les Viewpoints de la *couche applicative* (Application Layer) couvrent la description des composants applicatifs et des fonctions applicatives fournissant des services applicatifs aux processus métier ;
 - o Les Viewpoints de la couche applicative sont compatibles avec les modèles applicatifs de MEGA Architecture et MEGA System Oriented IT Architecture ;
 - o Les aspects informationnels sont traités dans MEGA Information Architecture (pour les "business objects") et MEGA Business Data / Database / UML 2.0 (pour les "data objects").

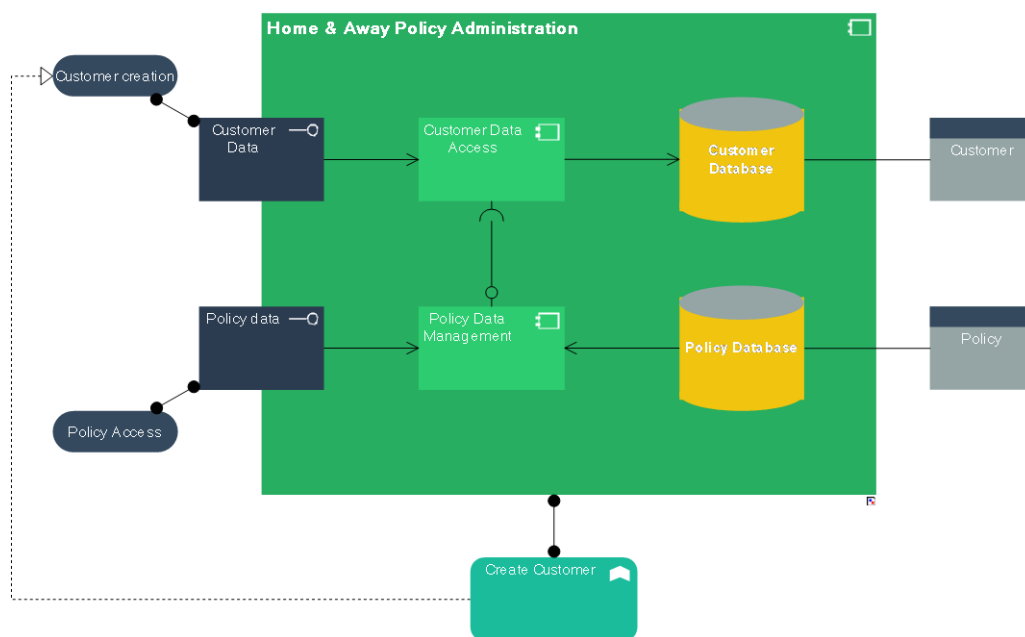


Figure 4- MEGA for ArchiMate Application Structure Viewpoint

Concepts décrits (ArchiMate)	Modèle
IT Function	Application Behavior viewpoint
Application Collaboration	Application co-operation viewpoint

Concepts décrits (ArchiMate)	Modèle
Application Component	Application Structure viewpoint
Org Process	Application Usage viewpoint

- Les Viewpoints de *la couche technologique* (Technology layer) couvrent la description des infrastructures informatiques de traitement et de communication supportant les composants applicatifs ;
 - o Les Viewpoints de la couche technologique sont compatibles avec les modèles d'architecture de ressources de MEGA Architecture.

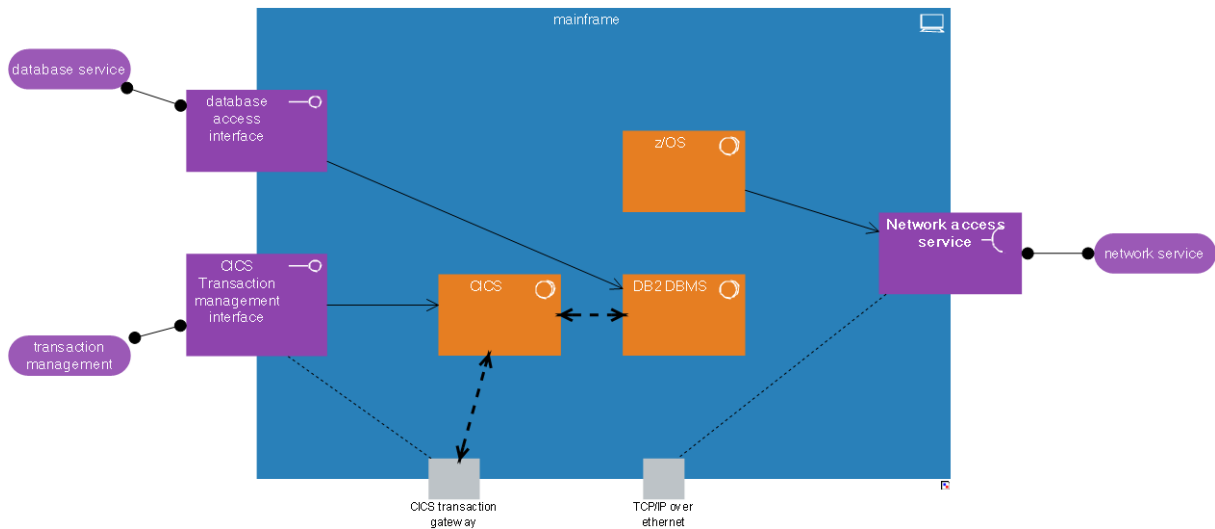


Figure 5 - MEGA for ArchiMate Device Infrastructure Viewpoint

Concepts décrits (ArchiMate)	Diagramme
Node	Node Infrastructure viewpoint
Device	Device Infrastructure viewpoint

- Les Viewpoints *transverses* (Cross Layer) concernent les Viewpoints qui ne sont pas liés à une couche spécifique.
 - o Information Structure Viewpoint : permet de créer un "modèle de données" définissant les associations entre les entités (data objects) et de les relier aux objets métier (business objects).
 - o Service Realization Viewpoint : permet la synthèse de la réalisation d'un service métier par les processus métier, processus organisationnels, ainsi que les composants ou services applicatifs.

Concepts décrits (ArchiMate)	Modèle
Information Model	Information Structure viewpoint
(Business) Service	Service Realization viewpoint

4 Résumé des fonctionnalités

MEGA ArchiMate on HOPEX fournit :

- Le concepts et Viewpoints principaux du cœur du standard ArchiMate 2.0 de l'Open Group.
- Un bureau full web orienté "Viewpoints" dédié fournissant à l'utilisateur final les éléments d'Architecture d'Entreprise dont il a besoin.
- Un nouveau design avec de nouvelles formes et icônes
- L'utilisation du vocabulaire et des formes ArchiMate pour les profils ArchiMate, tout en utilisant les concepts sous-jacents (métamodèle) utilisés dans les autres produits MEGA, grâce à la nouvelle fonctionnalité de gestion de la terminologie de la plate-forme. Les utilisateurs peuvent ainsi partager les mêmes éléments d'Architecture d'Entreprise avec les autres utilisateurs des autres produits MEGA tout en conservant un vocabulaire et des formes propres.
- La compatibilité avec les autres produits MEGA, ce qui permet aux architectes de construire un modèle dans une notation donnée (par exemple un processus en notation ArchiMate) et d'en détailler les éléments dans une autre notation (par exemple BPMN).

HOPEX Enterprise Risk Management



1 Loss Data Collection

1.1 Résumé

Un nouvel ensemble de fonctionnalités enrichit à la fois les solutions Enterprise Risk Management et Operational Risk Management. Ces fonctionnalités aident les responsables risques à mettre en place une méthodologie de gestion des risques cohérente et adaptable aux besoins particuliers de chaque entreprise.

1.2 Détails

MEGA LDC simplifie la collecte des incidents et la quantification des risques avec des options de mesures avancées.



Déclarer les incidents

Gagnez en temps et efficacité lors de la collecte des incidents grâce à une plus grande implication des opérationnels, et adaptez votre méthodologie de gestion des risques à votre contexte grâce à un outil de workflow totalement paramétrable.

Analyser les incidents

Enrichissez la base d'information sur les incidents en ajoutant des informations qualitatives et quantitatives. Les informations quantitatives sont calculées à partir des pertes et des gains qui peuvent être saisis dans différentes devises.

Traiter les incidents

Traiter les incidents implique la mise en œuvre des mesures adéquates et de les traiter par le biais de plans d'action et de contrôles récurrents.

La conception des actions de traitement des incidents doit être basée sur une compréhension approfondie des risques concernés ; cette compréhension provient d'un niveau approprié d'analyse des risques.

Obtenir des rapports de suivi

Garantissez une cohérence des données, renforcez vos capacités d'analyse grâce à des outils avancés de production de rapports. Améliorez ainsi la communication au sein de votre organisation pour une meilleure gestion des risques et faciliter la prise de décisions. Des rapports standards sont livrés pour faciliter l'évaluation des risques.

Support multi-devise

Les montants financiers sont gérés dans la devise locale de chaque participant tout en conservant une devise centrale partagée par tous.

La gestion des devises se base sur les principes suivants :

Une devise locale est définie pour chaque utilisateur de l'application. Les montants peuvent être saisis dans n'importe quelle devise mais sont tous affichés dans la devise locale.

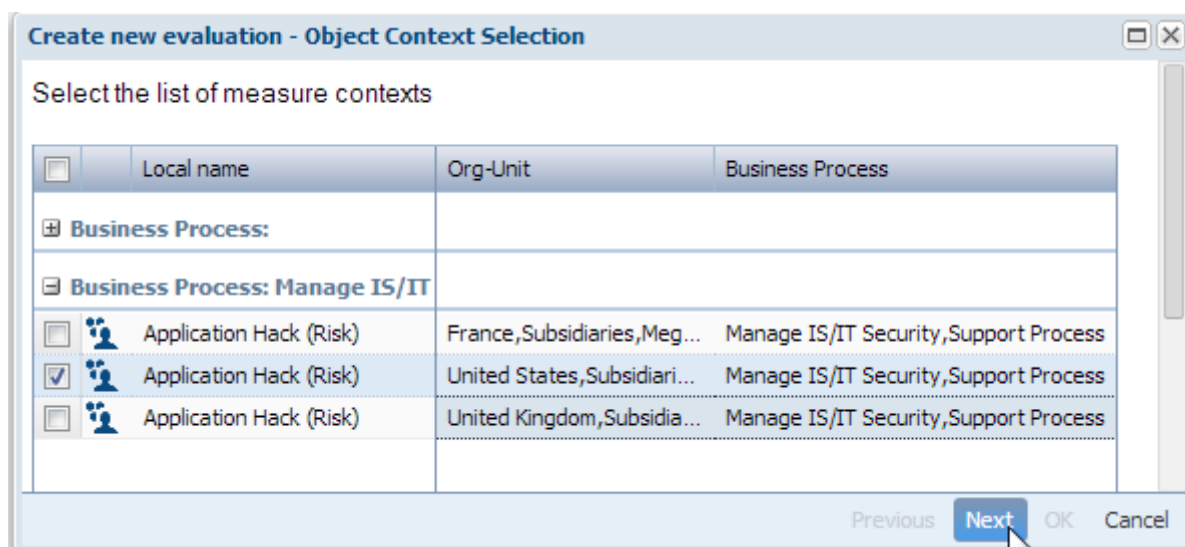
Une devise de consolidation adoptée par l'entreprise comme devise de référence permet de consolider les comptes.

Le taux de change permet de calculer, dans la devise de l'utilisateur, les différents montants associés aux événements du référentiel.

2 Les évaluations dans ERM

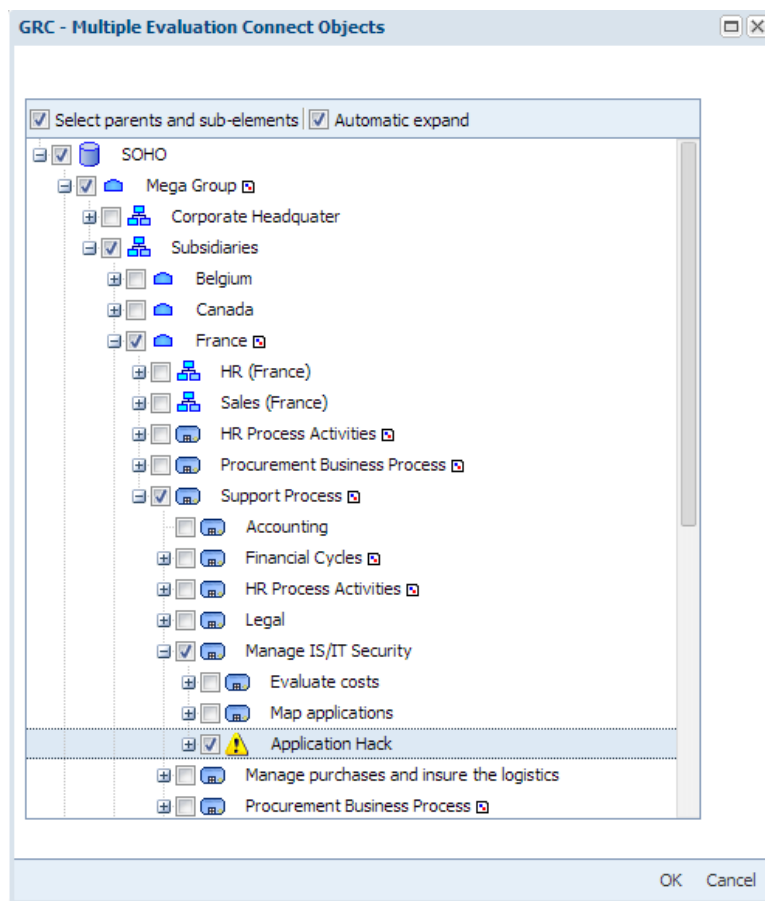
2.1 Nouveau mécanisme des évaluations directes

La sélection du contexte peut être contrôlée par l'utilisateur, qui sélectionne parmi plusieurs contextes possibles celui dans lequel il souhaite évaluer un risque. Les contextes possibles sont calculés automatiquement en fonction du modèle d'évaluation directe ainsi que de la définition du contexte du risque (processus / entités organisationnelles).

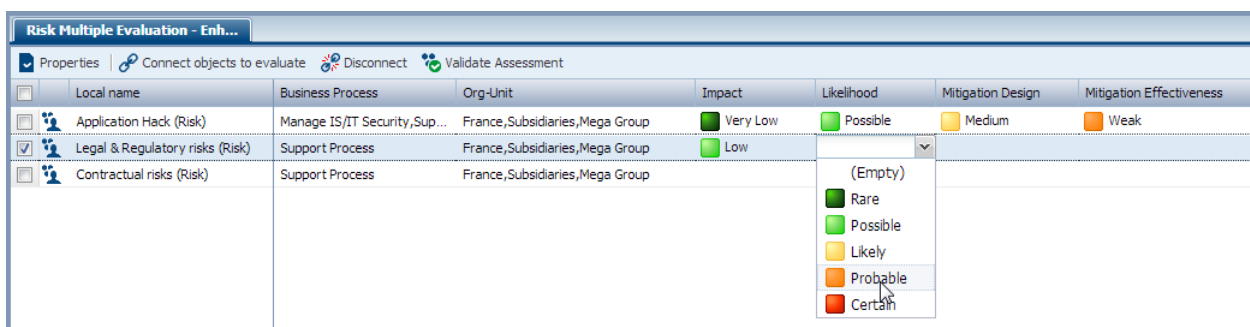


2.2 Nouvelle interface d'évaluation multiple des risques

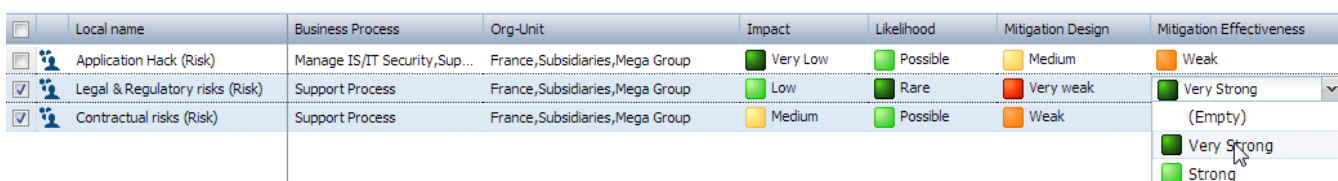
De la même manière, l'évaluation multiple des risques a été améliorée et permet une sélection manuelle des contextes d'évaluation des risques au moyen d'une arborescence organisation > processus > risques.



L'utilisateur sélectionne manuellement les valeurs des caractéristiques évaluées pour chaque risque (par exemple : impact, probabilité) puis valide l'évaluation et les nouveaux nœuds qui sont ensuite traités en mode batch :



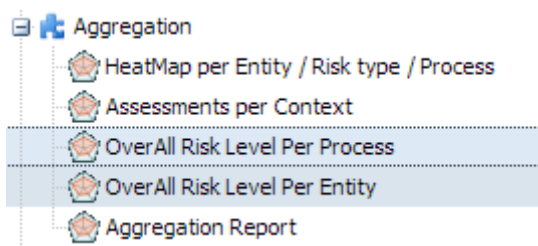
Un mécanisme d'édition en masse est également disponible dans l'interface pour appliquer rapidement la même valeur à un ensemble de contextes :



3 Rapports

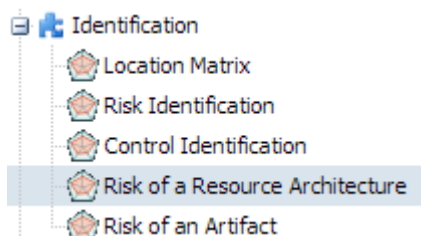
3.1 Nouveaux rapports de risques globaux

Ces nouveaux rapports aident les dirigeants à surveiller les risques pouvant empêcher d'atteindre les objectifs fixés sur les processus ou entités ; les plans d'action en cours sont également affichés.



3.2 Nouveaux rapports concernant le niveau de risque des architectures de ressources

Les risques positionnés sur les équipements d'infrastructure informatique ou utilisations d'architecture (dans MEGA Architecture) peuvent être évalués et faire l'objet de rapports dans MEGA ERM, de manière à pouvoir visualiser rapidement le niveau de risque global sur les architectures de ressources.



HOPEX Operational Risk Management



1 Moteur AMA

1.1 Présentation générale du produit

1.1.1 Contexte

Les banques et assurances doivent faire face à des standards internationaux imposés par les organismes de réglementation. Ces standards visent à contrôler le niveau de fonds propres à mettre de côté pour se prémunir contre différents types de risques opérationnels.

Dans le cadre de Bâle II, les montants liés au risque opérationnel peuvent être calculés en utilisant l'une des trois méthodes (ou approches) suivantes, qui augmentent en degré de sophistication et de sensibilité au risque :

- l'approche indicateur de base (**Basic Indicator Approach**)
- l'approche standard (**Standardised Approach**),
- les approches de mesure avancées (**AMA**).

Avec AMA les banques peuvent développer leur propre modèle empirique pour quantifier les fonds propres exigés au titre du risque opérationnel.

L'approche AMA fournit une méthode et des outils pour gérer ces modèles et satisfaire aux exigences réglementaires en matière de risque opérationnel.

1.1.1.1 Positionnement du produit

Le produit AMA développe des modèles statistiques permettant de quantifier les exigences en fonds propres au titre du risque opérationnel.

L'approche de distribution des pertes est mise en œuvre grâce à l'utilisation de trois types de données :

- des données **internes** de pertes
- des données **externes** de pertes
- l'analyse de scénarios

1.1.2 Avantages

MEGA AMA est utilisé pour modéliser le risque opérationnel, de la collecte des données à la modélisation en passant par le reporting.

Tout au long des différentes étapes proposées par la méthodologie, l'outil fournit à l'utilisateur des fonctionnalités constituant une aide à la décision.

MEGA AMA fournit :

- une **méthodologie structurée** pour appréhender la complexité du risque opérationnel et de le mesurer
- des **résultats fiables** obtenus grâce à un outil mathématique figurant parmi les meilleurs de sa catégorie
- des outils **efficaces et performants**
- une interface ergonomique et **facile à utiliser** supportant la méthodologie

1.2 La méthode AMA

Le produit AMA met en œuvre l'approche de distribution des pertes (LDA - Loss Distribution Approach) permettant de calculer les exigences de fonds propres d'une banque au titre du risque opérationnel.

L'approche LDA fait référence à des méthodes statistiques et actuarielles permettant de modéliser la distribution des pertes. Dans ce cadre, la banque estime les distributions de sévérité (impact d'un événement) et de fréquence (événements au cours d'une année) pour chaque unité de mesure répartissant les données de façon homogène (par exemple lignes métier/types de risque), et ce grâce à des données internes.

Si besoin, les données peuvent être complétées par l'analyse de scénarios, qui permet de prendre en compte l'avis des experts et les données externes.

La combinaison de ces trois sources de données permet d'estimer la distribution des pertes opérationnelles agrégées représentant l'estimation des pertes totales de chaque unité pour une année.

Au final, les résultats pour chaque unité servent à calculer les exigences de fonds propres (Value-at-Risk, pertes attendues). Un rapport résumant les hypothèses du modèle est fourni.

1.3 Fonctionnalités AMA

Toutes les fonctionnalités du module AMA sont conçues pour être utilisées de manière intuitive ; elles constituent une aide à la décision et donnent la capacité de construire des modèles robustes et précis.

1.3.1 Application web dédiée

L'outil AMA est une application web spécifique guidant l'utilisateur dans la méthodologie AMA.

- **Création d'un modèle de capital** en plusieurs étapes (sous forme d'assistant) permettant de définir facilement l'unité de mesure ainsi que les données à étudier.
- **Interface ergonomique** présentant le processus étape par étape et supportant la méthodologie
- Fonctionnalité d'**analyse de scénarios** embarquée permettant de consulter les experts et d'exploiter leurs connaissances.

The screenshot displays the AMA web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Details, Data, Fitting, Correlations, and Results. The 'Fitting' tab is currently active.

The interface is divided into two main sections: 'Internal' and 'Scenario'.

Internal View:

- Navigation:** A sidebar on the left contains a 'To be validated' indicator (red X), 'Correlation: 0%', 'Data Type' dropdown set to 'Internal, Scenario', and a 'Save' button.
- Visuals:** A bar chart titled 'Fixed Data' shows two bars representing data points.
- Sample Information:**
 - Date: from 01-01-2007 to 12-31-2013
 - Sample Size: 139
- Frequency and Severity Statistics:**

Frequency	Severity
μ : 19.86	μ : 9 990.7 EUR
σ : 12.6	σ : 153.95 EUR
- Model Status:** 'Best Model Validated' (green checkmark).
- Fitting:** 'Frequency / Severity'.
- Selected Frequency:** Poisson.
- Selected Severity:** Piecewise + Mixed distrib + Tail.

Scenario View:

- Visuals:** A pie chart showing the distribution of scenarios.
- Sample Information:** Scenarios: 3.
- Scenario Breakdown:**

Scenario	Count	Percentage
Preparing	1	33.33 %
Pending for Answer	1	33.33 %
Answered	0	0 %
Selected	1	33.33 %
Closed	0	0 %
- Model Status:** 'Model To be validated' (red X).
- Fitting:** Scenarios List.

- **Vue matricielle** permettant d'effectuer des opérations en masse et de disposer d'une vue globale.

1.3.2 Moteur Matlab

Tous les calculs sont basés sur le moteur MATLAB™ (by MathWorks™) qui garantit robustesse et fiabilité.

1.3.3 Diversité des modèles offerts

Au cours du processus de modélisation, différents outils sont proposés pour modéliser les données et s'assurer de leur exactitude et pertinence.

- Nombreuses lois de probabilité pour modéliser les données
 - Fréquence :
 - Binomiale
 - Géométrique
 - Binomiale négative
 - Normale
 - Poisson
 - Uniforme
 - Sévérité
 - Chi 2
 - Exponentielle
 - Gamma
 - Bêta 2 généralisée
 - Gumbel
 - Log-gamma
 - Log-logistique
 - Log-normale
 - Pareto
 - Rayleigh
 - Weibull
- Plusieurs **méthodes d'optimisation** disponibles pour ajuster le modèle aux données
 - Maximum de vraisemblance
 - Moindres carrés
 - Nedler-Mead
 - BFGS
 - Recuit simulé

Details > Data > **Fitting** > Correlations > Results

Data Threshold:
1

Considered Loss:
Amount

Amount Threshold:
0

Frequency
Geometric

Severity
Weibull

Optimization
Least Squares

Apply

Select All

		Business Lines		
		Agency Services	Asset Management	Commercial Banking
Event Types	External Fraud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Internal Fraud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Outil dédié à la **théorie des valeurs extrêmes** pour la modélisation des distributions de sévérité à queue épaisse

Success

Sample

Sample Size: 139
 Extreme Data Proportion: 9.35 %
 μ : 9 990.7 EUR
 σ : 153.95 EUR

[Back](#) [Save](#)

Sample Data

Description Method Blocks Size

Fitting Results

Description Parameters

k: sigma: mu: n:

chi2	Kolmogorov-Smirnov	Cramer von Mises	AIC	BIC	NLL
0.54 (Pr > 0.46)	0.14 (Pr > 0.9)	0.05 (Pr > 0.9)	169.5	172.05	80.75

- Outil d'évaluation des scénarios

Capital Model

Owner

Entity

Begin date

End date

Assessor

Cell Evaluated

[Back](#) [Send Answers](#)

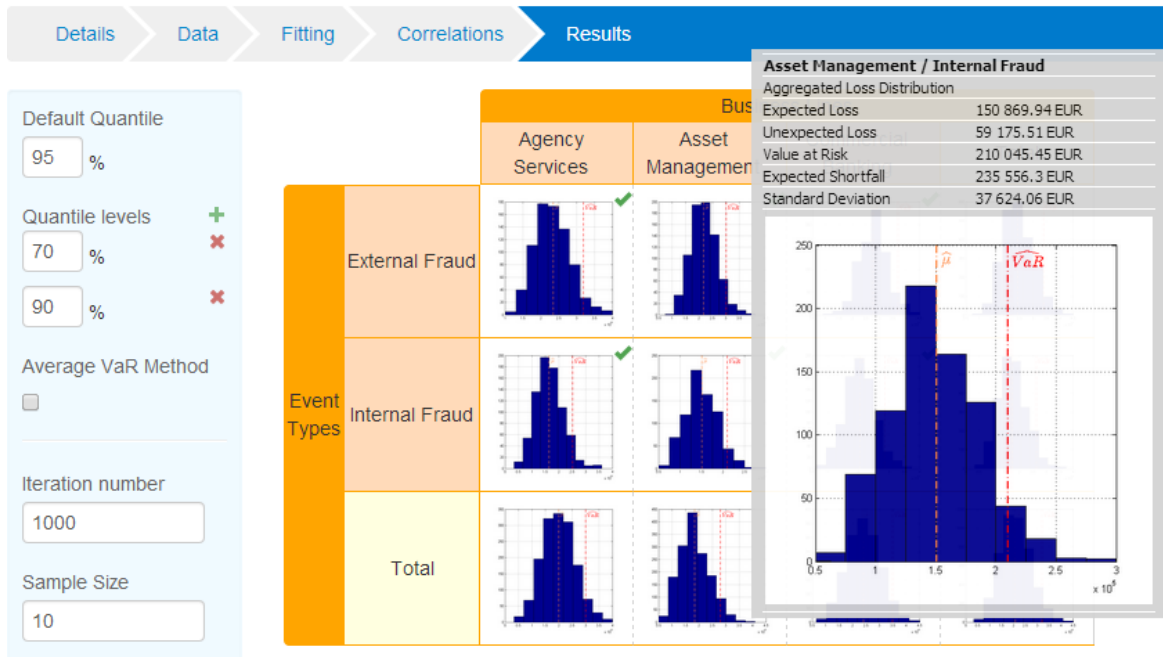
Number of Losses per Year

Minimum Loss Threshold EUR

Average Loss EUR

Maximal Loss EUR

- **Résultats graphiques et statistiques** pour faciliter la sélection du modèle



- Fonctionnalités de **reporting** avec suivi des rapports dans le temps

Reports

Creation date	Comment	Status
03-31-2014 17:47:37		Valid
03-21-2014 11:33:03	Monte Carlo	Out-of-date
03-21-2014 10:41:23	With average VaR method	Out-of-date
03-21-2014 10:28:03	Without average VaR Method	Out-of-date

Showing 1 to 4 of 4 entries

HOPEX Internal Audit



1 Introduction

Les nouvelles fonctionnalités décrites dans cette section sont disponibles avec les solutions HOPEX Internal Audit, HOPEX Internal Control et avec la nouvelle solution HOPEX Regulatory Compliance.

2 Feuilles de temps

2.1 Saisie des feuilles de temps

Chaque auditeur ou contrôleur peut accéder à sa propre feuille de temps via le menu Mes feuilles de temps disponible dans le bureau Accueil. Il peut saisir le nombre d'heures passées sur chaque tâche au cours de la semaine écoulée.

Short Name	Mon 24	Tue 25	Wed 26	Thu 27	Fri 28	Sat 29	Sun 30	Total
Missions								
HR process review		4						4
Marketing Audit		4	6					10
Subsidiary audit: England				8	8			16
Other Tasks								
Non-Audit Tasks		2						2
Vacation								
Vacation Myriam March			8					8

Les boutons Précédent et Suivants permettent à l'auditeur ou au contrôleur de passer d'une semaine à l'autre.

L'auditeur ou contrôleur peut saisir ses congés en utilisant le menu Mes congés. Ces congés sont validés par le directeur. Le directeur peut également définir des tâches générales qui ne sont pas spécifiques à une mission.

La charge de travail allouée à chaque auditeur pour une mission peut être indiquée dans la section Utilisateurs de la fenêtre de propriétés d'une mission, ainsi que le degré d'avancement de ses travaux.

2.2 Administration

2.2.1 Configuration

Les jours de week-end ainsi que le nombre d'heures travaillées par semaine peuvent être paramétrés dans les options de chaque utilisateur. Les valeurs par défaut pour le week-end sont samedi et dimanche et la journée de travail comporte 8 heures.

2.2.2 Conversion

La charge de travail de la mission d'audit ou de test est désormais exprimée en heures et non plus en jours. L'outil d'administration propose un outil de conversion permettant de transformer le nombre de jours pour chaque mission ou la charge de travail par activité en heures en utilisant le nombre d'heures par jour défini dans les options.

2.3 Rapports mis à jour

Les rapports de supervision, de charge effective du plan, ainsi que les rapports des programmes de travail des missions d'audit et de test prennent désormais en compte la charge de travail saisie par l'utilisateur dans sa feuille de temps. Ceci permet de calculer et d'utiliser la charge de travail effective globale au lieu de la charge de travail saisie sur chaque activité. Un histogramme affichant la charge de travail estimée par statut de mission d'audit / de test est ajouté au rapport d'allocation des ressources du plan.

Les rapports de Gantt permettent désormais d'afficher sur plusieurs lignes les missions d'audit ou de test assignées au même auditeur pour la même période.

2.4 Journées incomplètes par auditeur

Ce rapport affiche les feuilles de temps incomplètes à valider par l'administrateur.

Begin Date: 2/1/2014		End Date: 2/28/2014		Validate		Date de production: 3/31/2014		
	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Total
Laura								
Week beginning on 2/24/2014	0	7	6	5	0	0	0	0

2.5 Toutes les feuilles de temps par auditeur

Ce rapport affiche la charge de travail effective d'un ou plusieurs auditeurs sur une période donnée.

Begin Date: 02/02/2014		End date: 04/04/2014		Production Date: 04/02/2014				
		Workload (In Hours)						
		Assigned (Total)	Effective (Period)	Effective (Cumulative)	Remaining	Last Imputation	Last Time Sheet	Progress
Chandler		64	24	60			04/01/2014	
London Subsidiary		36	12	32	4	03/31/2014		Finalization
Development of new vehicles		16	8	24	-8	03/15/2014		Finalization
Swedish operations		12	4	4	8			Begun
Georges		16						
Development of new vehicles		16	24	24	-8			
Clara		12						
Swedish operations		12	4	4	8			In Progress
Total		92	52	88				

Begin Date: 02/02/2014






End date: 04/04/2014

Production Date: 04/02/2014

Pour chaque auditeur, les missions d'audit dont il a la charge au cours de la période sont affichées et présentent : le nombre total d'heures allouées à l'auditeur, la charge de travail effective au cours de la période, le nombre total d'heures passées par chaque auditeur sur la mission, la charge de travail restant, la dernière imputation de l'auditeur sur la mission, la dernière feuille de temps, ainsi que l'avancement de l'auditeur sur la mission.

2.6 Toutes les feuilles de temps par mission d'audit / de test

Ce rapport affiche la charge de travail effective d'une ou plusieurs missions d'audit ou de test sur une période donnée.

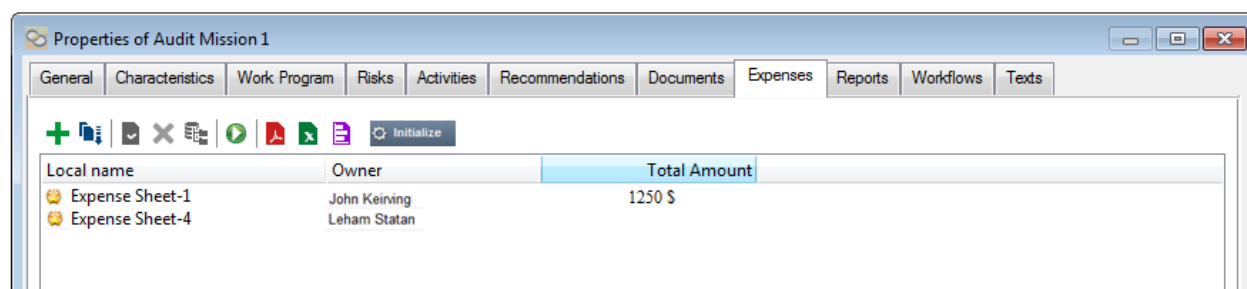
Begin Date: 02/02/2014		End date: 04/04/2014		Production Date: 04/02/2014				
		Workload (In Hours)						
		Assigned (Total)	Effective (Period)	Effective (Cumulative)	Remaining	Last Imputation	Last Time Sheet	Progress
London Subsidiary		64						
 Chandler		36	12	32	4	03/31/2014	04/01/2014	Finalization
Development of new vehicles		32						
 Georges		16	24	24	-8			
 Chandler		16	8	24	-8	03/15/2014	04/01/2014	Finalization
Swedish operations		12	4	4	8			In Progress
 Clara		12						
 Chandler		12	4	4	8		04/01/2014	Begun
Total		92						



Pour chaque mission d'audit / de test, les auditeurs affectés pendant la période sont affichés avec le nombre total d'heures allouées, la charge de travail effective au cours de la période, le nombre total d'heures passées par chaque auditeur, la charge de travail restant, la dernière imputation de l'auditeur, la dernière feuille de temps, ainsi que l'avancement de l'auditeur.

3 Dépenses

3.1 Page de propriétés de la mission

L'onglet Dépenses affiche une liste des notes de frais concernant la mission d'audit / de test avec le montant total de chaque note de frais.



Local name	Owner	Total Amount
 Expense Sheet-1	John Keining	1250 \$
 Expense Sheet-4	Leham Statan	

Le bouton Initialiser crée une note de frais par auditeur affecté à une mission d'audit / de test.

3.2 Page de propriétés de la note de frais

Chaque auditeur ou contrôleur peut accéder à ses notes de frais via le menu Mes dépenses disponible dans le bureau Accueil. Pour chaque dépense, l'auditeur peut saisir le montant, la date et la catégorie (logement, nourriture, etc) de la dépense.

Properties of Expense Sheet-4

General Expense Sheet Workflows Comment

Characteristics

Name: Expense Sheet-4

Audit: Audit Plan 2013::Audit Mission 1

Owner: VERDIER Olivier

Total Amount:

Comments:

Expense Sheet Status:

Expenses

Local name	Amount	Expense Date	Category	Converted Amount	Comment
Expense (Mission)-1	303 \$	303 USD 10/10/2015		227.00€	

Attachments

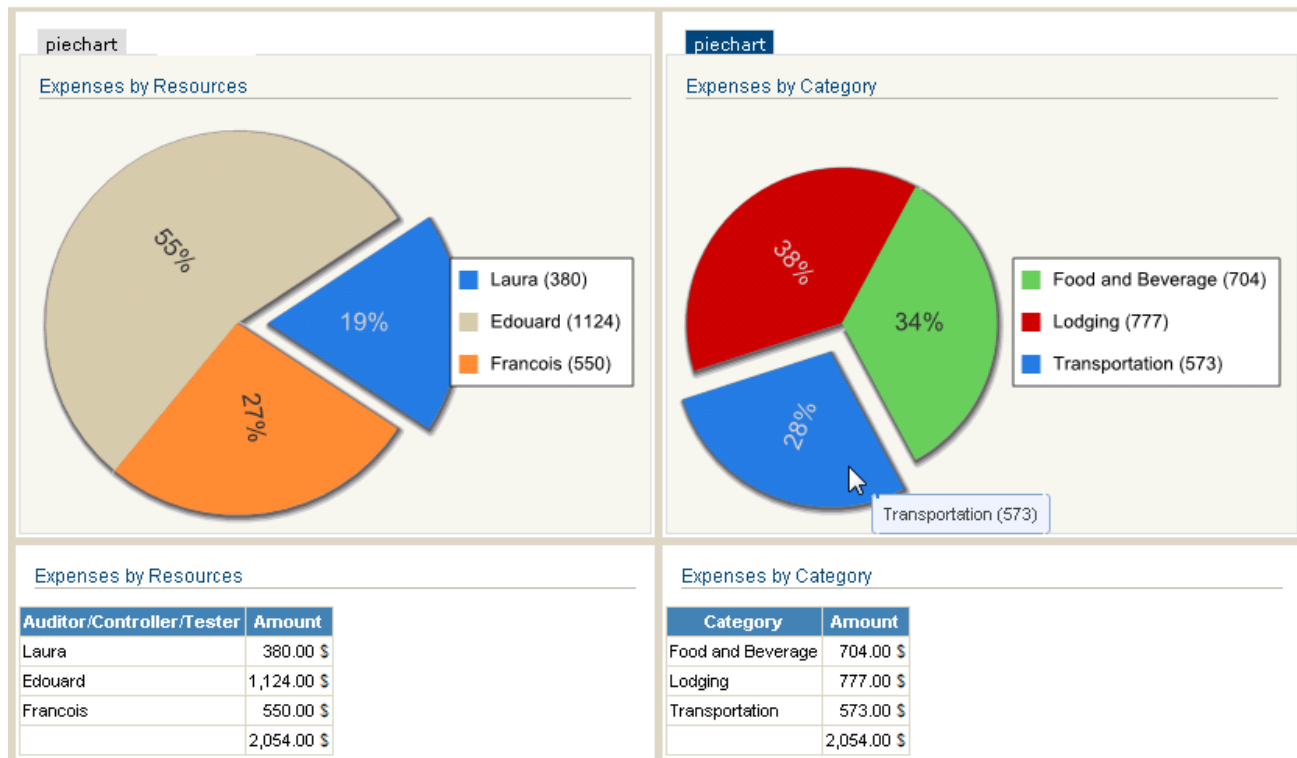
Le montant peut être saisi dans l'une des devises disponibles pour l'auditeur. Ce montant est converti automatiquement dans la devise courante de l'auditeur.

3.3 Rapport des dépenses

Le rapport des dépenses est disponible dans la page de propriétés de la mission d'audit ou de test.

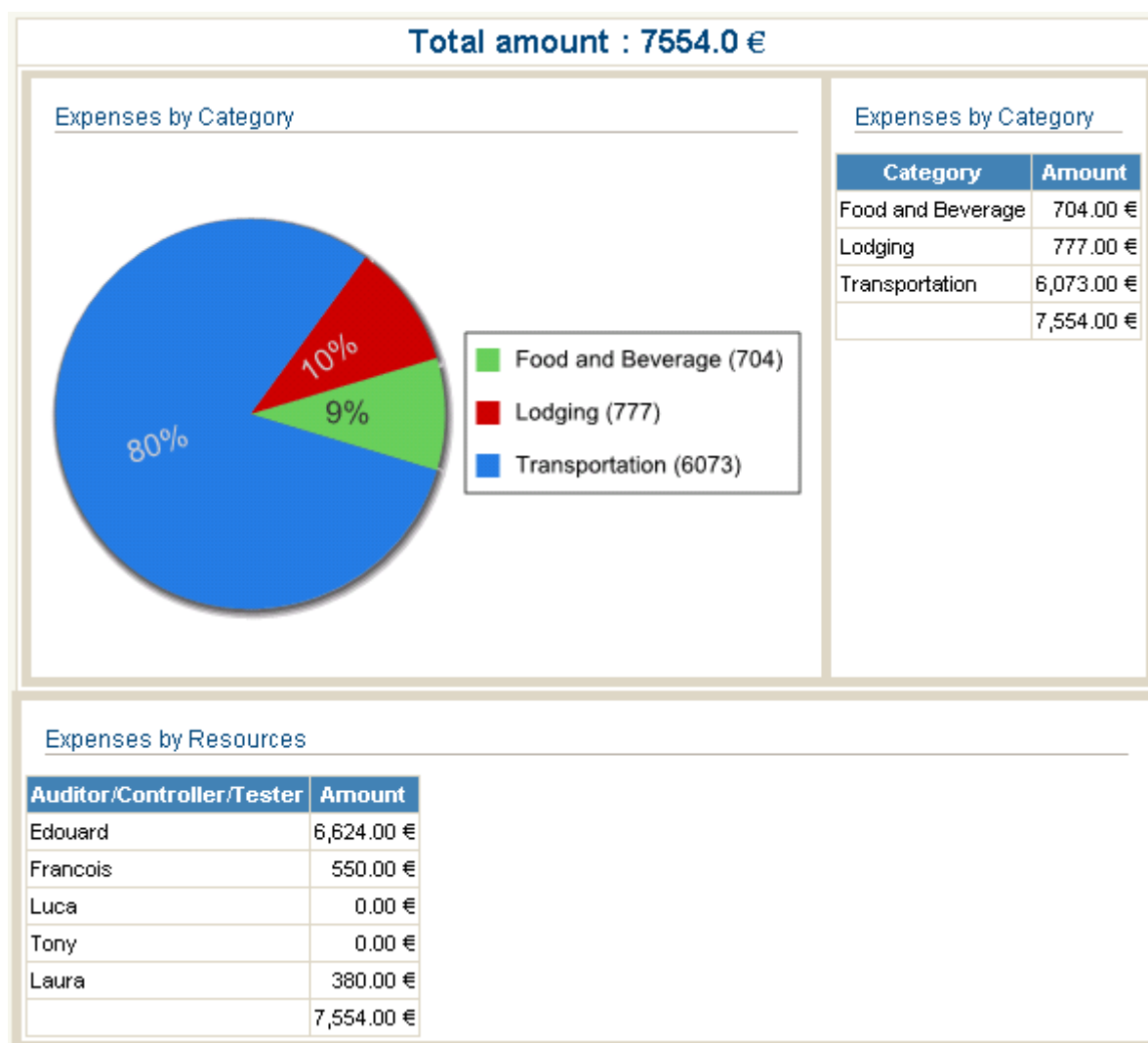
Il affiche la répartition des dépenses par auditeur et catégorie sous forme de diagrammes circulaires.

Total amount : 2054.0 \$



3.4 Rapport des dépenses du plan

Le rapport des dépenses est disponible dans la page de propriétés du plan.



Il affiche la répartition des dépenses par auditeur et catégorie sous forme de diagrammes circulaires.

Il est également possible de créer des instances de rapport spécifiques à une liste d'auditeurs ou de missions dans l'onglet Préparation du bureau.

3.5 Administration

Les devises disponibles et les taux de change sont définis dans la section Devise du bureau d'administration.

La devise centrale est définie dans les options de l'environnement. Il est possible de définir une devise propre à chaque utilisateur via un menu disponible dans le bureau de l'utilisateur. Il s'agit par défaut de la devise centrale.

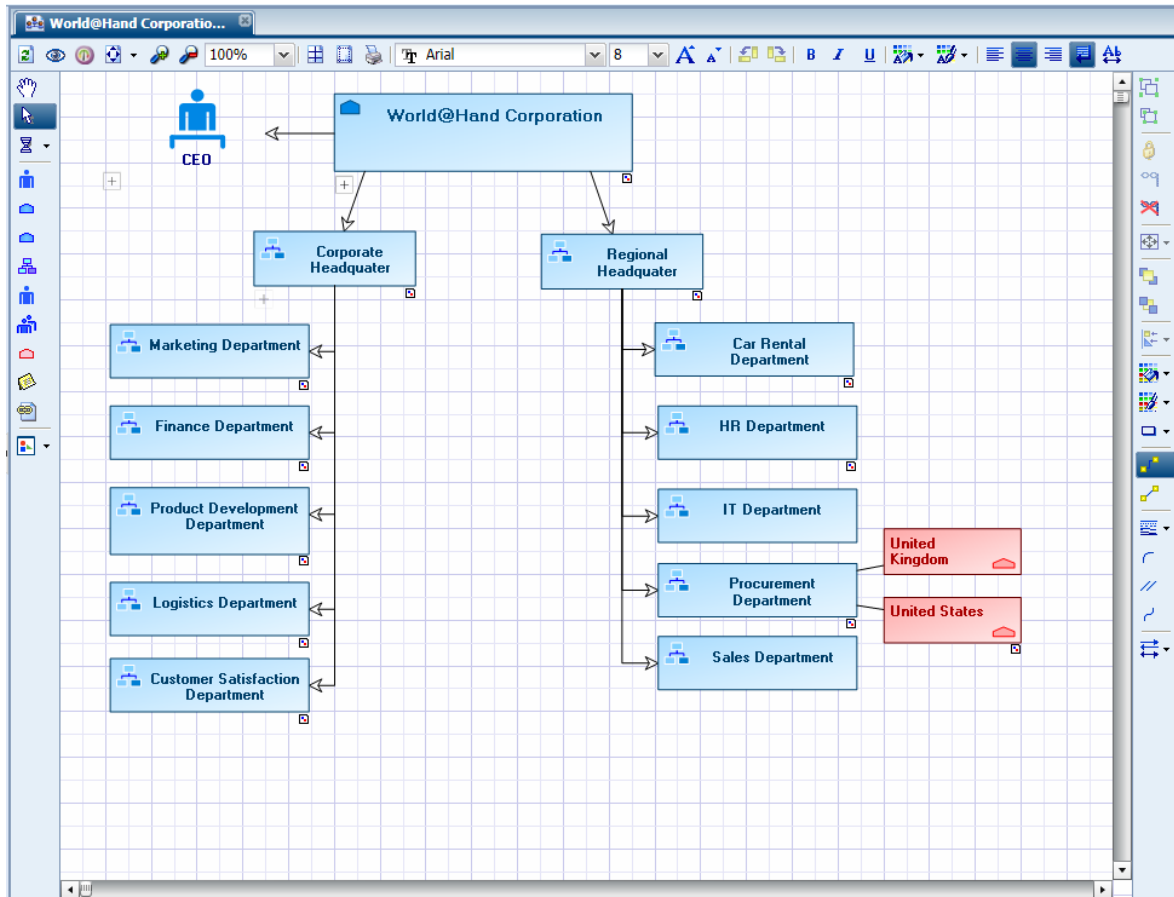
Fonctionnalités générales

Les diagrammes dans MEGA (Web Front End)



1 Introduction

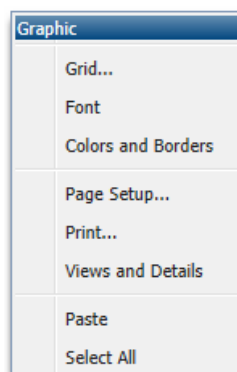
La version HOPEX V1R2 de MEGA (Web Front-End) améliore l'utilisation des diagrammes par l'ajout de nombreuses fonctionnalités jusque-là disponibles uniquement en Windows Front-End. Créer des diagrammes dans MEGA Web Front-End devrait maintenant être aussi performant que dans MEGA Windows Front-End. Cette section détaille les améliorations apportées à MEGA (Web Front-end) dans l'utilisation des diagrammes.



2 Fonctionnalités graphiques

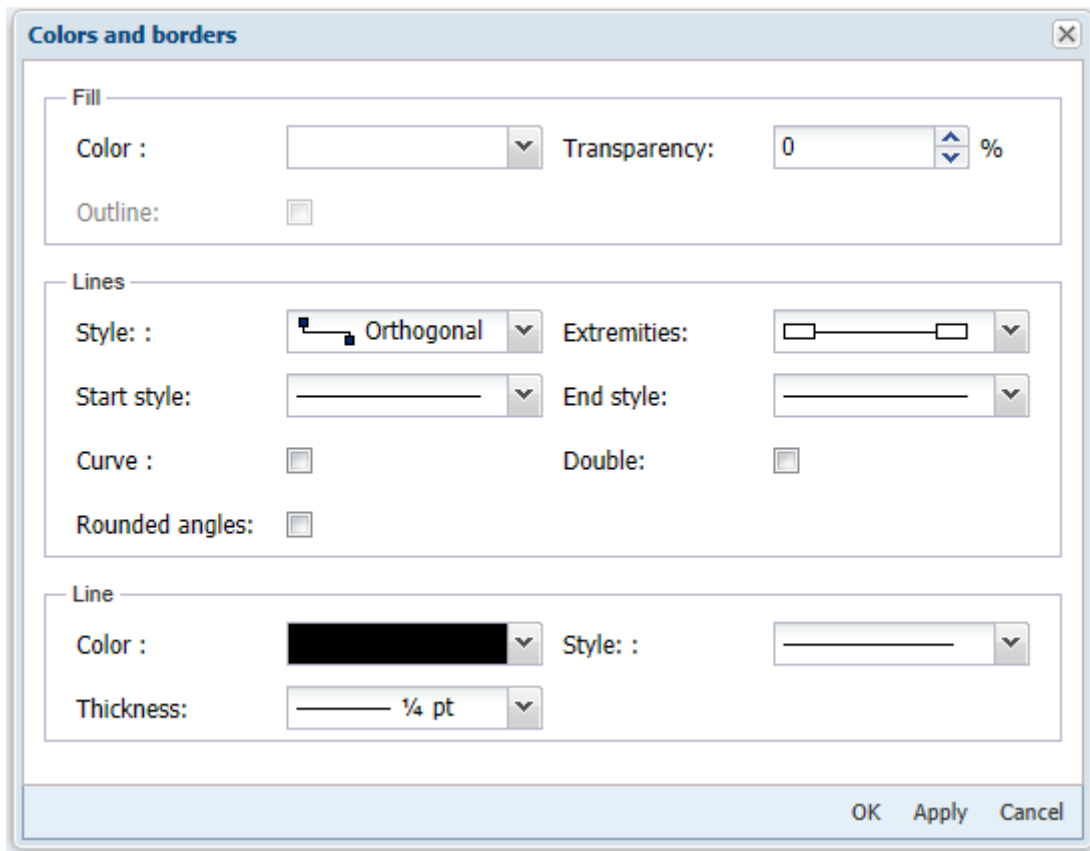
2.1 Menu contextuel du fond du diagramme

Un clic droit dans le fond d'un diagramme donne accès aux menus suivants :



2.2 Couleurs et Traits

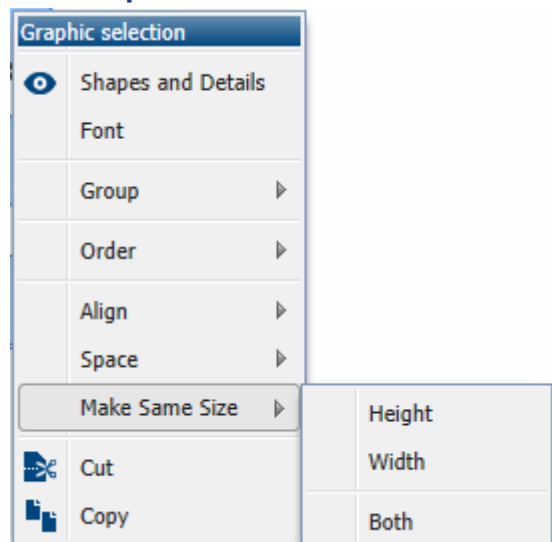
Les options Couleurs et traits peuvent être changées à l'aide d'une fenêtre qui présente de nombreuses options.



2.3 Outils d'édition : Espacer, Retailer à l'identique

Vous pouvez maintenant :

- modifier les dimensions d'un ou plusieurs éléments par rapport à un élément donné.

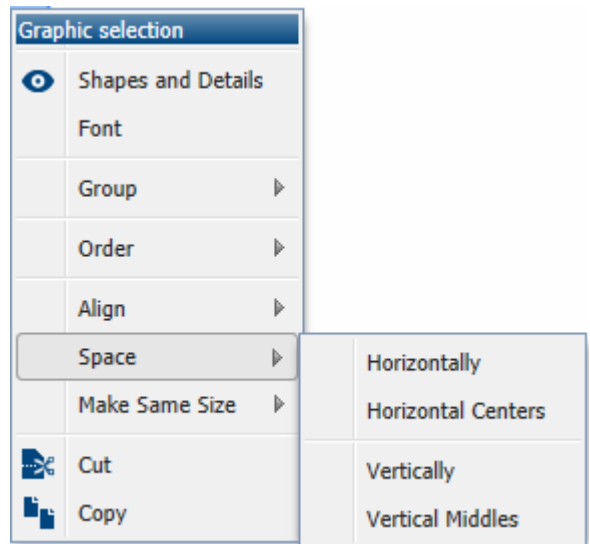


- espacer de manière égale les éléments sélectionnés.

Pour cela au moins trois éléments doivent être sélectionnés.

Avec les commandes Espacer > Horizontalement et Verticalement, l'espace qui se trouve entre les trois éléments graphiques devient identique.

Avec les commandes Espacer > Horizontalement les centres et Verticalement les milieux, l'espace qui se trouve entre les centres des trois éléments graphiques devient identique.



2.4 Grouper / Dissocier

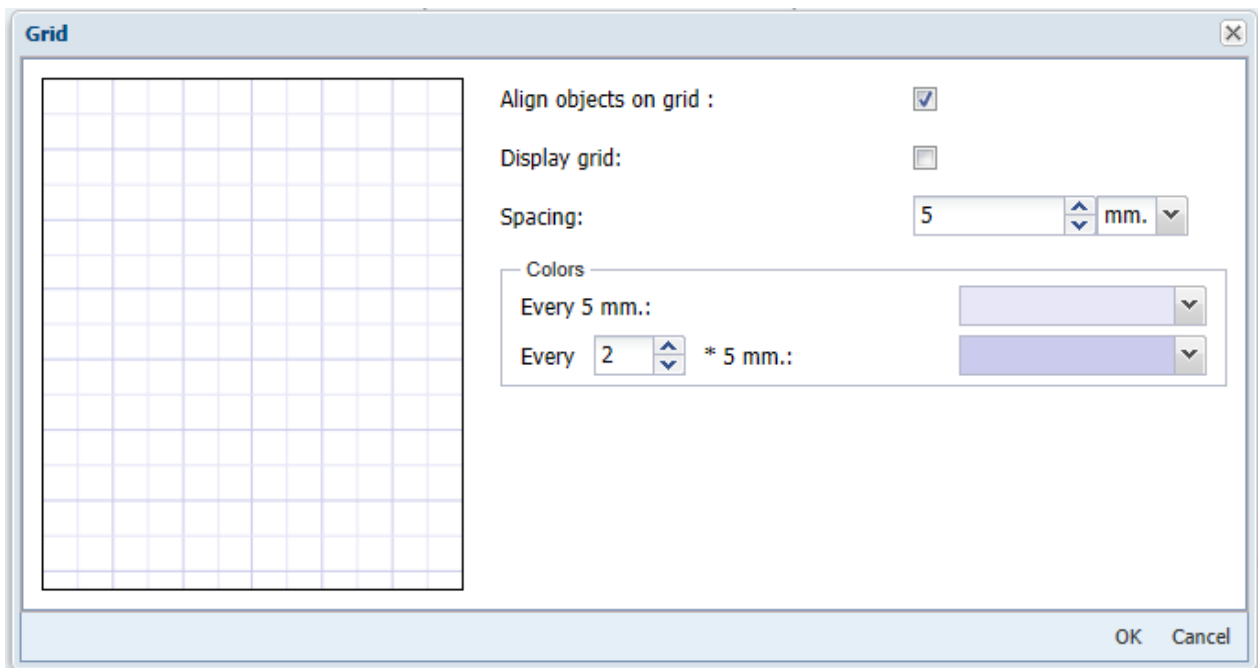


Vous pouvez maintenant grouper et dissocier des objets sélectionnés dans un diagramme.

2.5 Grille et fenêtre de la grille

La grille peut maintenant être activée et/ou affichée dans le diagramme. La grille est activée quand la case à cocher **Aligner les objets sur la grille** est sélectionnée.

Lorsque la grille est activée, les objets de type dessin que vous créez sont automatiquement alignés sur les lignes de la grille. La taille des éléments est alors un multiple de la dimension d'une maille. Le déplacement des éléments est effectué sur une distance multiple de la taille d'une maille.



Vous pouvez configurer l'affichage de la grille en modifiant :

- l'espacement des mailles.
- la couleur des mailles.

2.6 Commandes au clavier

Les commandes au clavier sont disponibles dans les diagrammes :

Edition :

Copier :	Ctrl + C
Couper :	Ctrl + X
Coller :	Ctrl + V

Sélection :

Sélection multiple :	Ctrl + clic
Tout sélectionner :	Ctrl + A

Déplacer l'objet sélectionné :

Touches de déplacement du clavier

Redimensionner l'objet sélectionné

Ctrl + Touches de déplacement

Ajouter / Supprimer des sommets :

Ctrl + clic (sur la ligne)

Modifier la cible du lien :

Majuscule + déplacement de la souris (sur l'extrémité du lien)

Edition in-situ

F2

Curseur réglant la qualité

Ctrl + Q

2.7 Masquer / Bloquer

Vous pouvez masquer, afficher et bloquer des objets :

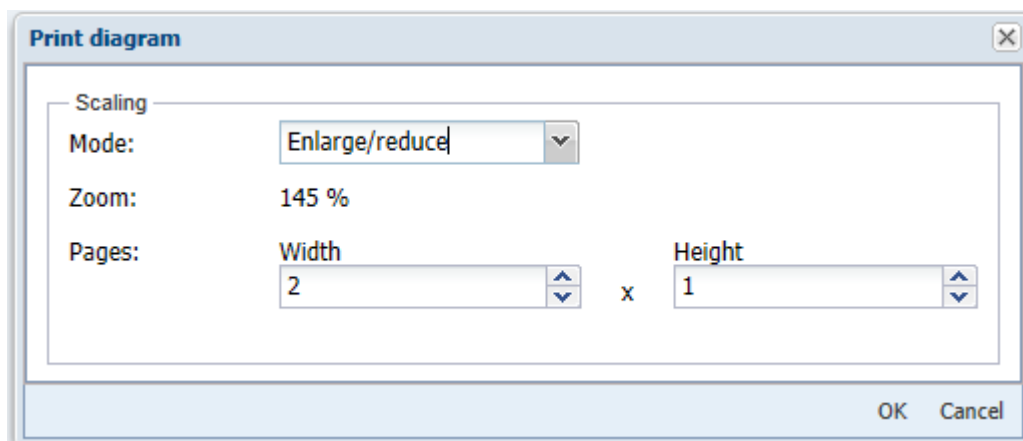


Le bouton Bloquer permet d'interdire de déplacer l'objet.

Le bouton Afficher tout permet d'afficher tous les objets précédemment masqués.

Le bouton Masquer permet de masquer l'objet ou le lien sélectionné.

2.8 Imprimer le diagramme



Imprimer un diagramme consiste à générer un fichier au format .pdf que vous pouvez télécharger et imprimer par la suite.

Vous pouvez paramétrer l'impression du diagramme :

- agrandir ou diminuer la taille du diagramme.
- définir le nombre de pages (en hauteur et en largeur) sur lesquelles vous voulez imprimer le diagramme.

La valeur du champ Zoom est modifiée en conséquence et donne une indication préalable du résultat de votre impression.

2.9 Mise en page

Dans la fenêtre de mise en page du diagramme, de nouvelles définitions de mise en page du diagramme sont disponibles :

- la dimension du papier (A3, A4, A5 ... ou ses valeurs de Largeur x Hauteur en pouce)
- l'orientation (Portrait ou Paysage)
- le nombre de pages (taille totale du diagramme)
- les marges (en pouce)

Diagram layout

Number of pages

Horizontal : 2

Vertical : 1

Margins

Top (") : 0.24

Bottom (") : 0.24

Left (") : 0.24

Right (") : 0.24

Paper choice

A4 (210 x 297 mm)

Width (") : 11.7

Height (") : 8.3

Orientation

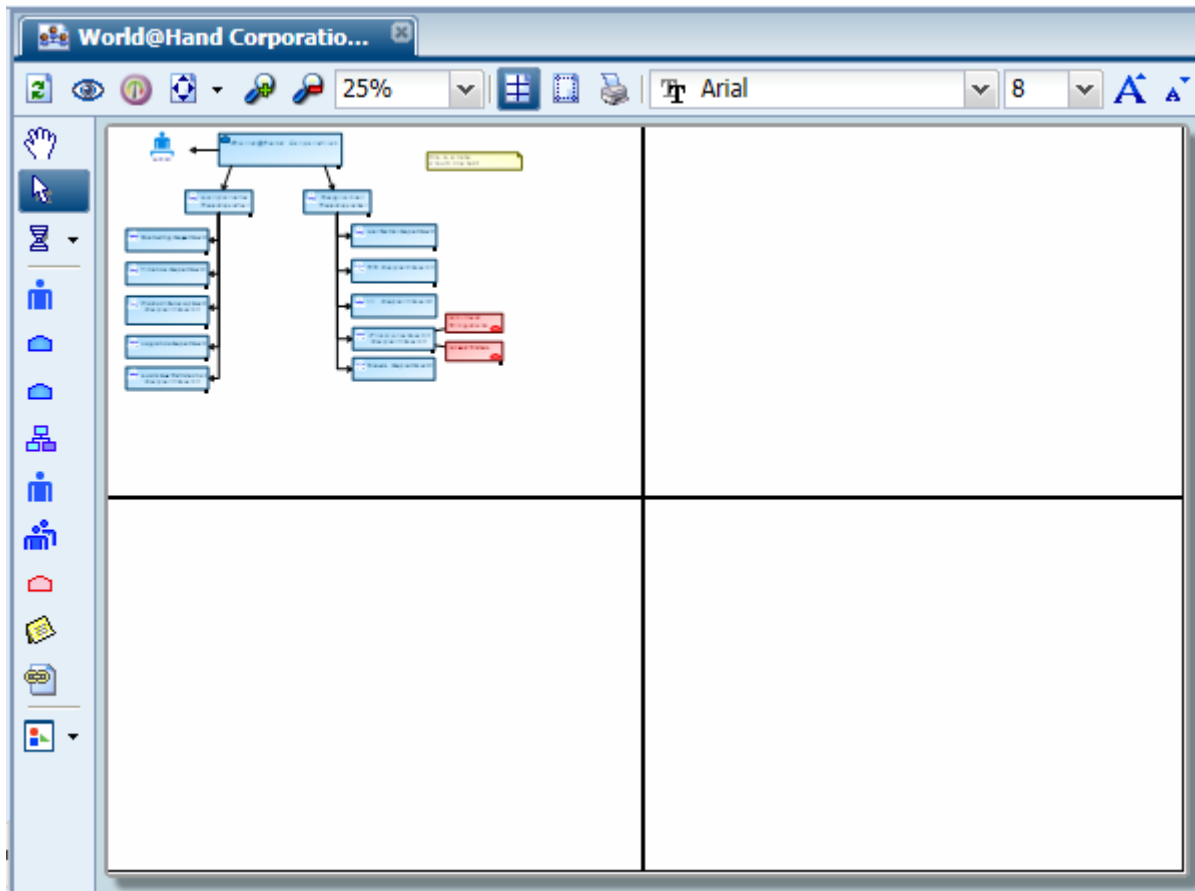
: Portrait

: Landscape

Apply Cancel

2.10 Limites de la page

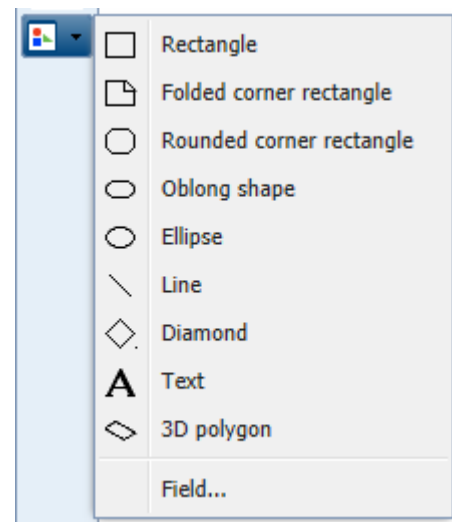
Permet d'afficher dans l'espace de travail les limites des pages du diagramme. 



2.11 Insérer des éléments graphiques de forme élémentaire

Vous pouvez créer des éléments graphiques de forme élémentaire (carré, cercle, polygone, etc.).

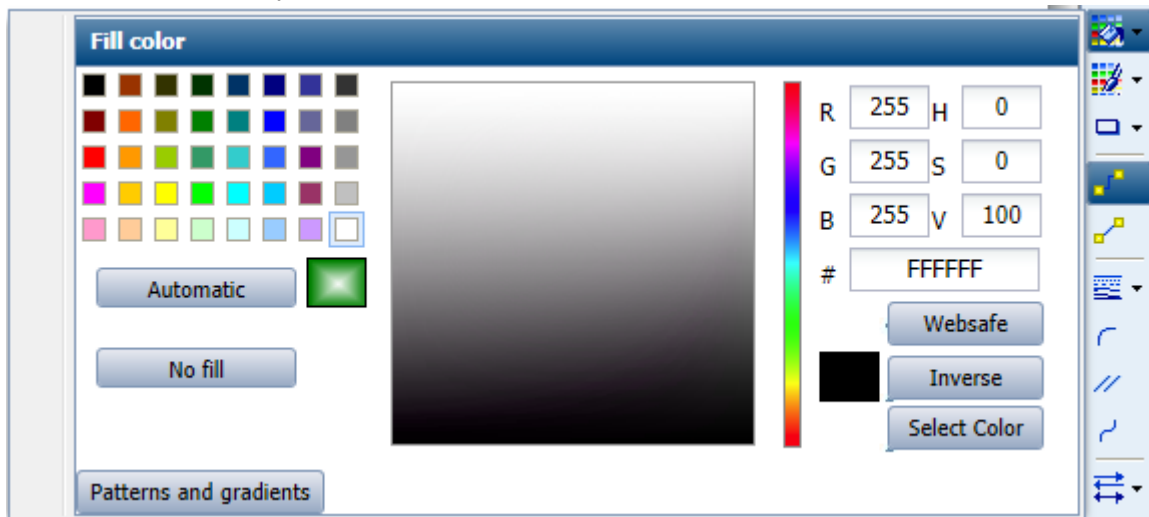
Après la création de l'élément graphique, le pointeur reprend sa forme normale. Vous pouvez alors sélectionner et déplacer les éléments.



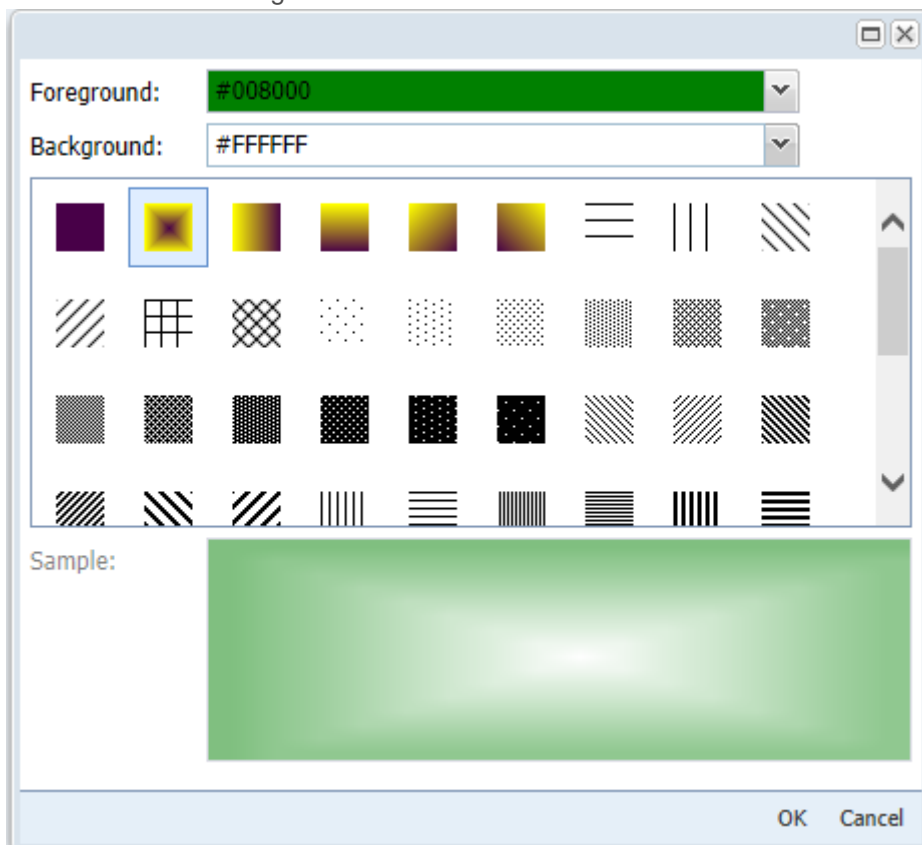
Vous pouvez remplir vos éléments avec une couleur unie, un dégradé ou un motif.

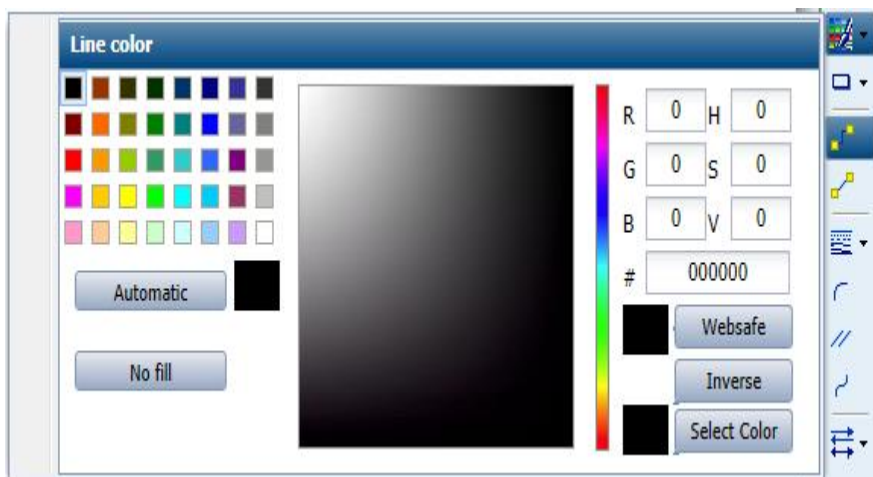
Le cadre de remplissage dans les options graphiques permet de choisir une couleur, un motif et un dégradé pour le fond des éléments.

Lorsque plusieurs éléments se recouvrent, la couleur Aucun remplissage permet de voir les éléments qui se trouvent en second plan.



Le bouton Motifs et dégradés ouvre cette fenêtre :



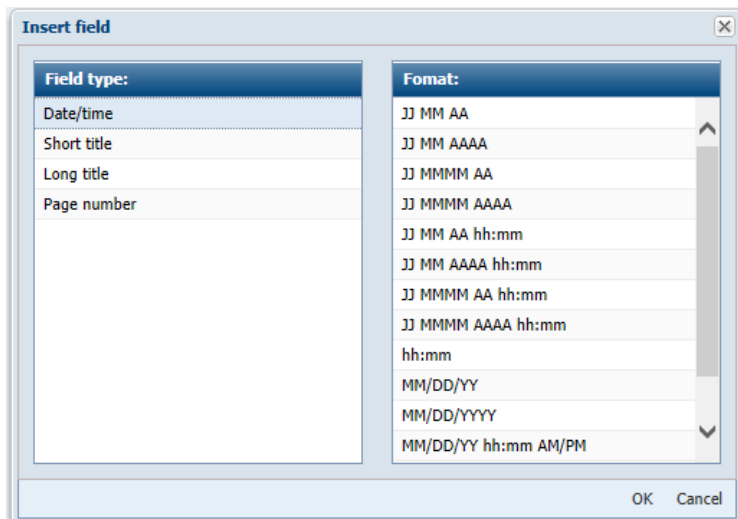


Couleur de trait définit la couleur du bord de l'élément.

2.12 Insérer un champ (nombre de pages...)

Vous pouvez insérer un champ dans un diagramme en sélectionnant **Objet graphique élémentaire > Champ**.

La liste **Format** est alimentée en fonction du type de champ sélectionné.



Pour la date et l'heure :

- JJ: jour
- MM: numéro du mois (1-12)
- MMMM : nom du mois
- AA : Année sur deux chiffres (14)
- AAAA : Année sur quatre chiffres (2014)
- hh:mm : heures et minutes sur 24 heures (14:45)
- hh:mm AM/PM : heures et minutes sur 12 heures (2:45 PM)

Pour le titre :

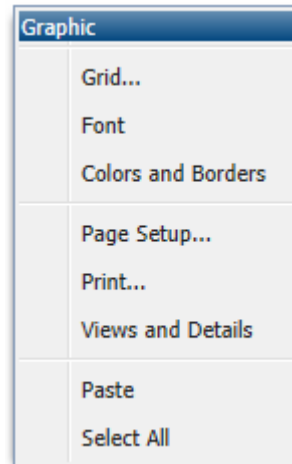
- AAAAA AAAAA AAAAA : Majuscule
- Aaaaa Aaaaa Aaaaa : Majuscule à l'initiale de chaque mot
- aaaaa aaaaa aaaaa : Nom du diagramme tout en minuscules

Numéro de page :

- 1 2 3 : Chiffres arabes
- A B C : Lettres
- I II III : Chiffres romains
- 1/x 2/x 3/x : Numéro de page en chiffres arabes suivi du nombre total de pages
- 1A 1B 1C 2A 2B 2C : Numérotation en lignes et colonnes

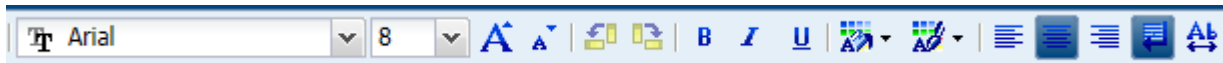
2.13 Sélectionner tout

A partir d'un clic droit dans le fond d'un diagramme vous pouvez sélectionner tous les objets y compris ceux qui ne sont pas affichés.

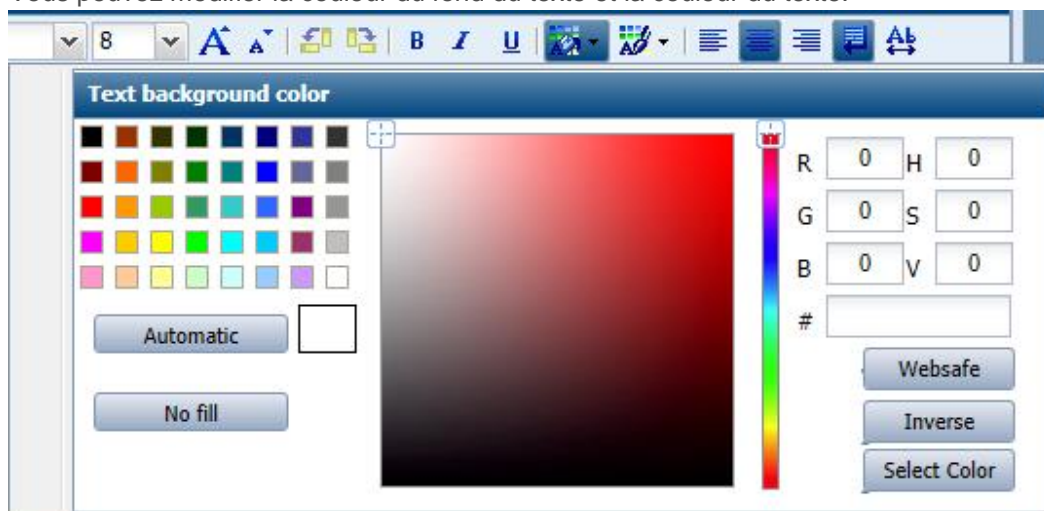


2.14 Modification du texte

La mise en forme du texte peut être modifiée avec les boutons usuels.

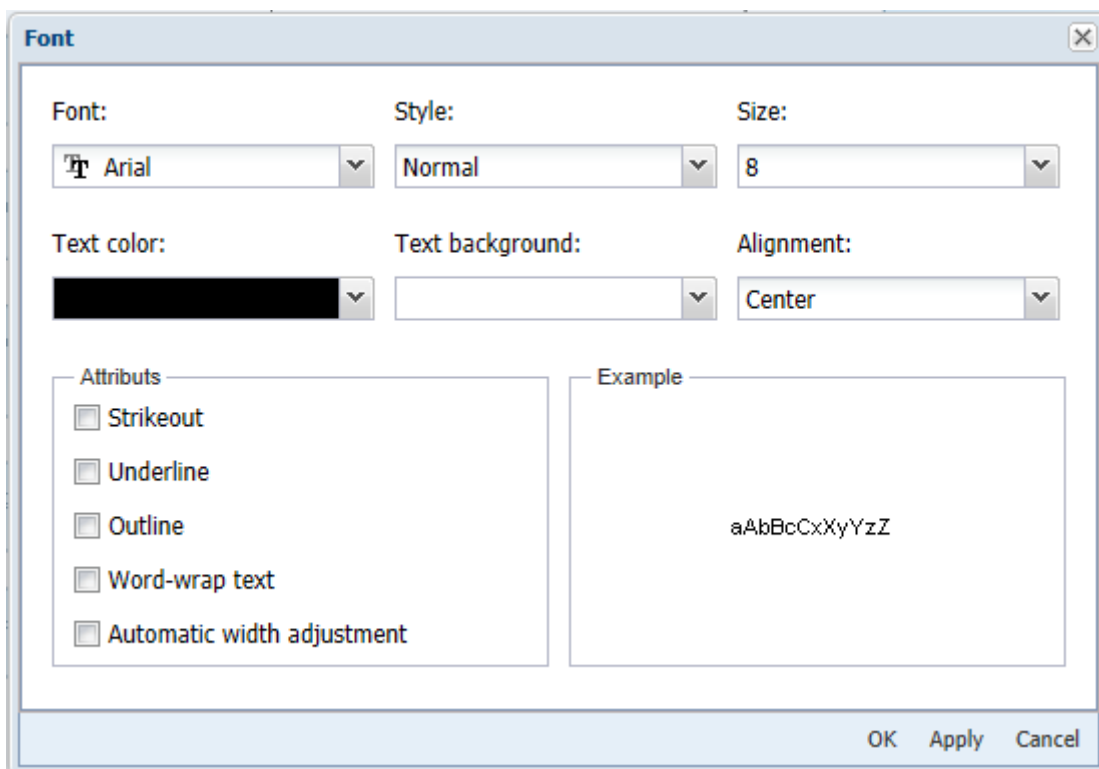


Vous pouvez modifier la couleur du fond du texte et la couleur du texte.



Dans la fenêtre Police vous pouvez :

- définir le style, la taille et la police des caractères.
Les styles et tailles varient en fonction de la police sélectionnée.
- définir le type d'alignement du texte.
- définir la couleur des caractères et du fond.
- définir une couleur grâce au sélecteur de couleurs qui vous est proposé.
- sélectionner l'option Renvoi à la ligne automatique pour revenir à la ligne si le texte ne tient pas sur une même ligne.
- sélectionner l'option Ajustement automatique de la largeur si vous souhaitez que le cadre soit retallé automatiquement par rapport au texte.



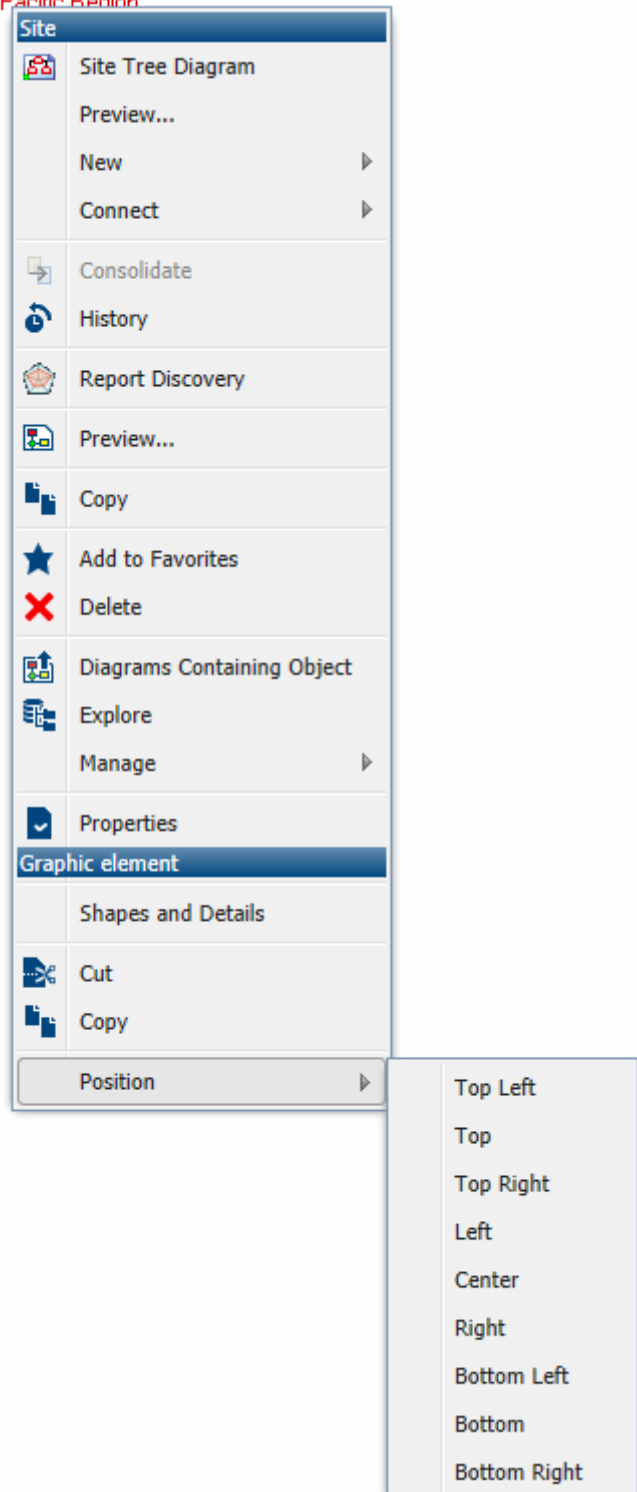
3 Fonctionnalités du diagramme

3.1 Sélection d'un champ externe et définition de sa position

Sélectionner un champ en-dehors de la forme d'un objet permet de changer la position du champ autour de la forme :

- Haut gauche
- Haut
- Haut droit
- Gauche
- Centré
- Droit
- Bas gauche
- Bas
- Bas droite

Asia Pacific Region



3.2 Edition in-situ

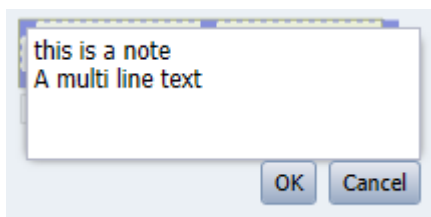
La touche <F2> vous permet de modifier du texte.



La forme du pointeur se transforme en curseur. Vous pouvez alors déplacer ce curseur avec les touches de déplacement du clavier, ou en faisant un clic gauche dans le texte à l'emplacement où le curseur doit s'insérer.

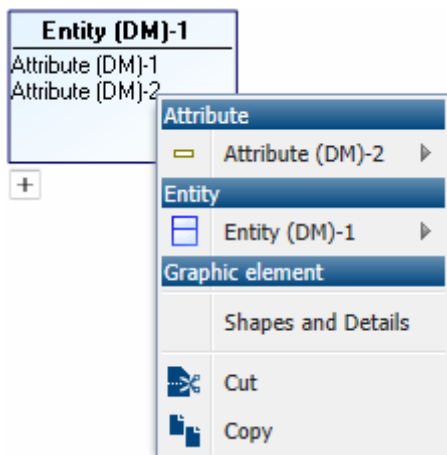
Pour terminer l'édition, appuyez sur la touche <Entrée> ou cliquez en-dehors du champ.

Dans un champ multi-ligne la fin de l'édition se fait par en cliquant sur OK/Annuler.



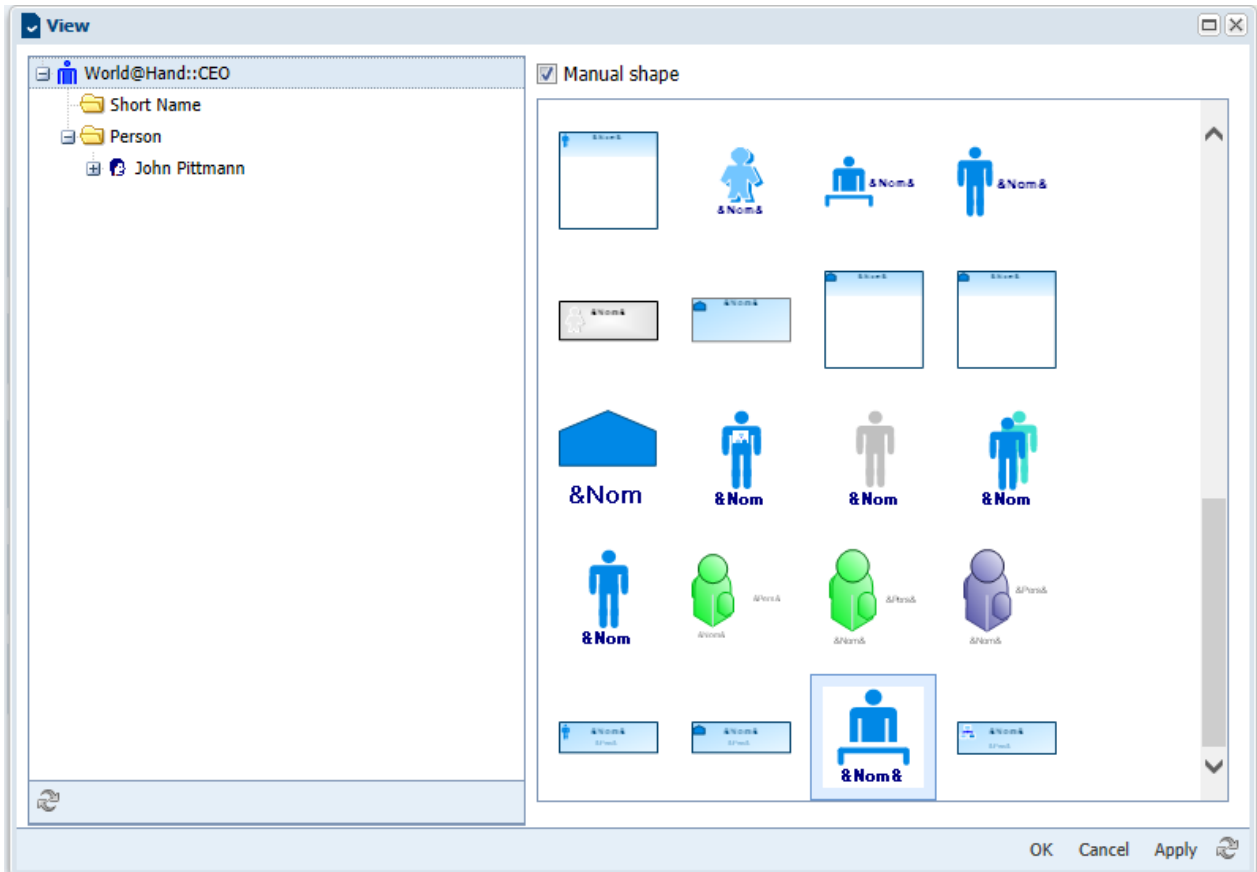
3.3 Sélection d'un objet via un champ dans une forme

Un clic droit sur un objet présent en tant que champ dans une forme ouvre le menu contextuel de cet objet.



3.4 Formes et détails

La commande Formes et détails (clic droit sur l'objet) permet de personnaliser l'affichage des objets. Sélectionnez Forme manuelle puis la forme parmi celles proposées. Désélectionnez Forme manuelle pour revenir à la forme par défaut.



4 Liste des diagrammes supportés dans MEGA (Web Front-End)

Le tableau suivant liste les diagrammes disponibles dans MEGA (Web Front-End).

Nom	Supporté sur le Web
Actor Co-operation Viewpoint Diagram	Full Web
Rapport d'environnement d'application	Full Web
Diagramme d'architecture applicative	Full Web
Diagramme de structure d'architecture applicative	Full Web
Diagramme d'environnement d'application	Full Web
Diagramme d'architecture applicative interne	Full Web
Diagramme d'architecture applicative logique	Full Web
Diagramme de structure applicative	Full Web
Arbre applicatif	Full Web

Nom	Supporté sur le Web
ArchiMate - Application Behavior View Point Diagram	Full Web
ArchiMate - Application Co-operation Viewpoint Diagram	Full Web
ArchiMate - Application Structure Viewpoint Diagram	Full Web
ArchiMate - Business Function Viewpoint Diagram	Full Web
ArchiMate - Business Process Viewpoint Diagram	Full Web
ArchiMate - Infrastructure View point Diagram - Device	Full Web
ArchiMate - Infrastructure Viewpoint Diagram - Node	Full Web
ArchiMate - Product View Point Diagram	Full Web
ArchiMate - Service Realization Viewpoint Diagram	Full Web
ArchiMate - Application Behavior View Point Diagram	Full Web
Diagramme d'assemblage d'objets manufacturés	Full Web
Processus métier BPMN	Full Web
Processus fonctionnel BPMN	Full Web
Processus Organisationnel BPMN	Full Web
Processus applicatif BPMN	Full Web
Diagramme de définition de contrat d'échanges BPMN2	Full Web
Diagramme d'échanges BPMN2	Full Web
Diagramme de métier	Full Web
Diagramme d'arbre des métiers	Full Web
Arbre d'urbanisme	Full Web
Diagramme de décomposition de processus	Full Web
Diagramme de métier	Full Web
Diagramme d'environnement de processus	Full Web
Diagramme de structure de capacité	Full Web
Arbre des capacités	Full Web
Diagramme causes-effets	Full Web
Diagramme d'urbanisme	Full Web
Bilan des flux (zones d'urbanisme)	Full Web
Diagramme de zones d'urbanisme	Full Web
Diagramme de définition d'interaction	Full Web
Diagramme de structure de concept	Full Web
Diagramme de structure de concept type	Full Web
Diagramme de données	Full Web
Diagramme de données (I.E.)	Full Web
Diagramme de données (IDEF1X)	Full Web
Diagramme de données (Merise)	Full Web
Graphe de dictionnaire	Full Web
Diagramme de structure d'individus du dictionnaire	Full Web
Diagramme de structure de machine à état de dictionnaire	Full Web
Bilan des flux (Métiers)	Full Web
Bilan des flux (Sites)	Full Web
Logigramme	Full Web
Organigramme général	Full Web
Diagramme générique de Gantt	Full Web

Nom	Supporté sur le Web
Information Structure Viewpoint Diagram	Full Web
Diagramme de bibliothèque	Full Web
Diagramme de correspondance	Full Web
Diagramme de plan d'évolution	Full Web
Diagramme d'alignement des objectifs	Full Web
Organization Viewpoint Diagram	Full Web
Organigramme	Full Web
Acteur - Diagramme de zones d'urbanisme	Full Web
Vue d'ensemble des applications	Full Web
Vue d'ensemble des métiers	Full Web
Vue d'ensemble des processus	Full Web
Vue d'ensemble des sites	Full Web
Vue d'ensemble de l'infrastructure technique	Full Web
Diagramme de portefeuille	Full Web
Portefeuille - Diagramme de zones d'urbanisme	Full Web
Diagramme de processus fonctionnel	Full Web
Diagramme de mise en œuvre du processus	Full Web
Diagramme d'une architecture de ressources	Full Web
Arbre d'architecture de ressources	Full Web
Diagramme de risques	Full Web
Diagramme d'ordonnancement	Full Web
Diagramme d'architecture de service	Full Web
Site - Diagramme de zones d'urbanisme	Full Web
Diagramme d'arbre de site	Full Web
Diagramme de structure de service applicatif	Full Web
Standard - Diagramme de zones d'urbanisme	Full Web
Diagramme de modèle stratégique	Full Web
Diagramme d'architecture technique	Full Web
Diagramme d'infrastructure technique	Full Web
Diagramme d'échéancier	Full Web
TOGAF Application and User Location Diagram	Full Web
TOGAF Application Communication Diagram	Full Web
TOGAF Business Footprint Diagram	Full Web
TOGAF Business Service/Information Diagram	Full Web
TOGAF Class Diagram	Full Web
TOGAF Class Hierarchy Diagram	Full Web
TOGAF Communications Engineering Diagram	Full Web
TOGAF Data Dissemination Diagram	Full Web
TOGAF Data Lifecycle Diagram	Full Web
TOGAF Data Migration Diagram	Full Web
TOGAF Data Security Diagram	Full Web
TOGAF Enterprise Manageability Diagram	Full Web
TOGAF Environments and Locations Diagram	Full Web
TOGAF Event Diagram	Full Web

Nom	Supporté sur le Web
TOGAF Functional Decomposition Diagram	Full Web
TOGAF Goal/Objective/Service Diagram	Full Web
TOGAF Networked Computing/Hardware Diagram	Full Web
TOGAF Organization Decomposition Diagram	Full Web
TOGAF Platform Decomposition Diagram	Full Web
TOGAF Process Flow Diagram	Full Web
TOGAF Process/System Realization Diagram	Full Web
TOGAF Processing Diagram	Full Web
TOGAF Software Distribution Diagram	Full Web
TOGAF Software Engineering Diagram	Full Web
TOGAF Use Case Diagram	Full Web
Diagramme d'état UML	Full Web
Mode opératoire	Full Web
Gestion de la confidentialité	Non web
Diagramme de métamodèle	Non web

Fonctions améliorant la productivité



1 Rapport instantané

1.1 Résumé

Destinés aux utilisateurs finaux, les rapports instantanés permettent une analyse immédiate des données présentées à partir de n'importe quelle liste de MEGA. Ces capacités d'analyse sont étendues au travers de deux nouveaux rapports instantanés (matrices et Heatmaps) et offrent également la possibilité d'appliquer des calculs aux données présentées dans les rapports de type 'Répartition'.

L'utilisateur peut également conserver ces analyses en les enregistrant dans ses rapports ou les partager en les enregistrant sous forme de widget.

Les rapports instantanés ont été améliorés dans HOPEX V1R2 avec de nouvelles possibilités d'affichage et de nouvelles fonctionnalités utilisateurs.

1.2 Détails

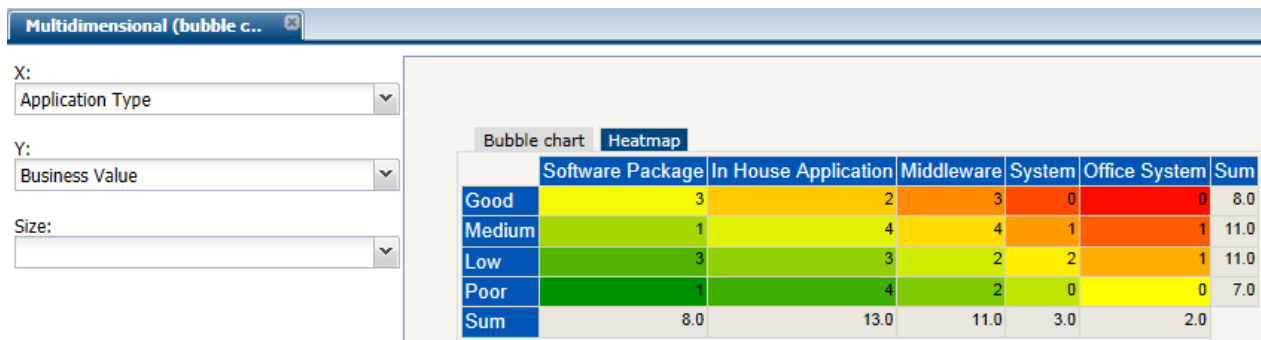
1.2.1 Matrice

A partir d'une liste d'objets, l'utilisateur sélectionne un lien parmi ceux proposés sur le type d'objet et éventuellement un attribut à afficher. La matrice présente les objets liés entre eux et la valeur de l'attribut dans la cellule si un attribut a été sélectionné (si aucun attribut n'a été sélectionné, une coche apparaît dans la cellule).

	Sales	Accounting	Finance	Human Resource	Marketing	Strategy	Risk & Audit Management	R&D	IT	Customers Support	Purchasing
Account	✓	✓									
Account Management		✓									
Accounting Link											
Benefits Tracker											
Billing	✓	✓									
Booking Management											

1.2.2 Cartes de chaleur (Heatmaps)

A partir d'une liste d'objets, l'utilisateur sélectionne deux critères : le rapport compte les objets pour chaque cellule du tableau, et permet de générer un nouveau rapport instantané lorsque vous cliquez dans une cellule. Deux séries de couleurs sont fournies en standard mais vous pouvez en définir de nouvelles.



1.2.3 Fonctions de calcul

Les groupes basés sur des critères qualitatifs peuvent présenter les résultats du calcul et pas seulement un compte d'objets (disponible dans les diagrammes circulaires et histogrammes).

1.2.4 Sauvegarde et partage

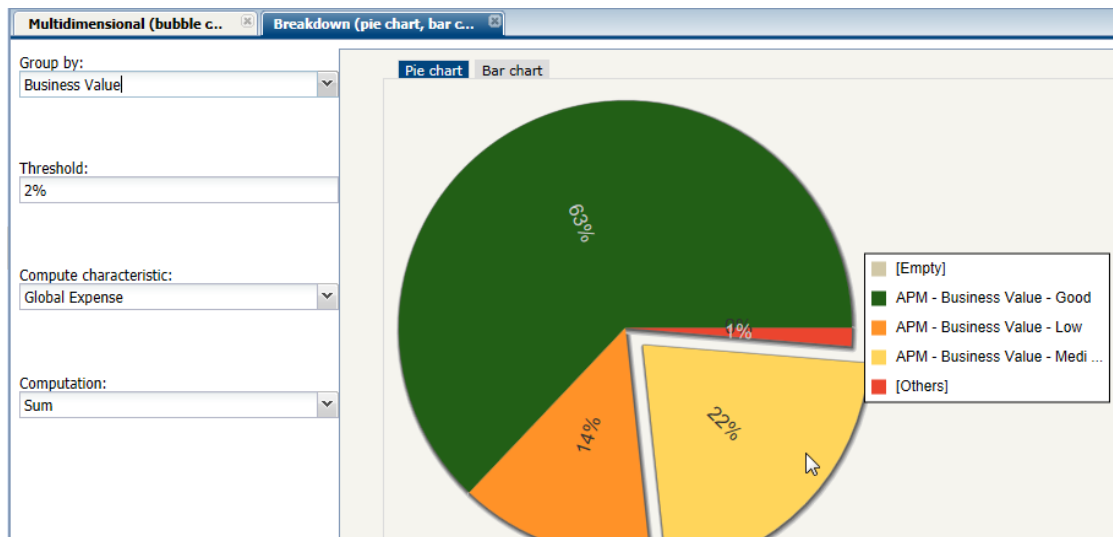
L'utilisateur peut conserver son rapport instantané et le retrouver parmi l'ensemble de ses rapports. Il peut également le partager et le transformer en un nouveau widget utilisable dans n'importe quel tableau de bord.



1.2.5 Aspect visuel

En Web Front-End, les graphiques présentés sont animés, un simple clic sur la légende permet de retirer ou d'ajouter au graphique une série de valeurs.

Dans cet exemple des couleurs ont été associées aux différentes valeurs de Valeur métier et sont automatiquement exploitées.



2 Import / Export Excel

2.1 Résumé

Les capacités d'export ou d'import d'objets MEGA au format Excel autorisant les mises à jour sont désormais accessibles dans MEGA (Web Front-End). Ces fonctions d'export sont également accessibles depuis l'ensemble des listes présentées dans les IHM. Le format d'export est désormais paramétrable pour mettre à disposition des utilisateurs des feuilles de saisies simples et adaptées à leur besoin.

2.2 Détails

L'activation de l'option Export Excel (disponible dans les listes) permet d'obtenir un fichier de mise à jour à partir de la plupart des listes.

Le format de la feuille d'export est alors déduit des colonnes de la liste mais il est possible de prédéfinir des modèles d'export pour un type d'objet donné.

Le format des feuilles permet d'associer des traitements particuliers de certaines colonnes (pris en charge par une macro) lors des opérations d'export ou d'import. Cela permet de préparer des formats d'export simples à utiliser et qui masquent la complexité du métamodèle (parcours de liens, création d'objets intermédiaire, calculs d'attributs).

Exemple : Export LDC

Name	Description	Declaration Date	Declarant's Entity	Nature	Impact
Incident-1		2014/03/7		Financial	High
Incident-2		2014/03/7			

2.3 Positionnement du produit

Les outils d'import / export Excel sont disponibles dans l'ensemble des produits de la suite MEGA.

2.4 Restrictions et limites

Les restrictions et limites de cet outil sont les suivantes :

- Les formats supportés sont XLS, XLSX.

- Tous les attributs ne sont pas modifiables par import
-

Fonctionnalités collaboratives



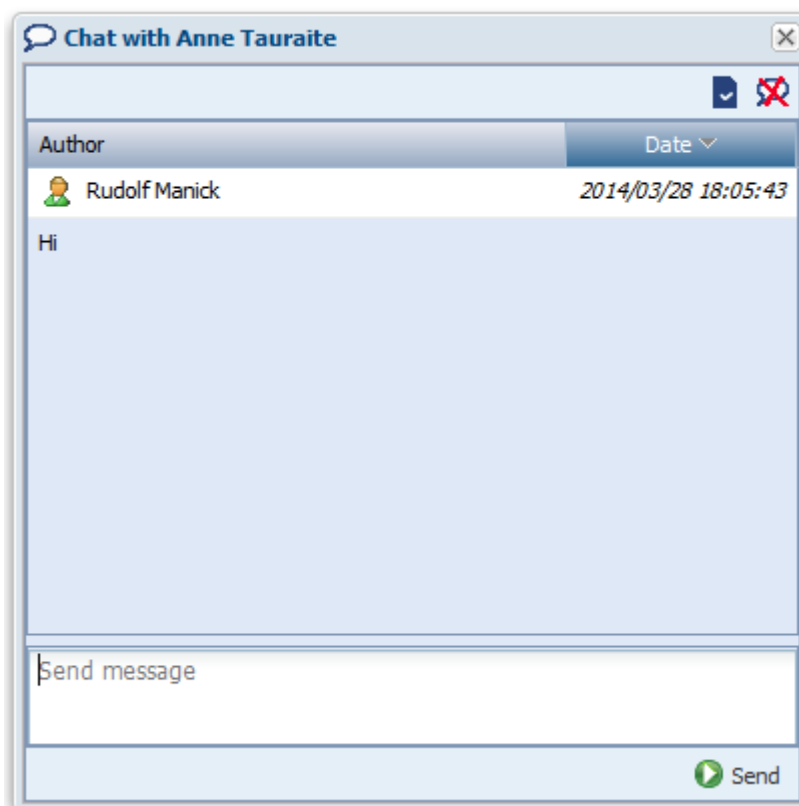
1 Introduction

Le produit Collaboration Manager regroupe toutes les fonctionnalités collaboratives disponibles dans HOPEX. Il inclut désormais l'exécution des workflows.

2 Service de discussion

Le service de discussion permet aux utilisateurs de MEGA Web Front-End de discuter entre eux de manière informelle sur des objets MEGA ou d'autres objets. La discussion est indépendante du bureau dans lequel l'utilisateur travaille et peut être utilisée dans MEGA Windows ou Web Front-End.

Les fonctionnalités du Service de discussion sont similaires aux systèmes de messagerie instantanée courants.



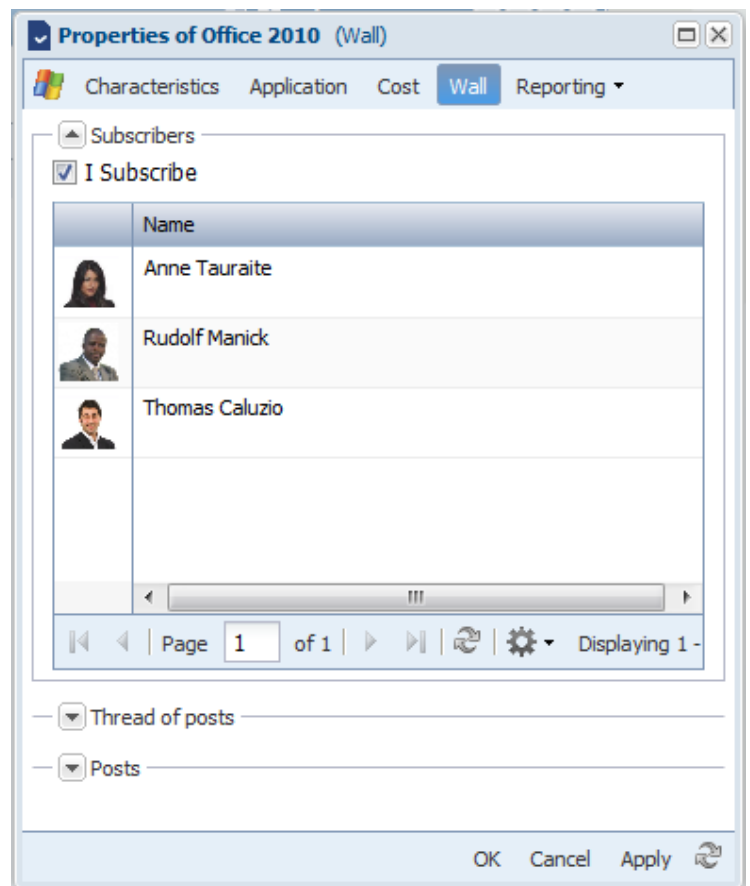
3 Notifications et murs collaboratifs

3.1 Notification de changement

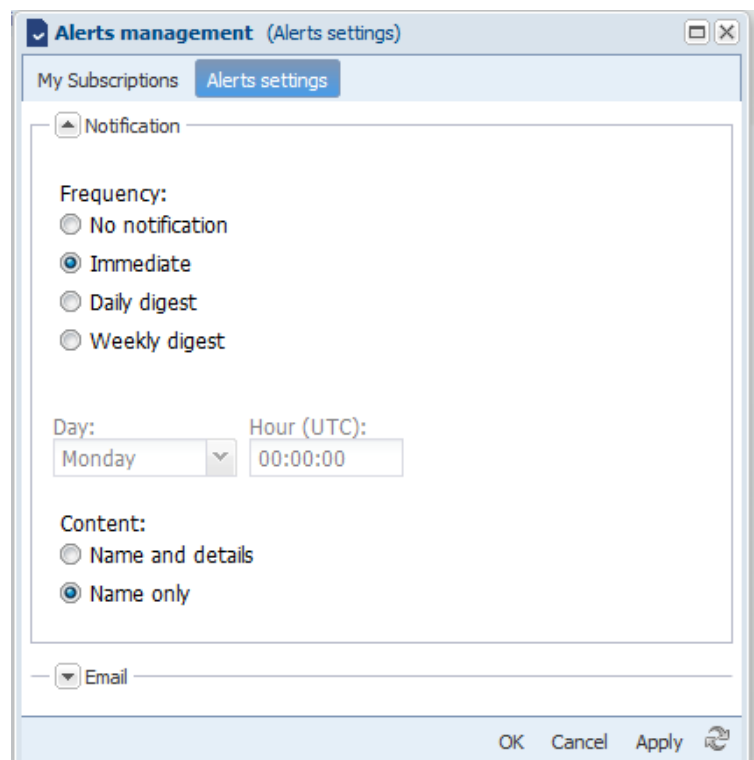
Il est désormais possible de souscrire aux modifications sur un objet et de recevoir une information quand cet objet est modifié.

Pour suivre les modifications sur un objet, les utilisateurs doivent souscrire à une alerte sur l'objet. Après toute modification effectuée sur l'objet ou sur un de ses composants, les utilisateurs qui ont souscrit à une alerte sur l'objet reçoivent un email ou une notification.

La souscription se fait, en fonction de la solution en cours, dans l'onglet Mur de l'objet ou dans un sous-onglet d'Administration.



L'utilisateur peut choisir le type (notification ou email) et le rythme des réceptions.



3.2 Murs

Les utilisateurs peuvent créer des messages ou des fils de discussion sur n'importe quel objet MEGA. L'historique des messages et des contributeurs peut être visualisé sur l'onglet "Mur" disponible sur tous les objets.

The screenshot shows the 'Properties of Office 2010 (Wall)' window. The top section, 'Thread of posts', contains a table with the following data:

Subject	Author	Creation	Count Post	Last Author	Date of last post
Word 2010 Freezes	Rudolf Manick	3/31/2014	1	Anne Tauraita	3/31/2014

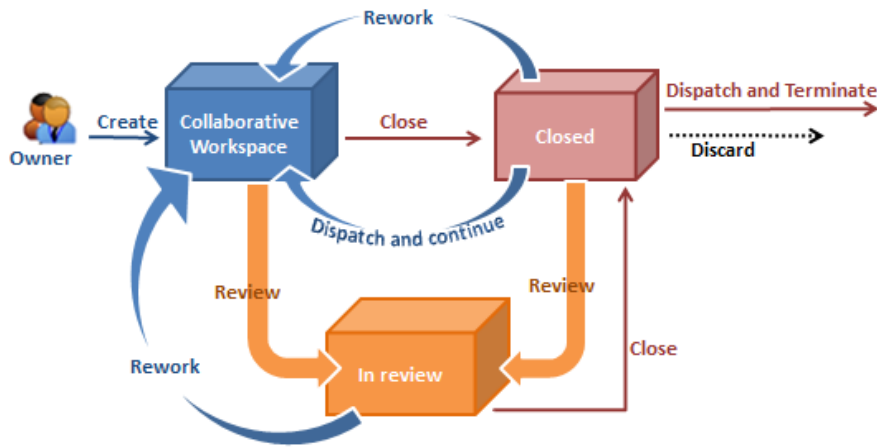
The bottom section, 'Posts', displays a detailed view of the post. The first post is by Rudolf Manick, titled 'Word 2010 Freezes', with the text: 'It was EndNote X3 that causes my Word 2010 to freeze. After I upgraded to EndNote X4, Word 2010 works well.' The second post is a reply by Anne Tauraita, titled 'Re:Word 2010 Freezes', with the text: 'Yep, end note was the problem, all I did was delete the end note program and that fixed the problem immediatly;)'

4 Espace de travail collaboratif

Dans Hopex V1R2, le terme transaction a été renommé en espace de travail. L'espace de travail collaboratif est une nouvelle fonctionnalité qui permet à plusieurs utilisateurs de travailler dans le même espace de travail, et de voir ainsi l'avancement du travail des participants à l'espace de travail. Les utilisateurs qui ne font pas partie des participants à l'espace de travail collaboratif voient les objets dans leur état avant tout changement dans l'espace de travail collaboratif. Quand le travail dans l'espace de travail collaboratif est terminé, le propriétaire de l'espace de travail peut publier les modifications dans le référentiel, les rendant disponibles à tous les utilisateurs.

Dans un espace de travail collaboratif seuls les objets qui sont réservés en check out dans l'espace de travail collaboratif peuvent être modifiés.

Un cycle de vie est associé à l'espace de travail collaboratif. Le propriétaire de l'espace de travail collaboratif est le seul participant à pouvoir effectuer toutes les actions possibles sur son espace de travail collaboratif.



4.1 Niveau d'accès à un espace de travail collaboratif

Pour gérer la collaboration, les participants à un même espace de travail collaboratif sont organisés hiérarchiquement. Ceci est géré par les niveaux d'accès des participants à l'espace de travail collaboratif.

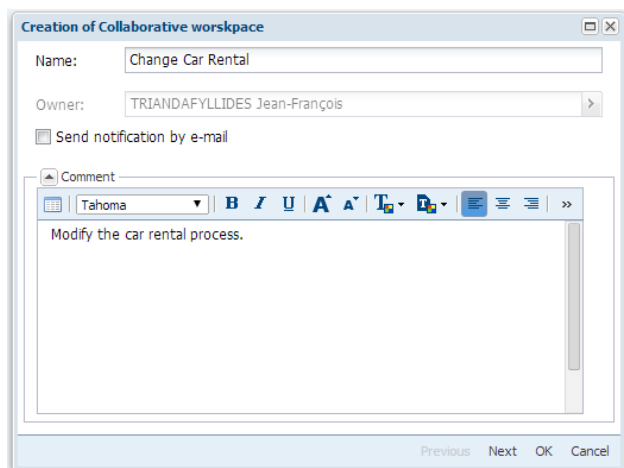
Les niveaux d'accès d'un participant à un espace de travail collaboratif sont :

- **Spectateur** : Le spectateur a des droits d'accès en lecture à l'espace de travail collaboratif et à ses propriétés. Il ne peut pas mettre à jour l'espace de travail collaboratif. Il peut donner son avis sur l'espace de travail quand il est en revue.
- **Contributeur** (par défaut) : Par défaut un participant a le statut de contributeur. Il peut effectuer des mises à jour, signaler quand il a terminé son travail, et donner son avis sur l'espace de travail quand il est en revue.
- **Gestionnaire** : En plus des actions disponibles au contributeur, le gestionnaire peut aussi gérer les participants, gérer les objets, organiser une revue et modifier le propriétaire de l'espace de travail collaboratif.
- **Propriétaire** : Le propriétaire est celui qui crée l'espace de travail collaboratif. Seul un des participants possède ce niveau d'accès.
Seul le propriétaire de l'espace de travail collaboratif peut effectuer toutes les actions possibles sur son espace de travail collaboratif.
En plus des actions disponibles au gestionnaire, le propriétaire peut fermer, publier et abandonner son espace de travail collaboratif.
- **Bloqué** : L'utilisateur bloqué ne peut plus se connecter à l'espace de travail collaboratif. Il peut être utile, pour une raison particulière, de bloquer temporairement certains participants.

4.2 Créer un espace de travail collaboratif

Vous pouvez créer un espace de travail collaboratif :

- quand vous avez créé ou modifié un ou plusieurs objets dans votre espace de travail privé et que vous voulez partager votre travail avec d'autres utilisateurs avant de le publier dans le référentiel (et qu'il soit disponible pour tous les utilisateurs).
- dès l'ouverture de votre espace de travail privé pour partager directement votre travail avec d'autres utilisateurs.



Sélectionnez Envoyer une notification par e-mail pour avertir par e-mail chaque participant (y compris vous-même) de l'espace de travail collaboratif de certaines modifications dans cet espace de travail collaboratif (changement d'état de l'espace de travail collaboratif, ajout/suppression de participants).

A la création de votre espace de travail collaboratif, les participants reçoivent une invitation de connexion par e-mail. Cette invitation précise le nom de l'espace de travail collaboratif, le référentiel,

l'environnement dans lequel il a été créé, ainsi que le niveau d'accès du participant à cet espace de travail collaboratif.

Sélectionnez les personnes avec lesquelles vous voulez partager votre travail.

La ou les personnes sont ajoutées à la liste des participants à l'espace de travail collaboratif en tant que contributeur.

Dans un espace de travail collaboratif vous ne pouvez modifier que les objets du référentiel qui sont réservés en check out dans votre espace de travail collaboratif.

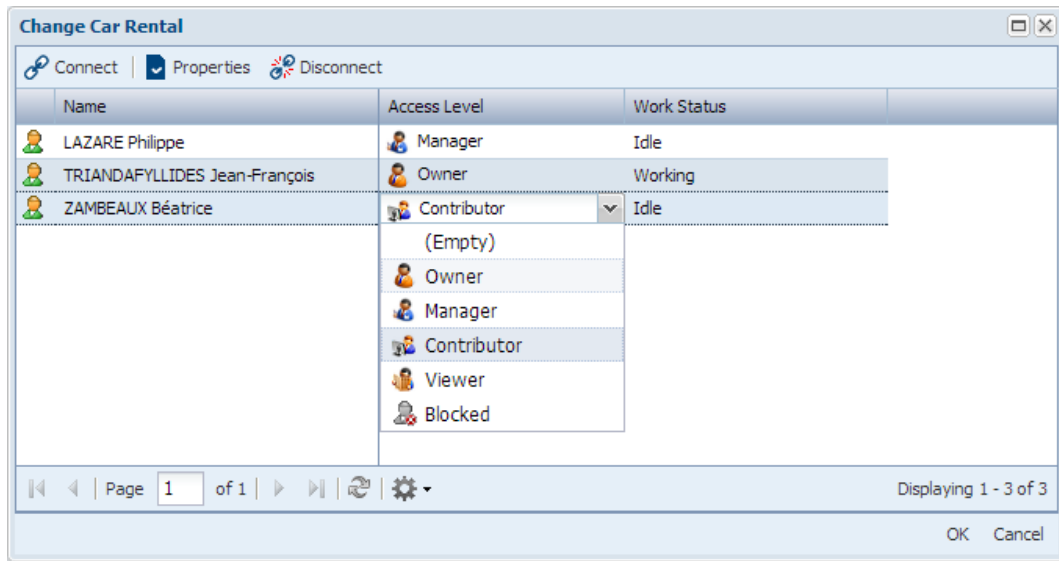
Pour réserver un objet du référentiel pour votre espace de travail collaboratif cliquez sur Check Out d'objets.

Désélectionnez Propagation si vous ne voulez pas ajouter les objets qui dépendent de l'objet sélectionné en fonction du périmètre choisi.

Par défaut, le périmètre d'export est tel qu'il est défini dans les propriétés de l'outil d'Export. Pour modifier le périmètre défini par défaut, dans le champ Périmètre, sélectionnez le périmètre de propagation.

4.3 Gérer les participants

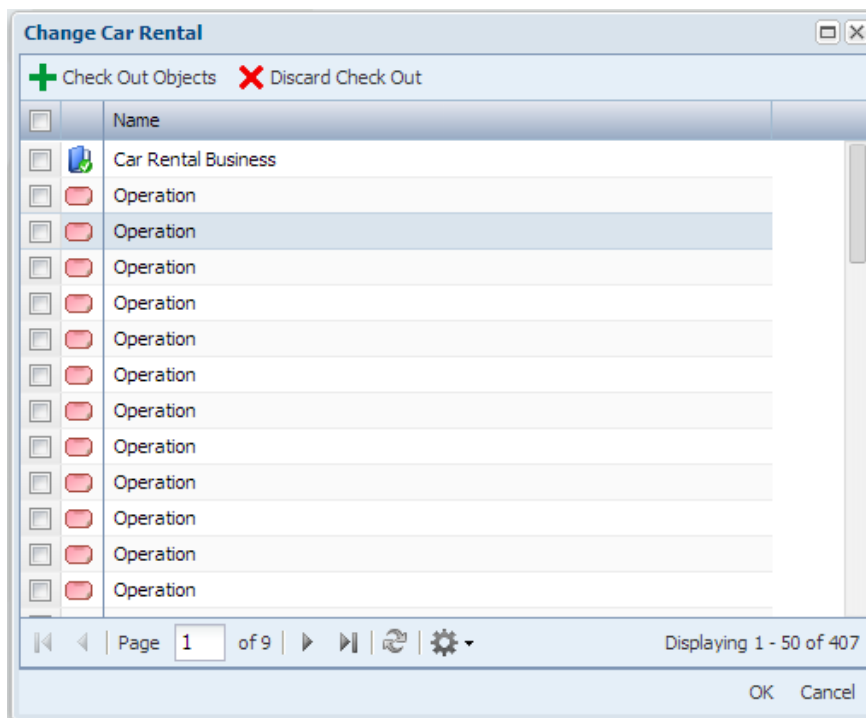
Une fois l'espace de travail collaboratif créé, vous pouvez à tout moment ajouter ou supprimer des participants au groupe de travail.



4.4 Réserver des objets

Si vous êtes propriétaire d'un espace de travail collaboratif vous pouvez y ajouter ou en supprimer des objets. Lorsque vous ajoutez un objet à votre espace de travail collaboratif, celui-ci est extrait du référentiel et verrouillé pour les utilisateurs qui ne font pas partie de votre espace de travail collaboratif.

Ces objets peuvent alors être modifiés par les participants à l'espace de travail collaboratif.

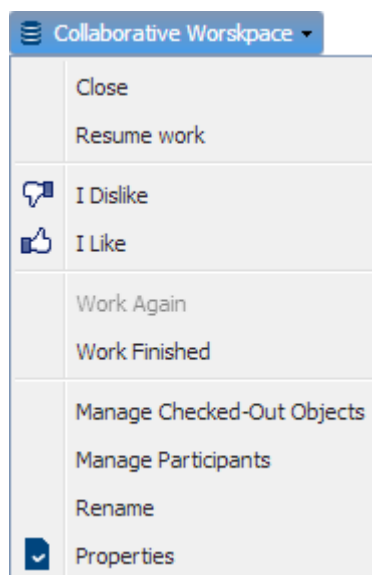


4.5 Organiser une revue de l'espace de travail collaboratif

Les participants de statut Propriétaire ou Gestionnaire peuvent organiser une revue des mises à jour effectuées dans l'espace de travail collaboratif.

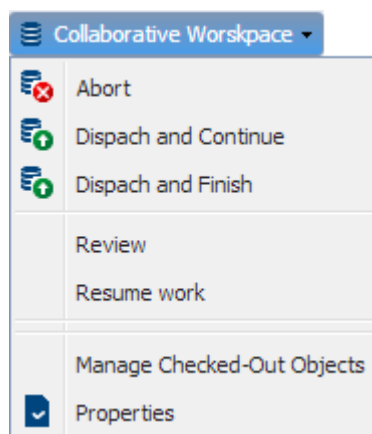
Quand le travail est terminé ou pour une demande d'avis sur son état en cours, vous pouvez organiser une revue des mises à jour. L'espace de travail collaboratif passe dans l'état En revue.

Vous pouvez donner votre avis aux autres utilisateurs sur les mises à jour effectuées dans l'espace de travail collaboratif quand il est dans l'état En revue. Depuis les menus de l'espace de travail collaboratif vous pouvez sélectionner votre opinion (J'aime, Je n'aime pas).



Vous pouvez consulter les opinions des participants sur les mises à jour effectuées dans l'espace de travail collaboratif (depuis les propriétés de l'espace de travail collaboratif, onglet Participants).

4.6 Fermer l'espace de travail collaboratif



Une fois les mises à jour terminées ou pour verrouiller l'accès à l'espace de travail collaboratif, le participant de statut Propriétaire peut Fermer l'espace de travail collaboratif. Seul le participant de statut Propriétaire peut effectuer cette action. Les autres participants ne peuvent plus accéder à l'espace de travail collaboratif quand il est fermé.

Le participant de statut Propriétaire peut rouvrir l'espace de travail aux participants par l'action **Reprendre son travail**. Le participant de statut Propriétaire peut Abandonner ou Publier dans le référentiel les mises à jour effectuées dans l'espace de travail collaboratif :

- **Abandonner** : Toutes les mises à jour effectuées dans l'espace de travail collaboratif sont perdues.
- **Publier et terminer** : Cette action permet de mettre à jour le référentiel et de faire bénéficier les autres utilisateurs des mises à jours effectuées dans l'espace de travail collaboratif. Votre espace de travail collaboratif n'est plus disponible.
- **Publier et continuer** : Cette action permet de mettre à jour le référentiel et de faire bénéficier les autres utilisateurs des mises à jours effectuées dans l'espace de travail collaboratif. Votre espace de travail collaboratif est toujours disponible avec les mêmes objets réservés en Check Out et les mêmes participants. Vous pouvez, si besoin, libérer les objets réservés en Check Out dont vous n'avez plus besoin (Check in). Tous les participants autorisés peuvent se reconnecter à l'espace de travail collaboratif.

Fonctionnalités de personnalisation



1 Gestion de la terminologie

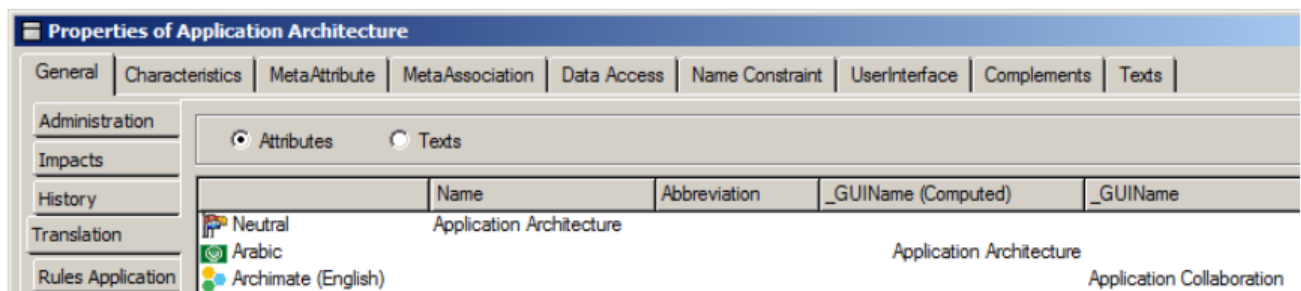
Cette fonctionnalité permet de voir un concept avec un nom ou une image spécifique en fonction du contexte de l'utilisateur. Ce contexte peut être une terminologie spécifique à un framework standard comme ArchiMate, TOGAF, NAF, etc. ou à une entreprise. Par exemple, pour les utilisateurs du framework ArchiMate, le nom "Application Component" est affiché à la place d'"Application".

1.1 Créer une terminologie

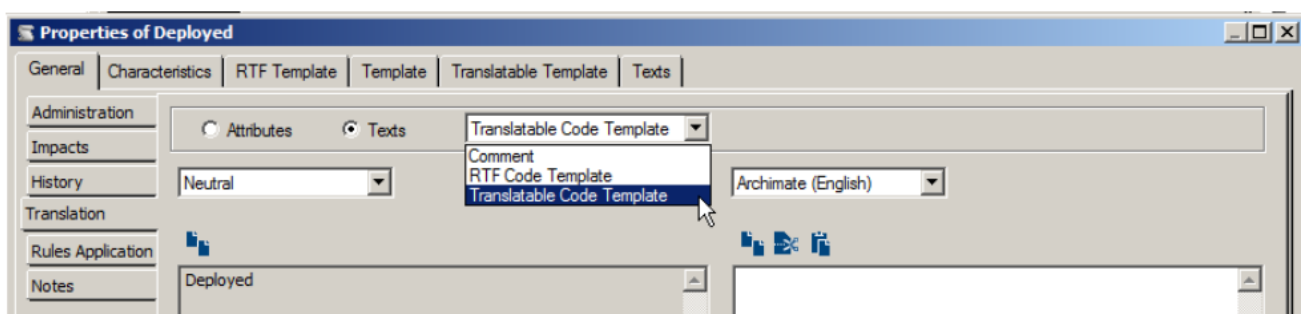
Une nouvelle terminologie peut être créée avec la nouvelle commande dans le dossier MetaModel de l'onglet MetaStudio du bureau MEGA. Il est possible de la connecter à une ou plusieurs langues. Après avoir recompilé le métamodèle, la nouvelle terminologie est disponible dans l'onglet Traduction dans les pages de propriétés du concept.

1.2 Renommer un concept

Les langues de terminologie sont accessibles dans les pages de propriétés de Traduction de chaque concept. Les différents attributs traduisibles du concept sont disponibles dans cette page.



Les textes tels que les commentaires ou les textes techniques de traduction peuvent aussi être traduits de manière spécifique pour une terminologie.



Les noms d'une terminologie peuvent être redéfinis sur la plupart des concepts du métamodèle tels que les MetaClasses, les MetaAttributs, etc.

Voir le guide HOPEX Studio - MEGA Studio pour plus de détails sur les attributs qui peuvent être traduits pour la terminologie sur chaque concept.

1.3 Filtrer une terminologie

Une terminologie peut être filtrée par produit et par Profil.

Ex : La terminologie ArchiMate est disponible avec le produit ArchiMate pour les Architectes d'Entreprise ArchiMate.

1.4 Afficher les noms dans l'IHM

Les noms et textes d'une terminologie spécifique sont affichés dans les pages de propriétés de l'objet, les listes, les rapports, les menus, etc.

Les noms d'une terminologie ne sont pas disponibles dans les requêtes ERQL. Seuls les noms standards sont utilisés dans les requêtes ERQL.

1.5 Hériter d'une terminologie

Pour éviter d'avoir à redéfinir tous les noms d'une terminologie donnée, la terminologie peut hériter d'une autre terminologie.

Par exemple, un client qui utilise ArchiMate peut définir sa propre terminologie en héritant de la terminologie ArchiMate et redéfinir seulement son vocabulaire spécifique tout en continuant à bénéficier du vocabulaire commun.

1.6 Hiérarchiser les terminologies

1.6.1 Hiérarchie entre terminologies

Un ordre de priorité peut être défini entre les terminologies. Ceci est utilisé quand il y a un conflit entre plusieurs noms disponibles pour le même objet dans les différentes terminologies disponibles pour l'utilisateur.

Ex : Si le profil d'un utilisateur lui donne accès à la terminologie ArchiMate et à une terminologie spécifique à son entreprise, il est possible de spécifier que la terminologie de l'entreprise est prioritaire sur la terminologie d'ArchiMate.

1.6.2 Hiérarchie entre langues d'une terminologie

Le lien qui définit l'héritage entre les langues est utilisé pour définir les priorités entre les combinaisons de langues et terminologies. Ex : ArchiMate (anglais), ArchiMate (français), etc.

1.7 Définir les MetaPictures

L'image associée à une MetaClass peut aussi être surchargée par une terminologie.

Par exemple l'icône standard du concept "Application" est remplacée par l'icône d'ArchiMate pour l'"Application component" quand la terminologie ArchiMate est disponible.

Si plusieurs images différentes sont disponibles à partir des terminologies disponibles aux utilisateurs, le même lien de priorité qui est défini pour les noms est utilisé pour les images.

L'héritage entre terminologies est aussi utilisé pour les images.

NB : La gestion des formes d'un objet dans un diagramme à travers les terminologies n'est pas incluse dans cette version.

1.8 Règles générales d'affichage des noms

Quand vous cherchez le nom d'un concept tel qu'une MetaClass, un MetaAttribute, une MetaAssociationEnd ou une Tagged Value, etc., l'outil recherche les terminologies reliées à cet objet et disponibles pour l'utilisateur courant par son profil et ses produits.

Il va afficher le nom disponible dans la langue courante en tenant compte de l'héritage et de la priorité de la terminologie.

Si un nom est disponible pour la terminologie de l'utilisateur en anglais, mais pas dans la langue courante de l'utilisateur, l'outil va prendre le nom anglais de la terminologie même si une traduction est disponible dans la langue courante de l'utilisateur pour le nom standard de l'objet.

Comme la plupart des standards sont écrits en anglais (ex.: ArchiMate, TOGAF, NAF, DODAF, etc.) les utilisateurs préfèrent lire un mot anglais correspondant au standard international (qu'ils connaissent bien souvent) plutôt que lire un mot dans leur propre langue qui n'a aucun lien avec le standard.

De plus, la plupart des standards sont livrés uniquement en anglais comme c'est le cas pour ArchiMate.

2 Report Studio

2.1 Résumé

Report Studio est une nouvelle fonctionnalité qui complète le framework des rapports déjà disponible. Il permet aux utilisateurs techniquement avancés de créer plus facilement des rapports courants sans avoir à écrire trop de code.

2.2 Positionnement du produit

Report Studio est disponible dans le produit HOPEX Studio avec le profil Mega Customizer.

Les rapports créés avec Report Studio peuvent être utilisés avec tous les produits ou solutions.

2.3 Détails

Report Studio est basé sur l'actuel framework de rapport Java d'Hopex, mais il utilise une description déclarative des chapitres de rapport. Ceci permet de combiner des chapitres construits à partir de Java, Report Studio, ou même des rapports VB Script existants obsolètes.

Dans Studio, les chapitres de rapport récupèrent les données à l'aide des méthodes MEGA usuelles : requêtes, liens, attributs, macros, etc. Ils sont regroupés en utilisant une modélisation descriptive et peuvent être présentés sous des formats multiples (à l'écran, RTF, PDF, Excel) grâce à la définition d'un rendu (Renderer).

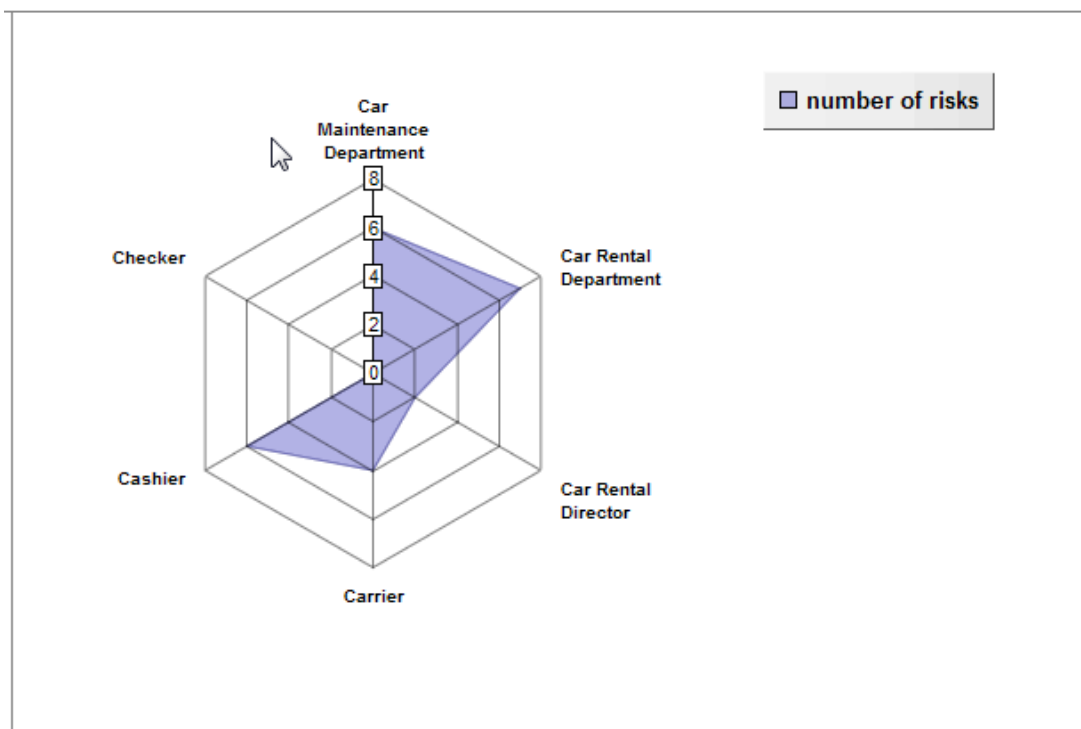
Chaque série de données peut être présentée par différents rendus (diagramme circulaire, diagramme en barres, etc.). Plusieurs séries de données et rendus peuvent être combinés pour former des chapitres de rapport plus complexes.

Ces mécanismes permettent de créer facilement des tableaux, des matrices, des cartes (Heatmaps) ainsi que des diagrammes circulaires, en ligne, en barres, en zones et en radar. Ils peuvent être combinés en autant de différentes manières que souhaité.

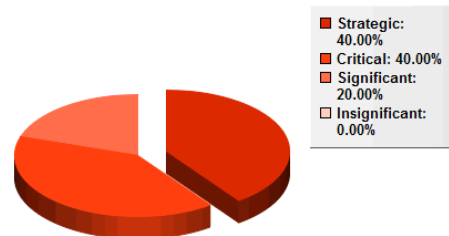
Voici quelques exemples de ce qui peut être réalisé entièrement avec Report Studio :

Performance View

Performance x Execution							Business Value x Risk								
	N/A^	Inefficient^	Insufficient^	Medium^	Good^	Very Good^	Sum		N/A^	Very High^	High^	Medium^	Low^	Very Low^	Sum
Very High	0	0	0	0	0	0		Very High	0	0	0	0	0	0	
High	0	0	0	0	0	0		High	0	0	0	0	0	0	
Medium	0	0	0	0	0	0		Medium	0	0	0	0	0	0	
Low	0	0	0	0	0	0		Low	0	0	0	0	0	0	
Very Low	0	0	0	0	0	0		Very Low	0	0	0	0	0	0	
N/A	0	0	0	0	0	0		N/A	0	0	0	0	0	0	
Sum								Sum							



	Insignificant^	Significant^	Critical^	Strategic^
01.0 Develop Vision and Strategy			Creation of an imaginary supplier	Favoritism in selection of suppliers Application Hack
02.0 Develop and Manage Products and Services			Creation of an imaginary supplier	Favoritism in selection of suppliers Application Hack
03.0 Market and Sell Products and Services			Creation of an imaginary supplier	Favoritism in selection of suppliers Application Hack
04.0 Deliver Products and Services				Favoritism in selection of suppliers Application Hack



3 Administration des Viewpoints (points de vue)

Des points de vue (Viewpoints) peuvent être définis pour scinder le contenu du référentiel en vues. Ces vues correspondent à des points de vue d'architecture qui peuvent être fournis par un framework comme ArchiMate ou à des étapes types d'un projet comme cela est proposé dans la solution HOPEX Business Architecture.

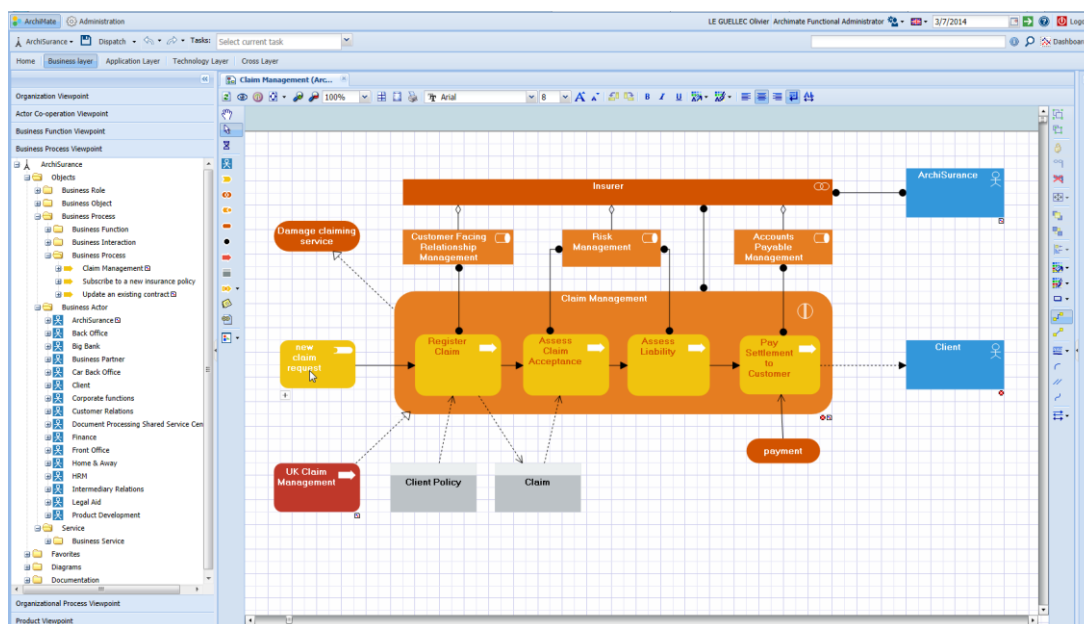
Le but des Viewpoints est au final de fournir une interface utilisateur simple et ciblée pour un rôle spécifique dans le cadre de l'utilisation des produits et solutions MEGA. Personnaliser les Viewpoints est un moyen simple et efficace de personnaliser l'interface utilisateur.

3.1 Les points de vue d'une architecture

3.1.1 Les Viewpoints d'une architecture dans le bureau

Le nouveau concept d'« Architecture » est le point d'entrée de vos modèles. Ce concept rassemble les objets d'intérêt pour l'utilisateur ou pour un ensemble d'utilisateurs : l'Architecture est créée conformément à un Framework, et il est possible de naviguer dans les éléments d'Architecture à partir des vues définies selon les Viewpoints.

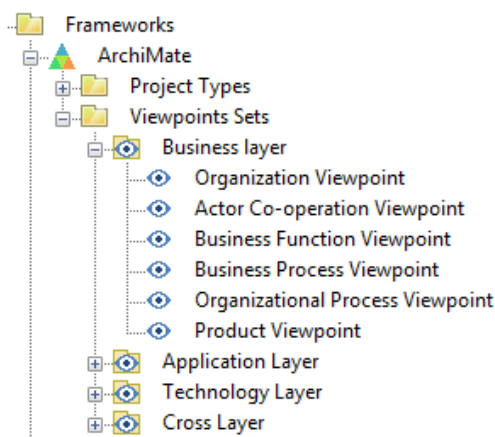
Chaque Viewpoint est associé à un ou des types de diagramme, des rapports types et des MetaClasses qui ont un intérêt pour le Viewpoint, permettant à l'utilisateur d'accéder facilement à une vue donnée et de glisser-déposer les objets appropriés dans le diagramme.



Dans le bureau, les ensembles de Viewpoints sont affichés sous forme d'onglets horizontaux et les Viewpoints sont affichés sous forme d'éléments dans les volets de navigation verticaux.

3.1.2 Définition des vues d'architecture

Dans l'onglet Méthodologie du bureau Windows Front-End, l'arbre des frameworks permet de créer de nouveaux frameworks avec un ensemble de Viewpoints et les Viewpoints associés. Il est possible de filtrer les ensembles de Viewpoints et Viewpoints par profil.



Depuis la page de propriétés d'un Viewpoint vous pouvez définir les MetaClasses, les rapports types et les types de diagrammes utiles pour ce Viewpoint. Le framework implémenté est défini dans l'assistant de création d'une nouvelle architecture.

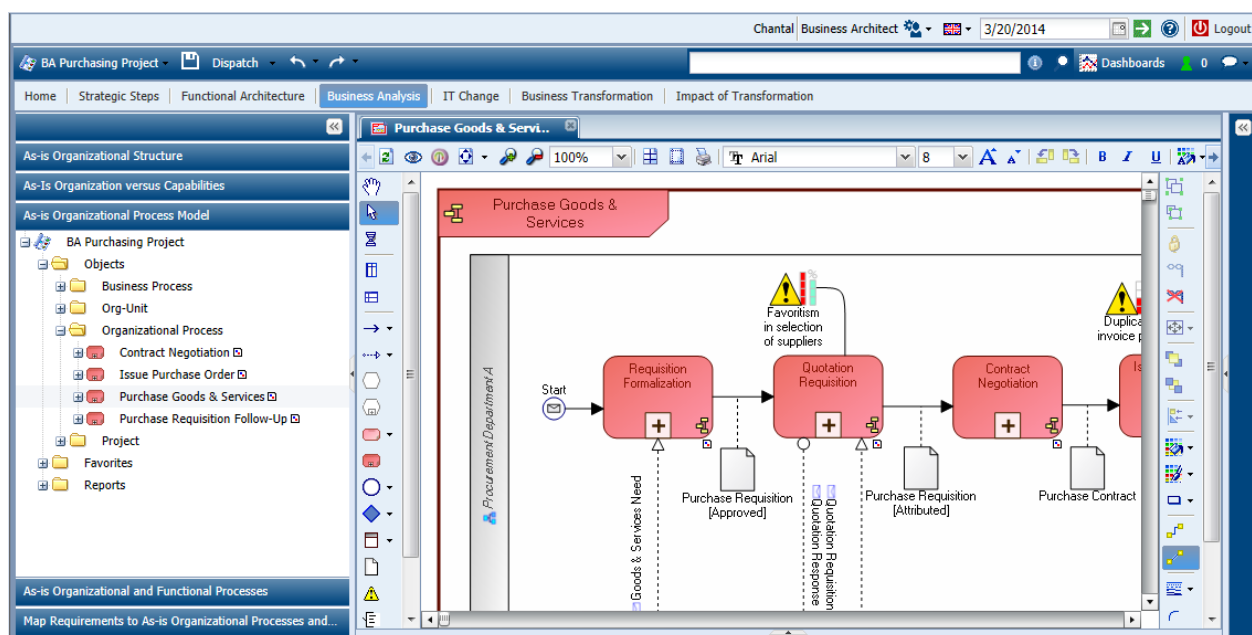
3.2 Phases et étapes du projet

3.2.1 Phases et étapes du projet dans le bureau

Quand vous créez un projet, vous pouvez choisir, parmi les types de phases et types d'étapes du type de projet, les phases et étapes qui sont utiles au projet.

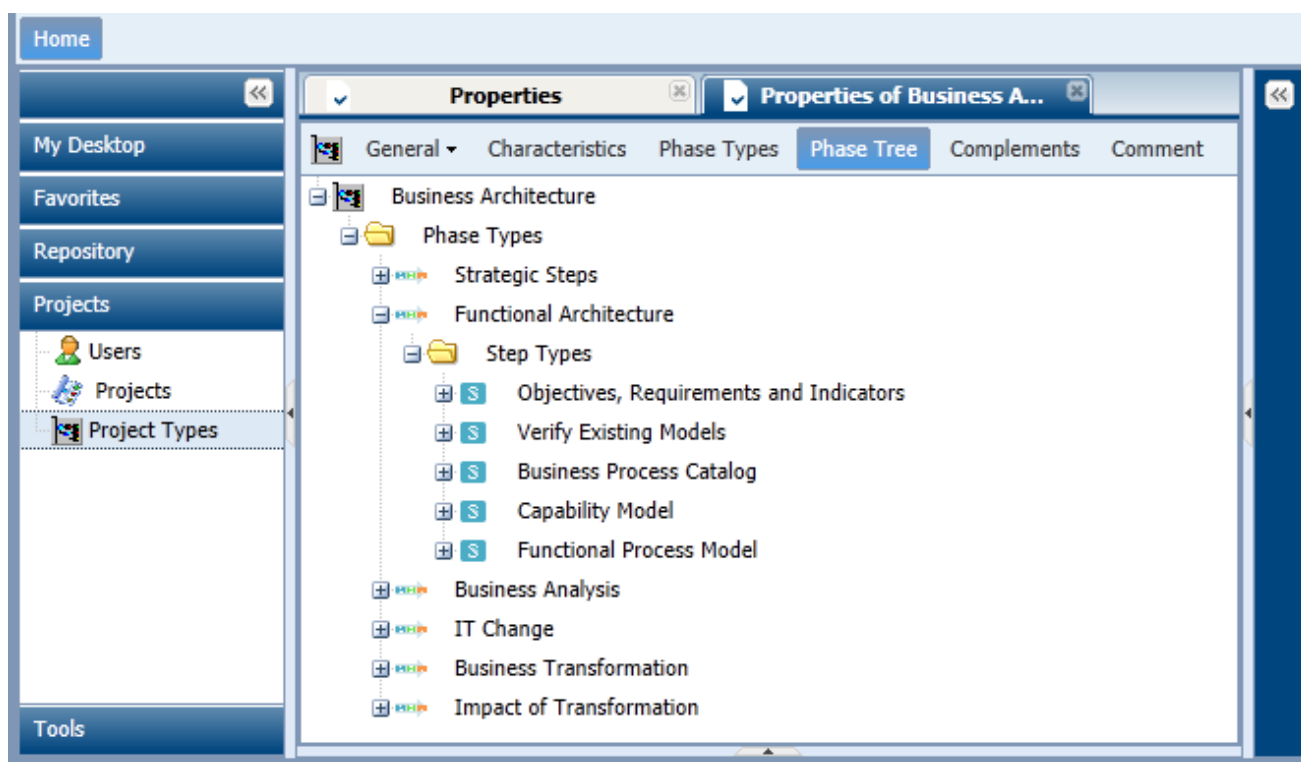
Les utilisateurs assignés à un projet peuvent sélectionner ce projet dans une liste affichée dans leur bureau.

De nouveaux onglets correspondant aux phases du projet sont alors affichés dans le bureau. Les volets de navigation dans l'arborescence de gauche correspondent aux étapes de la phase sélectionnée. Les MetaClasses et les rapports utiles pour chaque étape sont disponibles.



3.2.2 Définition des phases et étapes du projet

Les nouveaux types de projet peuvent être créés avec leurs types de phase et d'étape depuis la fenêtre de Navigation Méthodologie dans le bureau Windows Front-End ou depuis l'onglet Accueil du bureau Web Front-End pour les utilisateurs qui ont le profil adéquat.



Il est possible de définir les MetaClasses et rapports disponibles pour chaque type d'étape dans ses pages de propriétés.



www.mega.com